

Reglement Norma Fonds

per 1 april 2026

Deel I – Algemeen

Artikel 1. Definities

1.1. In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. **Amateurkunst:** het actief beoefenen van kunst als hobby, dus niet beroepshalve en zonder daarmee primair in het levensonderhoud te willen voorzien;
- b. **Community art:** professionele kunstenaars die samen met mensen die normaliter niet actief met kunst en cultuur in aanraking komen, een kunstwerk of -uitvoering tot stand brengen;
- c. **Gagenorm:** minimumvergoeding per Uitvoerend kunstenaar per uitvoering (optreden, voorstelling, studiosessie, draaidag);
- d. **Artistiek Project:** een artistiek inhoudelijke activiteit op het gebied van kunst en cultuur, uitgevoerd door één of meer professionele Uitvoerend kunstenaars. Hieronder wordt tevens verstaan een samenhangend geheel van activiteiten;
- e. **Talentontwikkeling:** activiteiten ten behoeve van de artistieke ontwikkeling van talent, gericht op een professionele loopbaan in de kunsten;
- f. **Uitvoerend kunstenaars:** Uitvoerend kunstenaars in de zin van art. 1 lid a Wet op de naburige rechten: de toneelspeler, zanger, musicus, danser en iedere andere persoon die een werk van letterkunde, wetenschap of kunst of een uiting van folklore opvoert, zingt, voordraagt of op enige andere wijze uitvoert, alsmede de artiest, die een variété- of circusnummer of een poppenspel uitvoert.
- g. **Belangenorganisatie:** een rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid die blijkens haar statuten de belangen behartigt van Uitvoerend kunstenaars.

Artikel 2. Categorieën aanvragen

- 2.1. Binnen het Norma Fonds worden, naar de aard van de prestatie waarop de aanvraag betrekking heeft, twee categorieën projecten onderscheiden:
- a. Categorie 1: projecten met een artistieke prestatie (artikelen 3 tot en met 9);
 - b. Categorie 2: projecten met een sectorbreed karakter (artikelen 10 tot en met 17).

Deel II – Categorie 1: Projecten met een artistieke prestatie

Artikel 3. Doelstellingen

- 3.1. De doelstellingen van categorie 1 zijn:
- a. Het creëren en/of faciliteren van betaalde werkgelegenheid voor Uitvoerend kunstenaars en daarbinnen ook specifiek de programmatische ondersteuning van uitvoeringen/ voorstellingen;
 - b. Het stimuleren van talentontwikkeling.
- 3.2. De in het vorige lid genoemde doelstellingen worden gerealiseerd door toekenning van een financiële bijdrage aan projecten.
- 3.3. Projecten dienen direct of indirect bij te dragen aan de professionele belangen van Uitvoerend kunstenaars op het gebied van kunst en cultuur en dienen Uitvoerend kunstenaars in hun individuele artistieke ontwikkeling te ondersteunen.

Artikel 4. Projecten met een artistieke prestatie

- 4.1. Projecten met een artistieke prestatie betreffen projecten waarvan de kern bestaat uit de realisatie en presentatie van een concrete professionele artistieke productie, in het bijzonder een

voorstelling of vergelijkbare uitvoeringspraktijk. De artistieke prestatie en de inzet van professioneel werkzame Uitvoerend kunstenaars vormen het wezenlijke en inhoudelijke zwaartepunt van het project.

- 4.2. Daaronder vallen onder meer, maar niet limitatief:
- a. theater-, dans-, muziek- en muziektheaterproducties;
 - b. interdisciplinaire podiumproducties waarin Uitvoerend kunstenaars een substantiële artistieke bijdrage leveren;
 - c. hernemingen van bestaande producties, voor zover sprake is van nieuwe speelbeurten met inzet van Uitvoerend kunstenaars;

Artikel 5. Voorwaarden Categorie 1

- 5.1. De aanvrager is in Nederland gevestigd en/of werkzaam en het project vindt in Nederland plaats.
- 5.2. Een toekenning bedraagt maximaal € 10.000.
- 5.3. Een aanvraag voor het Norma Fonds kan alleen worden ingediend door een rechtspersoon zonder winstoogmerk (stichting of vereniging) of een onderneming (eenmanszaak, vof, bv) die ingeschreven staat bij de KVK met een 90.XX.X SBI.
- 5.4. De aanvrager heeft in het huidige kalenderjaar of in de kalenderjaren 2024 en 2025 geen toekenning ontvangen uit het Norma Fonds.
- 5.5. Het project waarvoor een aanvraag wordt gedaan heeft begroting lager dan € 150.000,-.
- 5.6. De jaarbegroting van de organisatie de aanvraag doet, is niet hoger dan € 500.000,-.
- 5.7. De organisatie ontvangt geen structurele subsidie uit het landelijke subsidiestelsel, ook wel Basisinfrastructuur (BIS) genoemd.
- 5.8. De bijdrage uit het Norma Fonds bedraagt maximaal 25% van de projectbegroting.
- 5.9. De aanvrager moet als richtlijn minimaal 25% van zijn begroting voor het onderhavige project halen uit publieksinkomsten (zoals garanties en uitkopen). Indien de aanvrager dit percentage niet haalt, dient hij dat onderbouwen. Onder publieksinkomsten wordt verstaan:
 - a. het feitelijke bedrag dat diegene die de voorstelling aanbiedt (podium, festival, organisator) aan het gezelschap of ensemble betaalt voor een voorstelling of concert (in het jargon uitkoop, garantie met partage, of recette genoemd);
 - b. gelden bijeengebracht middels crowdfunding;
 - c. gelden uit commerciële sponsoring indien het gaat om een bedrijf dat een zakelijke tegenprestatie krijgt voor haar bijdrage.
- 5.10. De gages voor Uitvoerend kunstenaars dienen te voldoen aan de gagenorm, zoals bijgevoegd bij dit reglement.
- 5.11. De gevraagde bijdrage van het Norma Fonds kan nooit hoger zijn dan het totale som van gages van de Uitvoerend kunstenaars binnen het project.
- 5.12. De verhouding tussen de gages en overige organisatiekosten dient billijk te zijn uit oogpunt van de Uitvoerend kunstenaar.
- 5.13. Voor aanvragen ten behoeve van de productie van een filmwerk geldt het volgende:
 - Voor producties met een begroting tot € 30.000 kan een aanvraag worden gedaan tot maximaal 100% van de totale gages van de betrokken Uitvoerend kunstenaars, indien die voldoen aan de gagenorm zoals genoemd in het reglement Norma Fonds.
 - Voor filmproducties met een begroting vanaf € 30.000 kan een aanvraag worden gedaan tot maximaal 150% van de totale gages van de betrokken Uitvoerend kunstenaars volgens de gagenorm, waarbij daarbovenop de producent ten minste de helft van de gagenorm uit andere middelen bekostigt.
- 5.14. De premièredatum van het project vindt plaats ten minste acht weken na de uiterste indiendatum van de aanvraag.

- 5.15. De aanvraag moet voorzien zijn van handtekening van alle of ten minste vier Uitvoerend kunstenaars met vermelding van naam, mail en telefoonnummer.
- 5.16. Het Norma Fonds dient in de publiciteit zichtbaar als subsidiënt te worden vermeld, door ten minste het logo van het Norma Fonds op te nemen in publicitaire uitingen.
- 5.17. Aanvragen komen in de volgende gevallen niet in aanmerking voor een bijdrage uit het Norma Fonds:
 - a. indien niet wordt voldaan aan de voorwaarden zoals gesteld in dit artikel;
 - b. indien deze ten behoeve van amateurkunst, binnen- en buitenschoolse cultuureducatie en community art is;
 - c. indien er overwegend amateurs aan deelnemen;
 - d. indien het documentaires, composities, (cd-)opnames of andere registraties betreft;
 - e. indien het gaat om de organisatie van een festival of financiering van podiumprogrammering;
 - f. indien het project nog in ontwikkeling (onvoldoende uitgewerkt) is. Hiervan is onder andere sprake als de cast, speelplekken of speeldata nog niet bekend is/zijn;
 - g. indien het project een politiek of levensbeschouwelijk doel heeft;
 - h. indien er aan het project geen Uitvoerend kunstenaar deelneemt;
 - i. indien de eindrapportage van een eerder toegekende aanvraag uit het Norma Fonds niet is afgerond vóór de premièredatum van de ingediende aanvraag.

Artikel 6. Voorwaarden aanvraag

- 6.1. Een aanvraag dient voorzien te zijn van een:
 - a. recent uittreksel Kamer van Koophandel of een bewijs van een recent dienstverband als professioneel Uitvoerend kunstenaar;
 - b. uitgebreide projectomschrijving inclusief planning en speellocaties (maximaal 2000 woorden);
 - c. opgave van de totale cast;
 - d. volledig uitgewerkte projectbegroting en dekkingsplan;
 - e. communicatieplan met inbegrip van beschrijving van de doelgroep;
 - f. opgave van het aantal verwachte bezoekers;
 - g. aanvragen worden gedaan in het Nederlands of Engels;
 - h. volledig ingevuld blad 'Aanvragen Norma Fonds'.
- 6.2. De projectomschrijving dient een duidelijke beschrijving te geven van het beoogde project. Tevens dient toegelicht te worden in hoeverre en op welke manier een beoogd project beantwoordt aan de (wijd) verbreide verlangens of behoeften en/of de professionele ontwikkeling van Uitvoerend kunstenaars. Tot slot dient duidelijk gemaakt te worden wat de toegevoegde waarde is van het project binnen het bestaande culturele aanbod.
- 6.3. De projectbegroting dient een nauwkeurige, realistische weergave van alle kosten en inkomsten te zijn. De kostenkant dient een overzichtelijk en gespecificeerd overzicht te geven van de projectkosten. Elke aanvraag dient de noodzaak hiervan aan te tonen. Het ontbreken van noodzaak, bijvoorbeeld door voldoende financiële dekking, is een reden voor afwijzing.
- 6.4. De aanvrager heeft niet meer 2 fte aan ondersteunende staf in dienst. Daaronder vallen niet Uitvoerend kunstenaars of ondersteuners die direct aan de uitvoering op het podium gelinkt zijn.
- 6.5. De overhead (niet direct toewijsbare kosten aan het project) mag maximaal 20% van de projectbegroting bedragen. De post onvoorzien mag maximaal 5% van de projectbegroting bedragen.
- 6.6. Aan de inkomstenkant dient aangegeven te worden of en in welke mate beroep wordt gedaan op overige financiers (publieke en private fondsen) en welke eigen inkomsten worden ingebracht (voorbeelden zijn recettes, entreegelden, sponsoring, en/of crowdfunding). Daarbij moet worden vermeld wat de stand van zaken is met betrekking tot de beoordeling van en/of besluitvorming over die aanvragen.

- 6.7. Het Norma Fonds wil bijdragen aan meer diversiteit en inclusie in de Uitvoerende kunst. Dat wil zeggen dat ook het fonds streeft naar een evenwichtigere representatie van iedereen in de samenleving. In de beoordeling van projecten geeft het Norma Fonds voorrang aan projecten die daaraan bijdragen. Het Norma Fonds meent hiermee een manier gevonden te hebben om het huidige internationale proces van meer gelijkheid in de maatschappij mede te helpen versnellen.

Artikel 7. Aanvraagprocedure

- 7.1. Aanvragen kunnen digitaal worden ingediend in de periode zoals genoemd op de website van Norma. De aanvrager ontvangt binnen acht weken na de beschreven uiterste indiendatum bericht of de bijdrage wordt toegekend.
- 7.2. In alle gevallen wordt de aanvrager van het genomen besluit in kennis gesteld. Bij toewijzing worden per project specifieke voorwaarden vastgesteld, in het bijzonder betreffende de gagenorm, eindrapportage, de evaluatie en de financiële verantwoording.

Artikel 8. Beoordeling

- 8.1. De aanvragen zullen worden beoordeeld door een speciaal ingestelde Norma Fonds commissie.
- 8.2. Indien de aanvraag niet voldoet aan de formele voorwaarden zoals genoemd in artikelen 3 en 4, dan zal de aanvraag zonder inhoudelijke beoordeling worden afgewezen.
- 8.3. Bij de inhoudelijke beoordeling van de aanvraag zal een waardering en weging worden toegekend aan de volgende onderwerpen:
- de mate van uitwerking van het projectplan en begroting;
 - de participatie van het aantal acteurs en andere Uitvoerend kunstenaars;
 - in hoeverre het aantal verwachte bezoekers realistisch is gezien de achtergrond van de aanvrager en/of deelnemende Uitvoerend kunstenaars;
 - De billijkheid van de kosten per bezoeker;
 - De verhouding gages en overige organisatiekosten;
 - In hoeverre het project beantwoordt aan de (wijd)verbreide verlangens of behoeften en/of professionele ontwikkeling van Uitvoerend kunstenaars;
 - De toegevoegde waarde van het project binnen het bestaande culturele aanbod;
 - De financiële haalbaarheid en risico's voor aanvrager;
 - Het marketingplan.
- 8.4. Aan de onderwerpen genoemd in het vorige lid zal een score worden toegekend. De hoogte van de toekenning hangt af van de totaalscore in relatie tot het beschikbare budget.

Artikel 9. Verantwoording en controle

- 9.1. De aanvrager dient het project op verantwoorde wijze uit te voeren en de bijdrage te gebruiken voor het doel waarvoor het is verleend. Bij wijzigingen van het beoogde project dient de aanvrager Norma direct op de hoogte te brengen van de voorgenomen wijzigingen. Norma dient in zo'n geval toestemming te geven voor de wijzigingen om de financiële bijdrage te kunnen behouden.
- 9.2. Ieder project dient afgerond te worden met een eindrapportage. De eindrapportage bevat een overzicht van de activiteiten en de bereikte resultaten. Het verslag komt overeen met het bij de aanvraag ingediende projectplan en bevat een overzicht van verschillen tussen de voorgenomen activiteiten en de feitelijke realisatie. De inhoudelijk rapportage dient in te gaan op de volgende vragen:
- Is de doelstelling, zoals geformuleerd in de aanvraag, gerealiseerd en zo niet wat zijn hiervan de oorzaken?
 - Hoe is uw project verlopen (wat ging er goed en wat ging er minder goed)?
- 9.3. Het financieel verslag dient inzicht te geven in de gerealiseerde kosten/inkomsten ten opzichte van de oorspronkelijke projectbegroting. Afwijkingen dienen toegelicht te worden.

- 9.4. De eindrapportage dient uiterlijk drie maanden nadat het project heeft plaatsgevonden bij het fonds ingediend te zijn. Indien de eindrapportage niet tijdig is ontvangen, ontvangt de aanvrager eenmalig een reminder waarin wordt opgeroepen alsnog binnen 3 maanden te voldoen aan de verplichting een financieel en inhoudelijke eindrapportage in te dienen. Als de genoemde bescheiden na deze 3 maanden niet zijn ontvangen wordt het totale subsidiebedrag teruggevorderd. Daarnaast wordt de betreffende organisatie op een lijst geplaatst van organisatoren die niet meer in aanmerking komen voor een bijdrage uit het Norma Fonds.
- 9.5. Bij de beoordeling van een aanvraag worden benoemde speelbeurten meegenomen in de eindafweging. Wanneer er bij de verantwoording een negatieve afwijking van meer dan 20% geconstateerd wordt, heeft het Norma Fonds de mogelijkheid de toekenning met eenzelfde percentage te verlagen. Bij een afwijking van meer dan 50% kan het Norma Fonds het reeds betaalde gedeelte van de toekenning terugvorderen en het nog te betalen bedrag inhouden.

Deel III – Categorie 2: Sectorbrede projecten

Artikel 10. Doelstelling

- 10.1. Het verbeteren van de rechts-, inkomens- of onderhandelingspositie van Uitvoerend kunstenaars in brede zin.

Artikel 11. Projecten met een sectorbreed karakter

- 11.1. Projecten met een sectorbreed karakter betreffen projecten ter ondersteuning van Uitvoerend kunstenaars en zijn initiatieven gericht op verbetering van de rechts-, inkomens- of onderhandelingspositie van Uitvoerend kunstenaars.
- 11.2. Niet voor subsidie in aanmerking komen in ieder geval:
 - a. aanvragen strekkende tot bezoldiging van individuele bestuurders;
 - b. aanvragen die uitsluitend betrekking hebben op reis- en verblijfkosten;
 - c. kosten voor de aanschaf van bedrijfsmiddelen.

Artikel 12. Voorwaarden van projecten die vallen onder categorie 2

- 12.1. De aanvrager is een (Belangen)organisatie of een individuele Uitvoerend kunstenaar.
- 12.2. Aanvrager is een in Nederland gevestigde rechtspersoon en/of is aantoonbaar werkzaam in Nederland. Het project vindt in Nederland plaats.
- 12.3. Aanvragen kunnen eenmaal per jaar worden ingediend, uiterlijk op 30 september van het boekjaar voorafgaand aan het jaar waarin het project zal plaatsvinden.
- 12.4. De bijdrage binnen categorie 2 bedraagt minimaal € 2.500 en maximaal € 12.500 per project.
- 12.5. De aanvraag komt in aanmerking voor toekenning indien
 - a. Het project voldoet aan de doelstelling zoals genoemd in artikel 10;
 - b. Het project een landelijk of sectorbreed bereik heeft;
 - c. Het project een collectief karakter heeft.
- 12.6. Een aanvraag komt niet voor toekenning in aanmerking indien:
 - a. niet wordt voldaan aan de voorwaarden van dit artikel;
 - b. het project strijdig is of kan zijn met de belangen of het beleid van Norma;
 - c. het Project nog in ontwikkeling is (onvoldoende uitgewerkt);
 - d. het project een politiek of levensbeschouwelijk doel heeft;
 - e. het project niet ten goede komt aan Uitvoerend kunstenaars.

Artikel 13. Voorwaarden van de aanvraag

- 13.1. Een aanvraag wordt gedaan in de Nederlandse of Engelse taal. Een aanvraag dient voorzien te zijn van een:
 - a. recent uittreksel van de Kamer van Koophandel;

- b. uitgebreide projectomschrijving inclusief planning, waarbij de projectomschrijving voorziet in zo concreet mogelijk omschreven doelen/resultaten;
 - c. uitgewerkte projectbegroting en dekkingsplan;
 - d. een beschrijving van de doelgroep;
 - e. volledig ingevuld formulier 'Aanvraag subsidie sectorbreed project'.
- 13.2. De projectomschrijving dient een duidelijke beschrijving te geven van het beoogde project. Tevens dient toegelicht te worden in hoeverre en op welke manier een beoogd project zal bijdragen aan de verbetering van de rechts-, inkomens- of onderhandelingspositie van Uitvoerend Kunstenaars. De projectbegroting dient een nauwkeurige, realistische weergave van alle kosten en inkomsten te zijn.
- 13.3. De post onvoorzien mag maximaal 5% van de projectbegroting bedragen.
- 13.4. Aan de inkomstenkant dient aangegeven te worden of en in welke mate beroep wordt gedaan op overige financiers (publieke en private fondsen) en welke eigen inkomsten worden ingebracht. Daarbij moet worden vermeld wat de stand van zaken is met betrekking tot de beoordeling van en/of besluitvorming over die aanvragen.

Artikel 14. Beoordelingsprocedure

- 14.1. Norma toetst de aanvraag op formele vereisten.
- 14.2. De aanvraag wordt vervolgens inhoudelijk beoordeeld door onafhankelijke beoordelaars.
- 14.3. De onafhankelijke beoordelaars kunnen, indien zij daartoe een evidente aanleiding zien op grond van de inhoudelijke beoordeling van de aanvraag, bij wijze van uitzondering adviseren om een lager bedrag toe te kennen dan het door de aanvrager gevraagde bedrag, mits de bijdrage blijft binnen de in dit reglement vastgestelde minimum- en maximumbedragen uit artikel 12.4. Van deze bevoegdheid wordt terughoudend gebruikgemaakt en het advies wordt gemotiveerd.
- 14.4. Bij de beoordeling kan voorrang worden gegeven aan projecten met een innovatief karakter. Indien een project meerdere jaren achtereen een beroep doet op middelen uit dit fonds, wordt beoordeeld in hoeverre het project zich blijft ontwikkelen en een vernieuwend karakter heeft.
- 14.5. De Commissie Repartitie & Sociaal-Culturele gelden (hierna Commissie R&SC) bespreekt de beoordelingen en formuleert op basis daarvan een schriftelijk advies aan de directeur-bestuurder. In uitzonderlijke gevallen kan de commissie gemotiveerd afwijken van het advies van de onafhankelijke beoordelaars.
- 14.6. Wanneer het een projectaanvraag betreft van een Belangenorganisatie, dan geldt het volgende. Indien een lid van Commissie R&SC een medewerker of lid van de betreffende Belangenorganisatie is, dan zal dit commissielid zich van advies, beraadslaging en stemming ten aanzien van een aanvraag van de desbetreffende Belangenorganisatie onthouden.
- 14.7. De Directeur-bestuurder besluit over toekenning of afwijzing van de aanvraag, met inachtneming van het advies van de Commissie R&SC.
- 14.8. De Directeur-bestuurder stelt de aanvrager schriftelijk in kennis van het besluit.

Artikel 15. Budget

- 15.1. De Commissie R&SC stelt jaarlijks, voorafgaand aan het betreffende boekjaar, het totale budget vast dat beschikbaar wordt gesteld voor aanvragen ter ondersteuning van projecten met een sectorbrede uitstraling:
- 15.2. Het budget maakt deel uit van de door Norma ingehouden gelden voor sociaal-culturele doeleinden.
- 15.3. Toekenning vindt plaats binnen het door de Commissie R&SC vastgestelde budget.

Artikel 16. Verplichtingen, verantwoording en controle

- 16.1. De bijdrage wordt uitsluitend aangewend voor het doel waarvoor deze is verleend.

- 16.2. Wijzigingen in het project dienen onverwijld schriftelijk aan Norma te worden gemeld. Voor substantiële wijzigingen is voorafgaande schriftelijke toestemming vereist.
- 16.3. Binnen drie maanden na afronding van het project dient een inhoudelijke en financiële eindrapportage te worden ingediend.
- 16.4. De eindrapportage bevat:
 - a. een overzicht van de uitgevoerde activiteiten en behaalde resultaten;
 - b. een toelichting op eventuele afwijkingen ten opzichte van het oorspronkelijke projectplan;
 - c. een vergelijking tussen begrote en gerealiseerde kosten en opbrengsten, inclusief toelichting op afwijkingen.
- 16.5. Indien de eindrapportage niet tijdig wordt ingediend, ontvangt de aanvrager een eenmalige schriftelijke herinnering met een nadere termijn van drie maanden. Indien daarna geen volledige rapportage is ontvangen, kan de bijdrage geheel worden teruggevorderd en kan de organisatie worden uitgesloten van toekomstige aanvragen.
- 16.6. Indien bij de verantwoording een neerwaartse afwijking van meer dan 20% van de begrote kosten wordt vastgesteld, kan Norma de bijdrage naar rato verlagen. Bij een afwijking van meer dan 50% kan Norma de bijdrage geheel of gedeeltelijk terugvorderen.

Artikel 17. Publiciteit

- 17.1. De ontvanger van een bijdrage vermeldt Stichting Norma als subsidieverstrekker in relevante publicitaire uitingen, onder meer door opname van het logo van Norma.

Artikel 18. Inwerkingstreding

- 18.1. Dit reglement treedt in werking op 1 april 2026 en vervangt het eerdere reglement.

Gagenorm Norma Fonds 2026

Het Norma_Fonds hanteert de volgende minimumgages per Uitvoerend kunstenaar die is betrokken bij een project waarvoor een aanvraag wordt gedaan:

- De minimumgage voor Uitvoerend kunstenaars is € 340 per uitvoering of per dag.
- Met betrekking tot repetitie- en/of montagedagen voorafgaand aan de eerste voorstelling, is de minimumgage € 139 per dag.
- Van bovenstaande kan alleen worden afgeweken indien die afwijking in lijn is met wat is bepaald in de CAO Toneel en Dans en het onderhavige dienstverband van de Uitvoerend kunstenaar(s) minimaal drie aaneengesloten maanden bedraagt.
- Ten aanzien van dansers die als ZZP'er ingezet worden, geldt dat moet worden afgeweken van de gagenorm. Zij moeten conform artikel 3 lid 3 CAO Toneel en Dans worden gehonoreerd.