



JAARVERSLAG 2022

Inhoud

Meerjarenoverzicht	3
Verslag van het Bestuur	4
Verslag van de Raad van Toezicht	7
Verslag van de Commissie Repartitie & SoCu	9
Risicomanagement	11
Kerncijfers	14
Mutatieoverzicht rechtengelden	15
Over NORMA	16
Jaarrekening 2022	18
Balans per 31 december 2022 (na voorstel resultaatbestemming)	19
Staat van baten en lasten over 2022	20
Kasstroomoverzicht over 2022	21
Algemene toelichting	22
Toelichting op de balans	25
Toelichting op de staat van baten en lasten	32
Overige toelichtingen	38
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	39
Bijlagen	44
1. Transparantieverlag (verwijstabel)	44
2. Transparantieverlag	46

Meerjarenoverzicht

Bedragen in € 1.000	2022	2021	2020	2019	2018
BALANS					
Vaste activa	9.052	9.556	8.637	8.854	7.962
Vorderingen	6.640	6.586	6.382	7.649	7.579
Liquide middelen	14.008	14.913	14.748	16.243	18.339
Activa	29.700	31.055	29.767	32.746	33.880
Eigen vermogen	5.841	2.504	763	1.834	302
Voorzieningen	65	2	15	127	-4
Kortlopende schulden	23.794	28.549	28.989	30.785	33.582
Passiva	29.700	31.055	29.767	32.746	33.880
EXPLOITATIE					
Opbrengsten	2.032	1.992	1.698	2.355	1.405
Lasten	-2.352	-2.427	-2.290	-2.102	-1.886
Bedrijfsresultaat	-320	-435	-592	253	-481
Financiële baten en lasten	-559	810	-341	845	-501
Netto resultaat	-879	375	-933	1.098	-982
RECHTEN					
Netto ontvangen rechten ¹	11.535	13.298	9.741	12.628	21.913
Uitbetaalde rechten	12.163	13.380	12.567	16.916	9.726
Te verdelen rechten (ultimo)	19.587	20.240	24.413	27.238	31.720
COLLECTIEF					
Uitkeringen NORMA fonds	794	692	1244	416	517
AANGESLOTENEN					
Aantal aangesloten	20.261	19.350	18.932	17.696	17.313
WERKNEMERS					
Aantal fte (gemiddeld)	11,5	11,0	9,5	8,6	9,3

¹ Vanaf het boekjaar 2018 omvat de post netto ontvangen rechten de in het boekjaar ontvangen gelden vermeerderd met de mutatie van de balanspost nog te ontvangen rechtengelden.

Verslag van het Bestuur

2022 was in verschillende opzichten een overgangsjaar voor NORMA. Terwijl de rechtengelden voor lineaire televisieuitzendingen op niveau bleven, moet een vergoeding voor Video on Demand (VoD) nog steeds worden bevochten. NORMA zette op zowel het repartitievlak als op het incassoterrein belangrijke stappen om een bestendige toekomst te kunnen waarborgen. De governance-structuur werd aangepast.

Na twee onbarmhartige coronajaren heropenden de theaters, muziekpodia en filmstudio's in de loop van 2022 voorzichtig hun deuren. Acteurs, stemacteurs, muzikanten, dansers, cabaretiers en andere uitvoerende kunstenaars konden hun optredens hervatten. NORMA heeft zich in de coronaperiode met extra overtuiging ingezet voor de uitvoerende kunstenaars, van wie er ultimo 2022 ruim 20.000 bij de stichting waren aangesloten.

Financiële resultaten

In 2022 heeft NORMA ruim € 12 miljoen uitgekeerd aan rechthebbenden. NORMA incasseerde in 2022 ruim € 11,5 miljoen. Per jaareinde is ruim € 19,5 miljoen beschikbaar om in de komende jaren te verdelen.

De opbrengsten van NORMA zelf, de *servicevergoeding*, waren in 2022 ontoereikend om de exploitatiekosten te dekken. Het negatieve bedrijfsresultaat bedroeg € 320K (2021: -€ 435K). In 2022 werd een negatief beleggingsresultaat van € 559K geboekt (2021: + € 810K). Het negatieve exploitatieresultaat liep hierdoor op tot € 879K. De beheerkosten van NORMA bedroegen in 2022 18,49% procent van de totale rechtenopbrengsten.

Incasso

Een van de belangrijkste incassobronnen voor rechtengelden zijn de overeenkomsten die NORMA samen met Lira en Vevam (de rechtenorganisaties voor (scenario)schrijvers en regisseurs) sluiten met RODAP (de koepelorganisatie van producenten, omroepen en distributeurs). Voor tv-uitzendingen hebben partijen een overeenkomst gesloten over de periode 2020 – 2024. Deze vergoeding is gebaseerd op een wettelijke regeling voor collectief beheer.

Het ontbreken van een wettelijke basis onder vergoedingen voor VoD heeft zich de afgelopen jaren doen gevoelen. De VoD-vergoedingen blijven sterk achter bij de populariteit van streaming-diensten. In de zomer van 2022 vond een consultatie plaats van een voorontwerp voor een wettelijke vergoedingsregeling voor VoD. Hoe een eventuele wettelijke regeling eruit gaat zien is op dit moment nog ongewis. Dit laat onverlet dat partijen met elkaar in onderhandeling zijn getreden. De thuiskopievergoeding, een andere belangrijke incassobron van rechtengelden, wordt opgebracht door heffingen op apparaten die worden gebruikt om beschermde werken te kopiëren. De Thuiskopie-gelden zullen door de vastgestelde heffingen tot en met 2023 op niveau blijven. NORMA fungeert voor Thuiskopie als verdeelorganisatie voor uitvoerende kunstenaars.

NORMA fonds, NORMA PLUS Fonds en Steunfonds Rechtensector

Met het reguliere NORMA fonds en het NORMA PLUS Fonds heeft NORMA ook in 2022 vele projecten (ten behoeve) van uitvoerende kunstenaars financieel kunnen ondersteunen. Dankzij subsidie van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Welzijn (Steunfonds Rechtensector) heeft NORMA met het NORMA Boosterfonds en het NORMA Startersfonds uitvoerende kunstenaars extra financiële steun kunnen bieden. In het verslag van de Repartitie en Socu-Commissie worden de uitkeringen uit de genoemde fondsen nader toegelicht.

Versnelling betalingen

NORMA is voor de repartitie van rechtengelden vooralsnog volledig aangewezen op claims van rechthebbenden. Rechthebbenden moet een redelijke termijn worden gegund om hun medewerking aan een filmwerk te kunnen claimen. Bovendien moet NORMA de (terechte) claims van verschillende rechthebbenden zo volledig mogelijk honoreren. Deze uitgangspunten staan op enigszins gespannen voet met de wens c.q. plicht rechtengelden zo snel mogelijk uit te betalen. Om de wettelijke termijn van zes en negen maanden na het jaar van incasso te kunnen halen, heeft NORMA een claimdeadline geïntroduceerd. Deze deadline valt op 1 september van het jaar volgend op het jaar waarin het filmwerk werd (her)uitgezonden. De bij NORMA aangesloten rechthebbenden geven goed gehoor aan de oproep voor de deadline te claimen. Hierdoor lukt het NORMA sneller uit te betalen. NORMA verwacht in 2023 aan de wettelijke norm te kunnen voldoen en een substantieel deel van de rechtengelden binnen de daarvoor gestelde termijnen te kunnen uitbetalen.

Beheersing kosten verdeelproces

Voor de repartitie van rechtengelden maakt NORMA gebruik van een geavanceerd en betrouwbaar verdeelsysteem. Het systeem weerspiegelt het fijnmazige repartitiereglement, waar (de rechthebbenden van) NORMA met het oog op de grote diversiteit van de aangeslotenen en het vaak grote aantal medewerkingen aan één filmwerk voor heeft gekozen. De IT-kosten zijn voor een *stand alone*-organisatie als NORMA hoog in relatie tot de geldstromen die worden verwerkt. Daar komt bij dat het verdeelproces van NORMA arbeidsintensief is. Repartitiemedewerkers van NORMA maken bij gebrek aan databronnen vooraf zelf inschattingen van het aantal makers dat aan een filmwerk heeft bijgedragen. Ook controleren zij een groot deel van de claims van rechthebbenden handmatig. NORMA besteedt veel zorg aan de betrouwbaarheid én de beheersing van de kosten van het verdeelproces.

Afspraken met de externe toezichthouder

Het sneller uitbetalen van rechtengelden en de beheersing van de kosten zijn periodiek onderwerp van overleg met het College van Toezicht Auteursrechten (CvTA) in het kader van de afspraken die zijn gemaakt in verband met het verscherpt toezicht. De individuele kostennorm voor CBO's die het CvTA in 2022 introduceerde, biedt NORMA meer dan voorheen houvast om de beheerskosten op maat te kunnen verantwoorden.

Governance

In juni 2022 wijzigde NORMA haar governance-structuur. De Raad van Toezicht, die sinds 2018 bestond uit drie onafhankelijke leden, werd uitgebreid met drie door de beroepsorganisaties voorgedragen vertegenwoordigers. De Raad van Rechthebbenden maakte plaats voor de Repartitie & Socu Commissie. De commissie, die zowel de Raad van Toezicht als de bestuurder adviseert, bestaat uit vijf vertegenwoordigers die zijn voorgedragen door de beroepsorganisaties en rechthebbenden. De verslagen van de Raad van Toezicht en de Repartitie & Socu Commissie zijn opgenomen in dit jaarverslag.

Samenwerking

Begin 2022 sloot NORMA een samenwerkingsovereenkomst met Sena. NORMA verhuisde naar het kantoor van Sena in Hilversum. Door enkele kenmerkende verschillen tussen beide CBO's kon de samenwerking geen gestalte krijgen in de vorm die partijen voor ogen hadden. NORMA en Sena blijven op bestaande gebieden samenwerken en zullen verdere synergiemogelijkheden in het belang van rechthebbenden waar mogelijk benutten.

Toekomst

NORMA blijft samenwerking met andere CBO's zien als het meest toekomstbestendige model. Verdieping van de samenwerking met Sena zal verder worden verkend, maar ook zal NORMA op deelgebieden de samenwerking met andere CBO's blijven zoeken.

NORMA zal in 2023 en de jaren daarna blijven werken aan de optimalisatie van de eigen organisatie en processen. Bestendiging en uitbreiding van de incasso van rechtengelden voor de rechthebbenden zijn daarbij net zo belangrijk als een (kosten)efficiënte verdeling van deze gelden. Bijzondere aandacht vraagt de vergoeding voor VoD-diensten. Onderhandelingen met de organisatie van producenten en distributeurs moeten, al dan niet op grond van wettelijk collectief beheer, leiden tot eerlijke vergoedingen voor filmmakers, waaronder uitvoerende kunstenaars.

NORMA stelt zich ten doel uitvoerende kunstenaars blijvend financieel te compenseren voor het gebruik van de creatieve prestaties die zij hebben geleverd. Met hopelijk de coronapandemie als een definitief voltooid verleden en een groeiende consumptie van cultuurproducties in een zich vernieuwend medialandschap als toekomst.

Nevenfuncties

De directeur-bestuurder is bestuurslid van de brancheorganisatie voor collectieve beheersorganisaties VOICE.

Belang

De directeur-bestuurder heeft in het boekjaar geen rechtengelden ontvangen van NORMA.

Hilversum, 15 juni 2023

Tom Nauta
Directeur-bestuurder

Verslag van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) is het intern toezichthoudend orgaan van NORMA. De RvT houdt toezicht op het functioneren van het bestuur, het beleid en de algemene gang van zaken binnen NORMA. Het beleid wordt getoetst aan wet- en regelgeving en de Richtlijnen goed bestuur en integriteit zoals opgesteld door VOICE. De RvT adviseert het bestuur gevraagd en ongevraagd, is verantwoordelijk voor de benoeming (en eventuele schorsing en ontslag) van de bestuurder en stelt de beoordeling en arbeidsvoorwaarden van het bestuur vast. Daarnaast geeft de RvT de accountant opdracht tot controle van de jaarstukken.

Governance

De RvT staat voor betrokken *governance* en houdt op kritische, constructieve wijze toezicht. De governance van NORMA gaat uit van de volgende kernwaarden: integriteit; vertrouwen; en transparantie. NORMA streeft naar een integere en open cultuur, waarbij oog is voor inclusie, diversiteit en gelijkwaardigheid. Daarnaast zijn de scheiding tussen intern toezicht en bestuur van de organisatie alsmede de betrokkenheid van en samenwerking met de rechthebbenden van groot belang. De RvT vervult zijn rol vanuit het perspectief van de doelstelling van NORMA en toetst of de directeur-bestuurder bij de uitoefening van zijn taken een zorgvuldige en evenwichtige afweging heeft gemaakt van de belangen van de organisatie en de rechthebbenden. De RvT heeft oog voor actuele ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op zijn rol als toezichthouder en speelt daar adequaat op in bij het uitoefenen van zijn taken.

Samenstelling RvT

De in 2021 vastgestelde *governance*-structuur is in datzelfde jaar geformaliseerd in statuten en reglementen die in 2022 zijn goedgekeurd door het College van Toezicht Auteursrechten en vervolgens zijn gepasseerd bij de notaris. Gevolg: de RvT werd uitgebreid en bestaat sinds 27 juni 2022 uit drie onafhankelijke leden (de voorzitter, de vice-voorzitter en het financieel deskundig lid) en drie vertegenwoordigers van organisaties van rechthebbenden. De RvT bestaat uit de volgende leden.

Geke Faber; onafhankelijk lid / voorzitter. (Neven)functies:

- Voorzitter bestuur participatiefonds en vervangingsfonds

Angelique Finkers (vanaf 27-6-2022): onafhankelijk lid / vicevoorzitter. (Neven)functies:

- Directeur-bestuurder Zaantheater
- Bestuurslid Stichting Bind Zaandam

Irene Kuiper (vanaf 27-6-2022): lid / voorgedragen door de Kunstenbond Vakgroep Theater & Dans. (Neven)functies:

- Freelance theatermaker
- Budgetcoach bij de gemeente Amsterdam

Kenaad B. Tewarie: onafhankelijk lid / financieel deskundige. (Neven)functies:

- Lid Raad van Toezicht en lid governance-commissie, voorzitter audit-commissie ROC van Amsterdam-ROC van Flevoland
- Lid RvT en voorzitter audit-commissie Stichting Reuma Nederland
- Lid audit-commissie FNV
- Lid bestuur en penningmeester van Stichting Cancer Center Amsterdam
- Lid van het bestuur en penningmeester van Stichting ADORE

Christopher Parren; lid / voorgedragen door de vereniging ACT acteursbelangen. (Neven)functies:

- Freelance acteur
- Freelance zakelijk en juridisch adviseur voor tv- en filmproducties.
- Bestuurslid vereniging ACT acteursbelangen
- Bestuurslid Stichting Zuilenstraat

Willem Wanrooij (vanaf 27-6-2022): lid / voorgedragen door de Kunstenbond Vakgroep Muziek/Ntb. (Neven)functies:

- Extern adviseur Europese ontwikkelingen SENA sectie Performers
- Bestuurslid Stichting Auteursrechtmanifestaties
- Directeur-eigenaar van Wanrooy@dvice, adviseur creatieve sector en auteursrecht

Functioneren

De RvT is verantwoordelijk voor zijn eigen functioneren. De RvT evalueert zijn eigen functioneren ieder jaar. Tijdens de jaarlijkse Vergadering van Aangeslotenen verzorgt de RvT een toelichting op het gevoerde toezicht. Een en ander heeft plaatsgevonden in 2022.

In 2022 benoemde de RvT een nieuwe directeur-bestuurder. De RvT adviseerde de directeur-bestuurder in 2022 over enkele belangrijke, strategische beslissingen en samenwerkingsverbanden en heeft zich opgesteld als een klankbord voor de directeur-bestuurder.

De RvT heeft in 2022 onder meer aandacht besteed aan de volgende aspecten:

1. het realiseren van de maatschappelijke doelstelling van de organisatie;
2. de naleving van wet- en regelgeving;
3. de strategie, identiteit en continuïteit van de organisatie;
4. de verhouding met publieke en private financiers;
5. de dialoog met de rechthebbenden;
6. de bedrijfsvoering, het risicobeheer en het zakelijk beleid.

De door de RvT benoemde externe accountant heeft in 2022 in de vergadering van de RvT verslag gedaan van zijn bevindingen over het boekjaar 2021.

Bijeenkomsten

De RvT belegde negen reguliere vergaderingen in 2022. Na afloop van elk kwartaal presenteerde de directeur-bestuurder de voortgang van de doelstellingen aan de RvT in een kwartaalrapportage. Een analyse van de vermogensbeheerder over de waardeontwikkeling van de beleggingsportefeuille is daar een onderdeel van.

Hilversum, 15 juni 2023

Geke Faber
Voorzitter Raad van Toezicht

Verslag van de Commissie Repartitie & SoCu

2022 was een belangrijk jaar voor de rechthebbenden. De Raad van Rechthebbenden hield op te bestaan en de commissie Repartitie en SoCu (R&SC) zag het licht. Tot juli 2022 werden de rechthebbenden vertegenwoordigd door de Raad van Rechthebbenden. De RvT bestond enkel uit onafhankelijke leden. In juli 2022 werd de RvT uitgebreid. De RvT bestaat sindsdien uit drie onafhankelijke leden en drie leden die de rechthebbenden vertegenwoordigen en worden voorgedragen door beroepsorganisaties. Daarnaast werd de commissie R&SC in het leven geroepen. Deze commissie bestaat uit en vertegenwoordigt rechthebbenden.

Adviserende rol

De commissie heeft een in de statuten vastgelegde adviserende rol, onder meer ter zake van het verdelingsreglement, de inhouding van gelden en de toekenning daarvan aan sociaal culturele projecten. Afwijken van de adviezen van de commissie kunnen RvT en directeur-bestuurder alleen gemotiveerd en in zwaarwegende gevallen.

Drie leden van de R&SC worden door beroepsorganisaties benoemd en twee worden verkozen door de Vergadering van Aangeslotenen van NORMA.

De commissie is in 2022 acht keer bijeengekomen. Tijdens de jaarlijkse Vergadering van Aangeslotenen (VvA) verzorgt de R&SC-commissie een toelichting op de genoemde adviezen. Dit gebeurde tijdens de VvA-vergadering op 27 oktober 2022. Het is goed te zien dat de commissie in 2022 een grote diversiteit aan projecten en activiteiten vanuit de NORMA-fondsen heeft kunnen ondersteunen.

Advisering aanvragen fondsen

De R&SC-commissie beoordeelt de aanvragen uit het NORMA fonds en het NORMA PLUS fonds. In 2022 adviseerde de commissie de directeur-bestuurder eveneens over de aanvragen voor het *NORMA Boosterfonds en Startersfonds*

NORMA fonds

NORMA verdeelt de SoCu-gelden onder uitvoerende kunstenaars via het NORMA fonds. Deze subsidies zijn bedoeld voor projecten of activiteiten die de culturele, maatschappelijke en professionele belangen van uitvoerende kunstenaars bevorderen. Wanneer een project is goedgekeurd door de commissie adviseert zij vervolgens de directeur-bestuurder die besluit tot definitieve toekenning en betaling. De aanvrager krijgt eerst een voorschot uitbetaald en dient uiterlijk drie maanden na afronding van het project een eindrapportage in te leveren. Wanneer deze wordt goedgekeurd door de commissie R&SC, volgt uitbetaling van het resterende deel van de aanvraag. In 2022 werd in totaal € 793.664,01 uitgekeerd uit het NORMA Fonds. Het aantal aanvragen bedroeg 330. Het aantal toegekende projecten was 97. 233 projecten werden afgewezen. Openstaand bedrag (tweede tranche) op 31 december 2022: € 361.532,47.

NORMA PLUS

Het NORMA PLUS Fonds biedt een loket voor de financiering van projecten die worden ingediend door erkende belangenorganisaties van uitvoerende kunstenaars, of door de uitvoerende kunstenaars zelf. De projecten moeten een sociaal, cultureel of educatief doel hebben. Daarnaast mogen het projecten betreffen die uitvoerende kunstenaars in brede zin ten goede komen, maar het kan ook gaan om een of meer specifieke beroepsgroepen (zoals stemacteurs, muzikanten, urban dancers, etc.). Aanvragen worden beoordeeld door een beoordelingscommissie die een advies uitbrengt aan de R&SC-commissie. Die adviseert vervolgens de directeur-bestuurder.

Laatstgenoemde besluit tot definitieve toekenning en betaling. Uit het NORMA PLUS Fonds vonden in 2022 geen uitkeringen plaats. Aanvragen die einde 2022 binnenkwamen werden begin 2023 behandeld.

NORMA Boosterfonds en Startersfonds

De coronamaatregelen waren tijdens een deel van 2022 nog van kracht. Theaters, bioscopen, concertzalen, etc. waren gesloten en de uitvoerende kunstenaars werden daardoor hard geraakt. Met subsidie van de overheid (Steunfonds Rechtensector) kon NORMA met twee verschillende fondsen de uitvoerende kunstenaars tegemoetkomen.

Met het NORMA Boosterfonds hebben bijna 1.000 uitvoerende kunstenaars een extra financiële bijdrage ontvangen voor toekomstige uitvoeringen. Hiermee konden zij de aan hun optredens gerelateerde kosten, zoals (extra) repetities, reiskosten, zelfstudie of promotie van shows, betalen. De omvang van het Boosterfonds was € 1.200.000.

Daarnaast opende NORMA een fonds dat zich specifiek richt op starters: het NORMA Startersfonds. Pas afgestudeerde kunstenaars (lichting 2018 – 2021) of startende autodidacten konden een bijdrage aanvragen voor het maken en/of uitvoeren van een eigen productie op een alternatieve locatie. Reden: in het reguliere circuit was nauwelijks plek voor starters als gevolg van ‘filevorming’ bij de theaters vanwege de uitvoeringen die steeds werden verplaatst. De omvang van het Startersfonds was € 750.000.

De aanvragen voor het Booster- en Startfonds werden beoordeeld door de commissie. Zij bracht een advies uit aan de directeur-bestuurder die vervolgens besloot tot definitieve toekenning en betaling.

Samenstelling commissie

De R&SC-commissie bestond in 2022 uit de volgende leden:

- Jürgen Theuns (voorzitter), voorgedragen door de Vergadering van Aangeslotenen
- Rolf Delfos, voorgedragen door de Kunstenbond Vakgroep Muziek/Ntb
- Gijs Hanegraaf, voorgedragen door de Kunstenbond Vakgroep Theater en Dans
- Simone van Vugt, voorgedragen door de Vergadering van aangeslotenen
- Manoushka Zeegelaar Breeveld, voorgedragen door ACT

Hilversum, 15 juni 2023

Jürgen Theuns
Voorzitter commissie Repartitie & SoCu

Risicomanagement

Risicoprofiel

De activiteiten van NORMA als collectieve beheersorganisatie gaan gepaard met risico's. De risico's zijn onder te verdelen in verschillende categorieën: strategisch, operationeel, compliance en financieel. De risicobereidheid van NORMA bij het uitbetalen van gelden aan rechthebbenden is gering. De risicobereidheid ten aanzien de incasso is ook beperkt, waarbij geldt dat de omvang van toekomstige incassostromen beperkt te beïnvloeden is. Wat de naleving van wet- en regelgeving betreft, is de risicobereidheid eveneens gering.

In de tabel zijn de voornaamste risico's opgenomen, waarbij is aangegeven wat de impact is van het risico en wat de kans is dat het risico zich voordoet. Ter vergelijking is de risico-inschatting van het voorgaande jaar (kans) opgenomen. Voor de gesignaleerde risico's worden maatregelen ter beheersing genomen.

Risicocategorie	Risico	Impact	2022 Kans	2021 Kans
Strategische risico's	Instabiliteit omvang incasso	●	●	●
	Niet vertegenwoordigen van rechthebbenden	●	●	●
	Wijzigingen in wet- en regelgeving	●	●	●
	Continuïteit	●	●	●
	Reputatieschade	●	●	●
	Intrekking aanwijzing verdeling wettelijke gelden	●	●	●
Operationele risico's	Betrouwbaarheid van het verdeelsysteem	●	●	●
	Functionaliteiten beschikbaar	●	●	●
	Kwetsbaarheid van de organisatie	●	●	●
	Data voor repartitie	●	●	●
	Niet claimen van rechten	●	●	●
	Terugvorderen gelden door (na) claims	●	●	●
	Beschikbaarheid MyNorma 2.0 (portal)	●	●	●
Compliance risico's	Naleving bepalingen Wet toezicht	●	●	●
	Beveiliging van data en privacy (AVG)	●	●	●
Financiële risico's	Kostenbeheersing	●	●	●
	Beleggingsrisico's	●	●	●

- Laag
- Gemiddeld
- Hoog

Strategische risico's

Eind 2020 is de overeenkomst met RODAP voor de incasso van vergoedingen voor tv-uitzendingen verlengd, waardoor NORMA met ingang van 2021 voor deze rechtenstroom kan blijven incasseren. De incasso van de vergoedingen voor Video-On-Demand (VOD) vindt plaats op basis van vrijwillig collectief beheer. Deze incassostroom heeft daardoor een onzeker karakter. Een wettelijke verplichting tot betalingen van VOD-vergoedingen kan hier verbetering in brengen. Het is medio 2023 nog onduidelijk of de wetgever hiertoe overgaat.

De vertegenwoordiging van rechthebbenden (het aantal aangesloten en het soort mandaat) is van belang voor de positie van NORMA als collectieve beheersorganisatie. De kans dat NORMA rechthebbenden niet vertegenwoordigt is niet gewijzigd en blijft gemiddeld.

Bij reputatieschade zal het risico op *opt-out* in het beheer van rechten groter worden. Dit kan in het uiterste geval leiden tot het intrekken door incasso-organisaties van de aanwijzing voor de verdeling van (bepaalde) wettelijke vergoedingen. Er is geen reden om aan te nemen dat zich ernstige reputatieschade zal voordoen.

Operationele risico's

De uitkomsten van de jaarlijkse deelwaarnemingen geven aanleiding om de risico's ten aanzien van de betrouwbaarheid van het verdeelsysteem laag in te schatten. Opnieuw is aangetoond dat het verdeelsysteem berekeningen uitvoert conform het vastgestelde repartitiereglement.

In 2021 is assurance-onderzoek verricht naar de opzet en bestaan van het verdeelsysteem en de daaraan gerelateerde processen. Stakeholders van NORMA wordt hiermee inzicht gegeven in de procesbeheersing, het risicomanagement, de informatiebeveiliging en het anti-fraude-beleid. Over het jaar 2022 is voor het eerst assurance-onderzoek gedaan naar de werking van het verdeelsysteem en de daaraan gerelateerde processen. De uitkomst van dit onderzoek is positief. NORMA streeft naar operational excellence bij de doorontwikkeling van het verdeelsysteem en het verbeteren van processen.

De kwetsbaarheid van de organisatie blijft relatief groot. De organisatie is tot op zekere hoogte afhankelijk van externe dienstverleners. Bovendien worden verschillende unieke taken slechts door één medewerker vervuld. Tegelijkertijd komt de inzet van specialisten de kwaliteit van de organisatie ten goede.

De beperkte beschikbaarheid van betrouwbare data voor de repartitie blijft een groot risico. De impact van dit risico is groot, omdat het dwingt tot handmatige verrijking van data. Niet alleen is dit arbeidsintensief, het vergroot ook de kans op fouten.

Als aangeslotenen niet binnen de termijnen claimen of het aantal claims hoger is dan het aantal reserveringen (de inschattingen door NORMA van het aantal te verwachten claims op een werk), dan brengt dit risico's met zich mee. NORMA is enerzijds geheel afhankelijk van tijdige en volledige claims van haar rechthebbenden en anderzijds is zij verplicht om zoveel mogelijk vergoedingen binnen zes c.q. negen maanden na het boekjaar waarin is geïncasseerd, uit te keren. Hierdoor ontstaat druk om de reserveringen per filmwerk naar beneden bij te stellen, zodat er eerder hogere bedragen kunnen worden uitgekeerd. Mochten aangeslotenen vervolgens na deze termijn claimen of het aantal ingediende claims hoger zijn dan gereserveerd, dan zal er verrekend moeten worden met reeds verrichte uitbetalingen aan rechthebbenden. Dat kan dan leiden tot negatieve rekeningcourantstanden van rechthebbenden, waardoor een vordering van NORMA op deze rechthebbenden ontstaat. Dat brengt voor NORMA een operationeel debiteurenrisico met zich mee. Vooralsnog wordt dit risico klein ingeschat. Het heeft echter wel NORMA's bijzondere aandacht.

Het risico op naclaims is klein. Een rechthebbende kan alleen een naclaim indienen wanneer deze zich na de betreffende claimperiode bij NORMA heeft aangesloten.

Het risico met betrekking tot de beschikbaarheid van de MyNORMA portal is niet gewijzigd. Er zijn verbeteringen doorgevoerd om het claimen sneller en makkelijker te maken.

Compliance risico's

Op grond van de Wet Toezicht moet NORMA geldstromen binnen zes maanden (wettelijke vergoedingen) of negen maanden (niet-wettelijke vergoedingen) na het boekjaar van incasso verdelen. Het ontbreken van kwalitatief goede data en de afhankelijkheid van de claims van rechthebbenden voor de verdeling maakt het voor NORMA moeilijk om substantieel binnen wettelijke termijnen uit te betalen. Met het oog op dit spanningsveld heeft NORMA een jaarlijkse

claimdeadline geïntroduceerd. Daarnaast treft NORMA intern maatregelen om sneller uit te kunnen betalen. NORMA verwacht in 2023 substantieel binnen de wettelijke termijnen uit te kunnen betalen.

De kans dat NORMA niet voldoet aan de AVG-bepalingen is gering. Intern zijn de noodzakelijke maatregelen getroffen en wordt het bewustzijn van de gevaren van beveiligingsrisico's of een datalek levend gehouden. Om risico's te mitigeren, heeft NORMA ook in 2022 penetratietests laten uitvoeren.

Financiële risico's

De complexiteit van het verdeelproces van NORMA gerelateerd aan de omvang van de geldstromen, maakt dat kostenbeheersing voor NORMA hoge prioriteit heeft. De beheerkosten van NORMA bedragen rond de 18 procent van de rechtenopbrengsten. Dat is hoger dan de 15 procent die voorheen voor CBO's als norm gold. De individuele kostennorm, die het CvTA in 2022 introduceerde, biedt NORMA een beter instrument om de beheerskosten te verantwoorden. Uitgaande van de huidige situatie blijft het risico op overschrijding van de kostennorm gelijk.

Overtollige liquide middelen worden belegd met een horizon van ten minste zeven jaar, waarbij het doel is om een inflatievolgend rendement te behalen. De risico's van beleggen zijn aanzienlijk. De kans wordt op gemiddeld ingeschat, omdat alleen overtollige middelen worden belegd met een lange termijnscope en de monitoring periodiek plaatsvindt, waarbij passende maatregelen kunnen worden getroffen om te voorkomen dat de continuïteit in het geding komt door waardedalingen.

Kerncijfers

Bedragen in € 1.000

	2022	2021
<u>Rechtenopbrengsten</u>		
Nederlands gebruik	5.665	7.840
Cbo's Nederland	5.517	5.186
Buitenlands gebruik	0	0
Cbo's buitenland	210	109
Verrekening stemacteurs	0	0
Totaal	11.392	13.135
<u>Repartitie</u>		
Rechthebbenden binnenland	6.227	7.048
Rechthebbenden buitenland	849	550
Cbo's buitenland	<u>5.086</u>	<u>5.782</u>
<i>Subtotaal repartitie</i>	12.162	13.380
Uitbetaling Claims		
Toevoeging SoCu-fonds	-828	-1.126
Totaal	11.334	12.254
Servicevergoeding	-2.030	-1.992
<u>Te verdelen rechtenopbrengsten</u>		
Te verdelen rechtenopbrengsten einde boekjaar	19.587	20.240
<u>Sociale en culturele doelen</u>		
Bestedingen	794	692
Nog te besteden einde boekjaar	1.003	941
<u>Exploitatierekening</u>		
Baten	2.032	1.992
Beheerkosten	-2.107	-2.191
Toegerekende kosten Lobby en incasso	-245	-236
Exploitatieresultaat	-320	-435
Financieel resultaat	-559	810
Resultaat	-878	375
<u>Kengetallen</u>		
Percentage feitelijk ingehouden kosten	15,00%	15,00%
Beheerkosten (bruto) in percentage van de totale rechtenopbrengsten	18,49%	16,68%
Beheerkosten (bruto) in percentage van de totale repartitie inclusief servicevergoeding	17,32%	16,38%
Beheerkosten jaar huidig jaar t.o.v. beheerkosten vorig jaar in %	-3,85%	7,48%
Afgeleide consumentenprijsindex	10,00%	2,70%
Aantal leden en deelnemers	20.261	19.350
Aantal leden en deelnemers met gereparteerde gelden	p.m.	p.m.
Aantal gefactureerde gebruikers	-	-
Aantal werknemers in fte	11,5	11

Mutatieoverzicht rechtengelden

<i>Bedragen in € 1.000</i>	2022	2021
Saldo begin boekjaar	20.240	24.412
Rechtenopbrengsten		
Nederlands gebruik	5.665	7.840
Cbo's Nederland	5.517	5.186
Cbo's buitenland	210	109
Subtotaal [1]	11.392	13.135
Repartitie		
Rechthebbenden	-6.227	-7.048
Overige buitenland	-849	-550
Cbo's buitenland	-5.086	-5.782
Subtotaal incl servicevergoeding	-12.162	-13.380
Servicevergoedingen (inhouding repartitie) [2]	2.030	1.992
Mutatie nog te ontvangen gelden	142	162
Te verrekenen bedragen	-1.993	-6.082
Dotatie naclaimreserve	-23	1
Reclassificatie rechtengelden	-39	-
Saldo einde boekjaar	19.588	20.240

[1] Dit betreft de werkelijk in het boekjaar ontvangen rechtengelden.

[2] Met ingang van 2022 worden mutaties ten aanzien van de servicevergoeding verwerkt via de bestemmingsreserve 'Te verrekenen bedragen'. Op het moment dat servicevergoedingen worden ingehouden op de uit te keren rechtengelden, wordt dit bedrag gecorrigeerd op de rechtengelden zodat deze verplichting juist wordt gepresenteerd.

Over NORMA

NORMA heeft geen winstdoelstelling, maar heeft primair als doel zoveel mogelijk rechtengelden aan uitvoerende kunstenaars uit te betalen tegen zo laag mogelijke kosten. Het financiële kader hierbij is dat de continuïteit van NORMA gewaarborgd blijft. De jaarlijkse incasso van rechtengelden is hiervoor leidend. Daarnaast is de omvang van het eigen vermogen van belang om tegenslagen op te vangen.

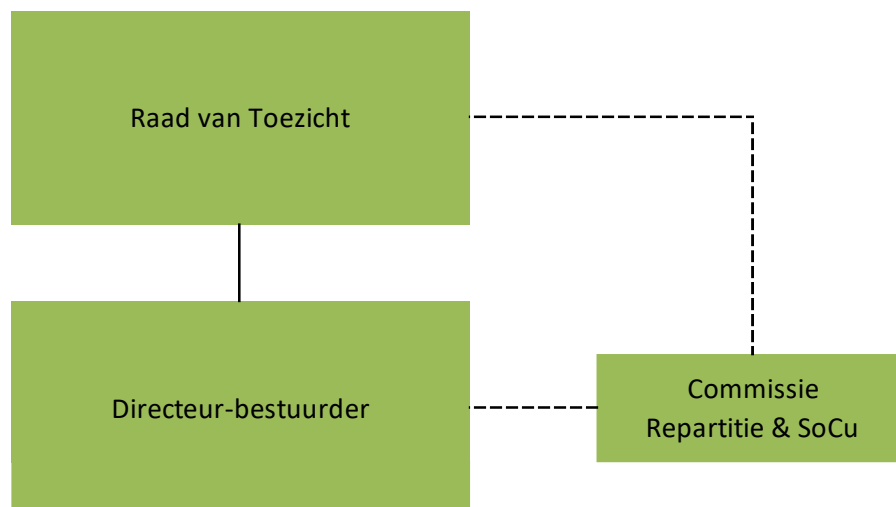
Juridische structuur

NORMA is de rechtenorganisatie voor alle uitvoerende kunstenaars. NORMA zorgt ervoor dat zij een eerlijke financiële vergoeding krijgen voor het gebruik van hun werk, zowel in Nederland als in het buitenland. NORMA lobbyt daarnaast voor betere wetgeving. In nauwe samenwerking met beroepsorganisaties, vakbonden en andere rechtenorganisaties maakt NORMA zich sterk voor betere wetgeving en voor een goede rechtspositie van uitvoerende kunstenaars.

NORMA staat onder toezicht van het CvTA (College van Toezicht collectieve beheerorganisaties Auteurs- en naburige rechten). Daarmee staat zij onder (indirect) overheidstoezicht. Daarnaast is NORMA aangesloten bij de brancheorganisatie voor collectieve beheersorganisaties VOICE.

Bestuurlijke structuur

NORMA hanteert het Raad van Toezichtmodel op basis van een tweelagenstructuur zoals hieronder in de afbeelding weergegeven.



De dagelijkse leiding is in handen van de directeur-bestuurder, 'het bestuur'. Het bestuur staat onder toezicht van de Raad van Toezicht.

Rechtencategorieën en soort gebruik

In lijn met de handreiking van het College van Toezicht Collectieve Beheersorganisaties Auteurs- en naburige rechten onderkent NORMA twee rechtencategorieën, namelijk:

1. Openbaarmakingsrechten;
2. Andere rechten.

Binnen de te onderscheiden categorieën worden de volgende gebruiksoorten onderscheiden:

Rechtencategorie	Gebruikssoort
Openbaarmakingsrechten	• Tv-uitzendingen • Zakelijk Tv-gebruik • Overige
Andere rechten	• Thuis kopie • Leenrecht • Overige

Servicevergoeding & SoCu fee

Met de ingehouden servicevergoedingen dienen de exploitatiekosten te worden gedekt. Met de ingehouden SoCu fee worden sociaal culturele en educatieve projecten gefinancierd. De hiermee samenhangende kosten worden ten laste van de ingehouden SoCu-fee verantwoord en zijn derhalve niet begrepen in de staat van baten en lasten.

Jaarrekening 2022

Balans per 31 december 2022

(na voorstel resultaatbestemming)

		<u>31 december 2022</u>	<u>31 december 2021</u>
		€ x 1.000	€ x 1.000
VASTE ACTIVA			
Immateriële vaste activa	1	1.083	1.085
Materiële vaste activa	2	16	16
Financiële vaste activa	3	<u>7.953</u>	<u>8.455</u>
		9.052	9.556
VLOTTENDE ACTIVA			
Debiteuren		55	72
Rechthebbenden		248	300
Ter verdeling te ontvangen rechten		6.288	6.145
Vorderingen en overlopende activa	4	<u>49</u>	<u>69</u>
		6.640	6.586
Liquide middelen	5	<u>14.008</u>	<u>14.913</u>
		14.008	14.913
TOTAAL		<u>29.700</u>	<u>31.055</u>
		<u>31 december 2022</u>	<u>31 december 2021</u>
		€ x 1.000	€ x 1.000
EIGEN VERMOGEN			
Algemene reserve	6	-248	631
Te verrekenen bedragen - bestemmingsreserve	7	4.053	4.090
Collectief te verdelen rechten - bestemmingsreserve	8	1.032	941
Collectief te verdelen rechten - bestemmingsfonds OCW		<u>1.004</u>	<u>933</u>
		5.841	6.595
VOORZIENINGEN			
Voorziening naclaims en oninbare rekeningen courant rechthebbenden	9	65	2
KORTLOPENDE SCHULDEN			
Individueel te verdelen rechten		19.587	20.240
Crediteuren		216	134
Belastingen en premies sociale verzekering		19	171
Rechthebbenden		2.852	2.795
Overige schulden en overlopende passiva		<u>1.120</u>	<u>1.119</u>
	10	23.794	24.459
TOTAAL		<u>29.700</u>	<u>31.055</u>

Staat van baten en lasten over 2022

		2022	2021
		€ x 1.000	€ x 1.000
BATEN			
Servicevergoedingen		2.030	1.992
Overige baten		<u>2</u>	<u>0</u>
	11	2.032	1.992
LASTEN			
Lonen, salarissen en sociale lasten	12	715	619
Afschrijvingen op (im-) materiële vaste activa		206	425
Overige bedrijfskosten	13	<u>1.431</u>	<u>1.383</u>
		2.352	2.428
Bedrijfsresultaat		-320	-435
Financiële baten en lasten	14	-559	810
Resultaat		-879	375

Kasstroomoverzicht over 2022

	2022	2021
	€ x 1.000	€ x 1.000
Kasstroom uit incasso en verdeling		
Netto Incasso	11.392	13.135
Verdeling	-12.114	-13.568
Voorziening na claim	63	-13
<i>Kasstroom uit incasso en verdeling</i>	-659	-446
Kasstroom uit collectief te verdelen gelden		
Ingehouden t.b.v. collectief te verdelen	3.654	1.126
Betalingen uit collectief te verdelen	-3.491	-692
<i>Kasstroom uit fondsen</i>	163	434
Kasstroom uit bedrijfsvoering		
Baten	2.032	1.992
Financiële baten en lasten	2	367
	2.034	2.359
Totaal bedrijfslasten	-2.352	-2.427
Correctie afschrijvingen	206	425
	-2.146	-2.002
Mutatie (des)investeringen bedrijfsmiddelen	-207	-429
Mutatie overige vorderingen	38	-79
Mutatie overige schulden	-69	799
<i>Kasstroom uit bedrijfsvoering</i>	-238	291
Kasstroom uit beleggingen		
Aankoop van beleggingen	-4.299	-2.782
Verkopen van beleggingen	3.836	3.089
Overige mutaties uit beleggingen	403	-778
<i>Kasstroom uit beleggingen</i>	-59	-472
Netto kasstroom	-905	165
Liquide middelen 1 januari	14.913	14.748
Liquide middelen 31 december	14.008	14.913
Mutatie liquide middelen	-905	165

Algemene toelichting

Doelstelling

Stichting naburige rechtenorganisatie voor musici en acteurs (NORMA), statutair gevestigd te Amsterdam, met adres Catharina van Renneslaan 20 te Hilversum, stelt zich ten doel, zonder winstoogmerk voor zichzelf, de materiële en immateriële belangen van uitvoerende kunstenaars met betrekking tot de collectieve uitoefening en handhaving van hun naburige rechten te behartigen.

NORMA staat ingeschreven bij de kamer van koophandel onder nummer 41215643.

Activiteiten

De activiteiten van NORMA bestaan voornamelijk uit:

- Het nastreven van handhaving en verbetering van de naburrechtelijke bescherming in de ruimste zin des woords, zowel nationaal als internationaal van uitvoerende kunstenaars;
- Het verlenen van bemiddeling op het gebied van naburige rechten en de uitoefening en handhaving van de aan de stichting toevertrouwde of overgedragen rechten en aanspraken, waaronder mede begrepen de verdeling van gelden, die door de stichting ten behoeve van de uitvoerende kunstenaars worden ontvangen van rechtspersonen, die al dan niet op grond van de wet zijn belast met de inning van auteursrechtelijke en naburrechtelijke vergoedingen en het ter zake vaststellen van verdelingsreglementen. De Stichting kan daartoe ten eigen name in rechte optreden, ongeacht op grond van welke titel zij de haar toevertrouwde rechten en aanspraken exploiteert en handhaaft;
- Het financieren of anderszins ondersteunen van sociale en culturele activiteiten ter verbetering van de maatschappelijke positie van uitvoerende kunstenaars.

Verbonden partij

De stichting personele administratie collectieve belangenbehartiging musici en acteurs (Scobema) is in 2022 nog een verbonden partij. Per 25 januari 2023 is Scobema opgeheven.

Ter verdeling te ontvangen rechten

Tot het moment van vaststelling van de jaarstukken worden in het nieuwe boekjaar ontvangen rechtengelden die betrekking hebben op de periode tot en met het huidige boekjaar opgenomen als ter verdeling te ontvangen rechten en tegelijkertijd onder de schulden opgenomen als individueel te verdelen rechtengelden of, in het geval van buitenlandsgelden, onder de schuld rechthebbenden. Voor de jaarrekening 2022 is hiervoor de datum 5 mei 2023 gehanteerd.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW zoals vereist door artikel 2q lid 3 van de Wet toezicht en geschillenbeslechting collectieve beheersorganisaties auteurs- en naburige rechten (Wet toezicht). Tevens is rekening gehouden met de geldende keurmerkcriteria van VOICE (De Vereniging van Organisaties die Intellectueel Eigendom Collectief Exploiteren). De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs (veelal gelijk aan nominale waarde). Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan. De Stichting maakt geen gebruik van renteswaps ter afdekking van renterisico's.

Exploitatierekening

NORMA heeft ervoor gekozen om de dotatie en onttrekkingen aan de collectief te verdelen gelden niet via de exploitatierekening te verantwoorden. NORMA doet dit omdat dit in de branche niet gebruikelijk is en het de transparantie voor de gebruikers van de jaarrekening sterk zal doen afnemen.

Fiscaliteit

NORMA is vrijgesteld voor de vennootschapsbelasting.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en, indien van toepassing, met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf ingebruikneming.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en, indien van toepassing, met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf ingebruikneming.

Financiële vaste activa

De ter beurze genoteerde effecten worden gewaardeerd op de beurswaarde per balansdatum, waarbij zowel ongerealiseerde als gerealiseerde waardeveranderingen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord als "waardeverandering van effecten" onder de financiële baten en lasten. De niet ter beurze genoteerde effecten worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs of lagere reële waarde.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn veelal gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Te verrekenen bedragen (bestemmingsreserve)

De post te verrekenen bedragen is nieuw in de jaarrekening van 2022 en wordt gewaardeerd tegen de nominale waarde. Deze post wordt gevormd doordat er een saldo resteert tussen de nog te realiseren servicevergoeding en de daadwerkelijke gerealiseerde servicevergoeding in een jaar. Hierdoor wordt het inzicht verbeterd in de werkelijke vermogenspositie van Stichting NORMA. De post wordt berekend door de geldende inhoudingspercentages te vermenigvuldigen met de licentie-ontvangsten in het verslagjaar per gebruiksjaar minus de gerealiseerde servicevergoeding. In het verslagjaar 2022 zijn de vergelijkende cijfers van 2021 en daarmee ook de beginbalans aangepast

voor deze nieuwe methodiek. Eventuele overige mutaties zullen bij de toelichting nader worden verklaard.

Collectief te verdelen rechten (bestemmingsreserve)

Bij NORMA staat individuele repartitie voorop. Daarnaast zal over de onder de rechthebbenden te verdelen vergoedingen een vastgesteld percentage worden ingehouden. Dat bedrag wordt besteed aan sociale en culturele collectieve doeleinden ten gunste van rechthebbenden. De dotatie vindt vanaf jaarrekening 2018 plaats op het moment van uitbetaling van individueel te verdelen rechten. Ook deze gelden, zogenoemde collectief te verdelen gelden, komen direct of indirect ten goede aan uitvoerende kunstenaars. Het NORMA fonds (collectieve gelden die bestemd zijn voor culturele en maatschappelijke doeleinden) stimuleert, steunt, onderneemt en participeert in nieuwe en bestaande initiatieven, projecten en activiteiten. Die activiteiten hebben ten doel om de culturele, maatschappelijke en professionele belangen van uitvoerende kunstenaars te behartigen. Een belangrijk uitgangspunt is de toegankelijkheid. Het fonds hanteert criteria, procedures, richtlijnen en spelregels waaraan aanvragers moeten voldoen. Deze staan in het reglement van het NORMA fonds.

Bestemmingsfonds OCW

Het Steunfonds rechtensector van de Federatie Auteursrechtbelangen ontving in 2021 €10 miljoen van het Ministerie van OCW. NORMA heeft hiervan €1,1 miljoen ontvangen om haar rechthebbenden financieel te ondersteunen bij productie gerelateerde projecten. In 2022 ontving NORMA €2,8 miljoen voor dezelfde doeleinden.

Voorziening

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden opgenomen tegen de geamortiseerde kostprijs (veelal gelijk aan de nominale waarde) nadat bij eerste verwerking gewaardeerd is op reële waarde.

Individueel te verdelen rechten

De individueel te verdelen rechten worden, onder aftrek van een toevoeging aan de collectief te verdelen rechten, betaalbaar gesteld aan de individuele rechthebbenden.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Baten

De servicevergoeding wordt verantwoord op moment dat rechtengelden in verdeling worden genomen.

Financiële baten en lasten

Dividenden worden verantwoord in de periode waarin zij betaalbaar worden gesteld. Rentebaten en kosten van beleggingen worden verantwoord in de periode waarop zij betrekking hebben. De kosten van de beleggingen zijn verwerkt in de daarmee samenhangende beleggingsresultaten. Transactieresultaten worden verantwoord in de periode waarin de transactie heeft plaatsgevonden. Veranderingen in de reële waarde van effecten en afgeleide financiële instrumenten worden in de exploitatierekening verantwoord.

Grondslagen voor het opstellen van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld (directe methode) op basis van de aanbevelingen van VOI©E. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

Toelichting op de balans

1. Immateriële vaste activa

		Software
		€ x 1.000
Aanschafwaarde	2.593	
Cumulatieve afschrijving	-1.508	
Boekwaarde per 1 januari 2022		1.085
Mutaties in het boekjaar:		
Investeringen in boekjaar	195	
Desinvesteringen (Aanschafwaarde) in het boekjaar	0	
Desinvesteringen (cum. Afschrijving) in het boekjaar	0	
Afschrijvingen in het boekjaar	-196	
		-2
Aanschafwaarde per	2.787	
Cumulatieve afschrijving	-1.704	
Boekwaarde per 31 december 2021		1.083

De software betreft de ontwikkeling van het volledige repartitiesysteem. Het gehanteerde afschrijvingspercentage bedraagt 16,67%. De software is eigendom van Stichting Norma.

2. Materiële vaste activa

		Andere vaste bedrijfsmiddelen
		€ x 1.000
Aanschafwaarde	101	
Cumulatieve afschrijving	-85	
Boekwaarde per 1 januar 2022		16
Mutaties:		
Investeringen	11	
Desinvesteringen (Aanschafwaarde)	-33	
Desinvesteringen (cum. Afschrijving)	31	
Afschrijvingen	-10	
		0
Aanschafwaarde	79	
Cumulatieve afschrijving	-63	
Boekwaarde per 31 december 2022		16

De gehanteerde afschrijvingspercentages zijn 33,3% voor hardware en 20% voor kantoorinventaris. Alle materiële vaste activa zijn in eigendom.

3. Financiële vaste activa (effecten)

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	<u>€ x 1.000</u>	<u>€ x 1.000</u>
Actuele waarde per 1 januari	8.455	7.539
Mutaties:		
Aankopen	4.299	2.782
Verkopen (actuele waarde)	-3.836	-3.090
Mutatie liquiditeiten	-391	333
Waardeverandering	-573	890
	<u>-501</u>	<u>916</u>
Actuele waarde per 31 december	<u>7.953</u>	<u>8.455</u>
Specificatie effecten:		
Aandelen(fondsen)	3.249	4.099
Vastgoed	76	356
Alternatieve beleggingen	1.055	1.078
Non-investment	400	701
Vastrentende waarde / Investment grade obligaties	2.724	1.381
Liquiditeiten	449	840
	<u>7.953</u>	<u>8.455</u>

Ultimo boekjaar is 100% van de effecten, met uitzondering van de liquiditeiten, beursgenoteerd (2021: 100%).

4. Vordering en overlopende activa

Rechthebbenden

Dit betreft de vordering op rechthebbenden uit hoofde van te veel uitbetaalde vergoedingen. Verrekening geschiedt middels in de toekomst uit te betalen vergoedingen. Op basis van ervaringen uit het verleden hebben de vorderingen een looptijd langer dan een jaar voordat de vordering is verrekend. Op de vordering is ultimo boekjaar een voorziening voor oninbaarheid opgenomen ad € 200.000 (2021: € 200.000). Er hebben geen afboekingen plaatsgevonden.

Ter verdeling te ontvangen gelden

Dit betreft de in het nieuwe boekjaar ontvangen rechtengelden die betrekking hebben op de periode tot en met het huidige boekjaar.

Alle overige vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar. Op de overige vorderingen is, met uitzondering de vordering op rechthebbenden, geen voorziening in mindering gebracht.

5. Liquide middelen

De liquide middelen zijn direct opeisbaar.

6. Algemene reserve

	2022	2021
	<u>€ x 1.000</u>	<u>€ x 1.000</u>
Stand per 1 januari	631	256
Af: resultaatbestemming	-879	375
Stand per 31 december	<u>-248</u>	<u>631</u>

7. Te verrekenen bedragen

	2022	2021
	<u>€ x 1.000</u>	<u>€ x 1.000</u>
Stand per 1 januari	4.090	0
Bij: inhouding servicevergoedingen bij incasso	1.993	6.082
Af: gerealiseerde servicevergoeding bij repartitie	-2.030	-1.992
Stand per 31 december	<u>4.053</u>	<u>4.090</u>

De algemene reserve dient in overeenstemming met het doel van de Stichting te worden bestemd.

8. Collectief te verdelen rechten

Bestemmingsreserve SoCu

	2022	2021
	<u>€ x 1.000</u>	<u>€ x 1.000</u>
Stand per 1 januari	941	507
Mutaties:		
Toevoeging	828	1.126
Toekenningen	-794	-692
Geannuleerde projecten	29	0
	<u>62</u>	<u>434</u>
Stand per 31 december	<u>1.003</u>	<u>941</u>

De post collectief te verdelen rechten wordt door de R&SC-commissie aangewend voor sociale en culturele doeleinden ten gunste van uitvoerend kunstenaars en/of voor activiteiten die het Nederlands culturele leven bevorderen. De jaarlijkse toevoegingen bedragen vanaf repartitiejaar 2018 10% van de uitbetaalde gelden (met uitzondering van TV uitzendingen 2021-2023: 5%), waarbij de omvang ultimo boekjaar maximaal € 1 miljoen mag bedragen.

De toegezegde, maar nog niet uitbetaalde, collectief te verdelen rechten zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

Bestemmingsfonds – subsidiegelden overheid

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€ x 1.000	€ x 1.000
Stand per 1 januari	933	0
Mutaties:		
Subsidie Overheid (ivm Corona)	2.826	1.100
Toekenningen	-2.012	-150
Toegerekende kosten	-715	-17
	<u>99</u>	<u>933</u>
Stand per 31 december	<u>1.032</u>	<u>933</u>

9. Voorziening

Dit betreft een voorziening voor naclaims die het reguliere claimproces zijn misgelopen. Het verloop van de voorziening is als volgt:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€ x 1.000	€ x 1.000
Stand per 1 januari	2	15
Mutaties:		
Dotatie vrijval onbekende betalingen	63	22
Uitbetaalde naclaims	0	-35
	<u>63</u>	<u>-13</u>
Stand per 31 december	<u>65</u>	<u>2</u>

10. Kortlopende schulden

Individueel te verdelen rechten

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€ x 1.000	€ x 1.000
Stand per 1 januari	20.240	24.414
Mutaties:		
Ontvangen incasso	11.392	13.135
Mutatie nog te ontvangen gelden	143	162
In verdeling genomen	-12.163	-13.380
Servicevergoeding (inhouding repartitie)	2.030	1.992
Te Verrekenen Bedragen	-1.993	-6.082
Reclassificatie	-39	-2
Naar voorziening naclaims en oninbare rekeningen courant rechthebbenden	-23	0
	<u>-653</u>	<u>-4.174</u>
Stand per 31 december	<u>19.587</u>	<u>20.240</u>

De verdeling van rechten vindt plaats op basis van ingediende claims (met behulp van reserveringen) door rechthebbende en na goedkeuring. Per kalenderjaar heeft een aangesloten rechthebbende een bepaalde periode de tijd te claimen voor de bijdrage aan een werk na het afronden van zijn werk in het filmwerk. Met rechthebbenden is schriftelijk vooraf overeengekomen dat gedurende vijf jaar na vertoning zowel positieve als negatieve nagekomen bedragen kunnen worden verrekend. Bij uitbetaling worden bedragen onder de € 25 niet uitbetaald maar verantwoord onder rekeningen courant rechthebbenden. Bij overschrijding van het genoemde bedrag vindt uitbetaling alsnog plaats.

Met betrekking tot ingediende claims geldt het volgende:

- A) Rechthebbenden dienen bij het indienen van claims te verklaren dat zij dit naar waarheid hebben gedaan;
- B) Ingediende claims die per jaareinde nog niet in behandeling zijn (genomen), worden in het nieuwe boekjaar verdeeld;
- C) Uit het buitenland ontvangen bedragen worden als verdeeld beschouwd op het moment dat er een sluitende specificatie aanwezig is. Deze bedragen worden verantwoord onder de rekeningen courant rechthebbenden. Ontvangsten waar de specificatie van ontbreekt worden opgenomen onder de individueel te verdelen gelden.
- D) Ingediende claims na jaareinde met een effect per jaareinde (bijvoorbeeld een extra hoofdrol boven de in reservering gezette hoofdrollen) worden in het nieuwe jaar verdeeld wat een negatieve impact kan hebben op de reeds verdeelde gelden tot en met het lopende boekjaar;
- E) Intern uitgevoerde controles in het nieuwe boekjaar kunnen leiden tot een positieve dan wel een negatieve impact op de al verdeelde gelden in vorige boekjaren;

Op grond hiervan hebben rechthebbenden pas na vijf jaar zekerheid over de totale opbrengst van hun ingediende claims over enig jaar. In onderstaand overzicht zijn de nog te verdelen gelden per repartitiejaar weergegeven.

Bedragen € x 1.000

	Thuis kopie gelden	Leenrecht gelden	TV uitzending	Overige gelden	Totaal
2016	4	0	615	21	639
2017	148	29	426	22	625
2018	703	26	563	41	1.333
2019	1.513	108	1.671	59	3.351
2020	2.499	193	3.380	144	6.216
2021	4.250	142	3.585	99	8.076
Te verdelen per 1 januari	9.116	498	10.240	386	20.240
Ontvangen incasso	5.356	161	5.665	210	11.392
Mutatie nog te ontvangen gelden	0	0	79	64	143
In verdeling genomen	-5.236	-282	-6.432	-212	-12.163
Servicevergoeding (inhouding repartitie)	749	42	1.224	15	2.030
Te Verrekenen Bedragen	-803	-24	-1.139	-26	-1.993
Reclassificatie	0	0	0	-23	-23
Naar voorziening naclaims en oninbare rekeningen courant	-6	0	0	-33	-39
Saldo mutaties	59	-104	-603	-6	-653
2017	55	17	0	2	74
2018	181	17	207	1	407
2019	544	22	266	19	851
2020	1.410	99	1.521	55	3.085
2021	2.735	143	3.904	165	6.946
2022	4.250	97	3.740	137	8.224
Te verdelen per 31 december	9.176	394	9.637	379	19.587

Op basis van ervaringen uit het verleden lopen de individueel te verdelen rechtenschulden langer dan één jaar door voordat ze volledig zijn verdeeld.

Overige schulden en overlopende passiva

	2022	2021
	€ x 1.000	€ x 1.000
Schulden inzake het Norma fonds (toegekende bedragen)	826	817
Nog door te betalen Audiogelden	10	31
Overige schulden	284	272
Stand per 31 december	1.120	1.120

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

- De op de balansdatum aangegane verplichting voor de huur in 2023 betreft €45K.
- Incentives personeel voor in totaal €39k mede als beloning voor de inzet in de samenwerking met Sena en de verhuizing naar Hilversum.
- De Stichting heeft een recht op nog uit te keren Video on Demand-gelden (meerdere jaren). Tegenover deze rechten staat de verplichting om deze gelden vervolgens uit te keren aan rechthebbenden.
- De Stichting staat garant jegens VOICE voor de naleving van de voorschriften die verbonden zijn met het OCW-projectsubsidiebedrag voor het NORMA Corona Fonds ten bedrage van €300k (2020), OCW Steungelden van € 1.100k (2021) en € 2.826k (2022).
- De Stichting heeft Sena gemandateerd om in het buitenland ten behoeve van onze rechthebbenden Thuiskopie-audiogelden te incasseren en rechtstreeks te verdelen aan alle rechthebbende uitvoerende kunstenaars, voor zover die bij Sena bekend zijn. In 2022 heeft Sena € 487k (2021: €926K) geïncasseerd en 454k (2021: €951K) kunnen doorbetalen.

Toelichting op de staat van baten en lasten

11. Baten

De servicevergoeding is over 2022 ten opzichte van 2021 met 1,9 % (2021: +17,4%) gestegen. De ingehouden servicevergoeding over 2022 bedraagt 15% (2021: 15%) van de individueel uit te betalen gelden (met uitzondering van de doorbetaalde buitenlandse gelden 0%). Daarnaast gelden bijzondere afspraken ten aanzien van de inhoudingen op TV-uitzendingen (25% over nabetaling 2015-2020 en 20% over 2021-2023) en zakelijk TV gebruik (20% over 2021-2023). Genoemde percentages zijn conform het repartitiereglement.

12. Lonen, salarissen en sociale lasten

Het gemiddeld aantal werknemers (fte's) over 2022 bedraagt 11,5 (2021: 11,1 fte). De verdeling per afdeling is als volgt:

	2022	2021
Directie	0,4	0,0
Ondersteunende (staf) diensten	1,8	2,2
Juridische zaken	0,6	0,7
Repartitie	8,7	8,2
Totaal	11,5	11,1

	2022	2021
	€ x 1.000	€ x 1.000
Salarissen	535	466
Sociale lasten	117	104
Pensioenpremies	63	50
	715	619

De stichting heeft een toegezegde pensioenregeling die kan worden aangemerkt als toegezegde bijdrageregeling. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in het tekort anders dan het voldoen van hogere toekomstige premies.

Bezoldigingen

Bestuur

<i>bedragen in €</i>	T. Nauta	W. Ketellapper	
Functie(s)	Directeur- Bestuurder	Directeur- Bestuurder a.i.	Directeur- Bestuurder a.i.
Kalenderjaar	2022	2022	2021
Aanvang en einde functievervulling	01/07 - 31/12	01/01 - 30/06	01/01 - 31/12
Aantal kalendermaanden waarin functievervulling vóór 2021 / 2020		12	3
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	6	6	12
Deeltijdfactor in FTE	0,8	n.v.t.	n.v.t.
Aantal uren functievervulling	n.v.t.	676	1.464
Individueel WNT-maximum	86.400	171.600	292.200
Uitgekeerde bezoldiging	62.478	83.148	180.072
Beloningen betaalbaar op termijn	10.029	-	-
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	-	-	-
Totaal bezoldiging	72.507	83.148	180.072
Motivering indien overschrijding: zie	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Raad van Toezicht (t/m 30 juni 2022)

<i>bedragen in €</i>	G.Faber	K. Tewarie	C. Parren
Functie(s)	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 30/06	1/1 - 30/06	1/1 - 30/06
Individueel WNT-maximum	32.400	21.600	21.600
Beloning	6.285	4.178	4.178
Belastbare onkostenvergoedingen	144	72	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-
Subtotaal	6.429	4.250	4.178
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	-	-	-
Totaal bezoldiging	6.429	4.250	4.178
Motivering indien overschrijding: zie	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2021			
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12	1/3 - 31/12	1/1 - 31/12
Beloning	12.570	8.370	-
Belastbare onkostenvergoedingen	103	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-
Totaal bezoldiging 2021	12.673	8.370	-

Raad van Toezicht (na wijziging Governance)

<i>bedragen in €</i>	G.Faber	A. Finkers	K. Tewarie	C. Parren	I. Kuiper	W. Wanrooij
Functie(s)	Voorzitter	Lid - Vice voorzitter	Lid - Financieel desk	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/07 - 31/12	01/07 - 31/12	01/07 - 31/12	01/07 - 31/12	01/07 - 31/12	01/07 - 31/12
Individueel WNT-maximum	32.400	21.600	21.600	21.600	21.600	21.600
Beloning	6.500	4.250	5.500	4.250	4.250	4.250
Belastbare onkostenvergoedingen	215	-	-	-	39	86
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-	-	-	-
Subtotaal	6.715	4.250	5.500	4.250	4.289	4.336
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	-	-	-	-	-	-
Totaal bezoldiging	6.715	4.250	5.500	4.250	4.289	4.336
Motivering indien overschrijding: zie	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2021						
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Beloning	-	-	-	-	-	-
Belastbare onkostenvergoedingen	-	-	-	-	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-	-	-	-
Totaal bezoldiging 2021	-	-	-	-	-	-

Raad van Rechthebbenden (t/m 30 juni 2022)

<i>bedragen in €</i>	C. de Kieffe	E. Verwey	K. Ligtermoet	S. van Os
Functie(s)	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/01	1/1 - 30/06	1/1 - 30/06	1/1 - 30/06
Individueel WNT-maximum	21.600	21.600	21.600	21.600
Beloning	862	2.261	1.475	2.117
Belastbare onkostenvergoedingen	-	-	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-	-
Subtotaal	862	2.261	1.475	2.117
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	-	-	-	-
Totaal bezoldiging	862	2.261	1.475	2.117
Motivering indien overschrijding: zie	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2021				
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	n.v.t.	n.v.t.
Beloning	4.133	8.132	3.248	1.920
Belastbare onkostenvergoedingen	-	-	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-	-
Totaal bezoldiging 2021	4.133	8.132	3.248	1.920

<i>bedragen in €</i>	M. Zeegelaar	H.J. Heuvelink	J. Theuns
Functie(s)	Lid	Voorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 30/06	1/1 - 30/06	1/1 - 30/06
Individueel WNT-maximum	21.600	21.600	21.600
Beloning	1.907	3.946	2.797
Belastbare onkostenvergoedingen	-	210	19
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-
Subtotaal	1.907	4.156	2.816
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	-	-	-
Totaal bezoldiging	1.907	4.156	2.816
Motivering indien overschrijding: zie	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2021			
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	01/11 31/12
Beloning	6.736	18.360	5.257
Belastbare onkostenvergoedingen	-	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-
Totaal bezoldiging 2021	6.736	18.360	5.257

Repartitie en Socu Commissie (na wijziging governance)

<i>bedragen in €</i>	J. Theuns	M. Zeegelaar	R. Delfos	S. van Os	G. Hanegraaf
Functie(s)	Voorzitter	Lid-Vice voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/07 - 31/12	01/07 - 31/12	01/07 - 31/12	01/07 - 31/12	01/07 - 31/12
Individueel WNT-maximum	21.600	21.600	21.600	21.600	21.600
Beloning	3.433	450	188	1.045	450
Belastbare onkostenvergoedingen	-	-	-	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-	-	-
Subtotaal	3.433	450	188	1.045	450
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	-	-	-	-	-
Totaal bezoldiging	3.433	450	188	1.045	450
Motivering indien overschrijding: zie	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

13. Overige bedrijfskosten

	2022	2021
	€ x 1.000	€ x 1.000
Diensten derden	314	534
Automatiseringskosten	256	244
Verdeelkosten	339	136
Overige personeelskosten	68	54
Huisvestingskosten	44	30
Kantoorkosten	27	20
Contributies	68	57
Advieskosten	119	116
Raad voor Rechthebbenden- en RvT kosten	108	110
Marketing en communicatie	22	30
Incasso- en Lobby kosten	67	52
	1.432	1.383

14. Financiële baten en lasten

	2022	2021
	€ x 1.000	€ x 1.000
Gerealiseerde opbrengsten effecten	147	532
Waardeverandering van effecten	-561	443
Beheerkosten effecten	-74	-73
Overige rentelasten en bankkosten	-69	-92
	-557	810

Ondertekening van de jaarrekening

Hilversum, 15 juni 2023

BESTUUR

T. Nauta
Directeur-bestuurder

RAAD VAN TOEZICHT

G. Faber
Voorzitter

A. Finkers
Lid – Vice voorzitter

K. Tewarie
Lid

C. Parren
Lid

I. Kuiper
Lid

W. Wanrooij
Lid

Overige toelichtingen

Statutaire regeling betreffende de bestemming van het resultaat

In de statuten is de bestemming van het resultaat niet benoemd. Het bestuur dient het resultaat een bestemming te geven in overeenstemming met het doel van de stichting.

Bestemming van het resultaat over het boekjaar 2022

De jaarrekening 2022 is goedgekeurd door de Raad van Toezicht op 20 juni 2023. De Raad heeft de bestemming van het resultaat vastgesteld conform het daartoe gedane voorstel.

Voorstel tot bestemming van het resultaat over het boekjaar 2022

Het bestuur stelt met goedkeuring van de Raad van Toezicht voor het negatieve resultaat over het boekjaar 2022 geheel ten laste van de algemene reserves te brengen. Dit voorstel is in de jaarrekening verwerkt.

Gebeurtenissen na balansdatum

Als een van de reparterende CBO's van thuiskopie gelden, is Stichting Norma in 2022 door Stichting de Thuis kopie op de hoogte gesteld van tegen deze stichting ingediende omvangrijke claims door betalingsplichtigen. Stichting de Thuis kopie beraadt zich op dit moment of en in hoeverre hieromtrent zal moeten worden gehandeld. Hierbij wordt mede gedacht aan het reserveren van nog niet uitgekeerde gelden maar ook aan het opschorten van toekomstige uitkeringen. Hoewel Stichting de Thuis kopie vertrouwen heeft in een goede afloop van de diverse procedures die het gevolg zijn van de ingediende claims is hieraan ook zeker een risico verbonden voor toekomstige uitkeringen aan Stichting NORMA.



Stichting naburige rechtenorganisatie
voor musici en acteurs (NORMA)
T.a.v. de Raad van Toezicht
Catharina van Renneslaan 20
1217 EX HILVERSUM

Postbus 551
3430 AN Nieuwegein
Iepenhoeve 7a
3438 MR Nieuwegein
Telefoon 030-600 47 77
Website www.arep.nl
E-mail info@arep.nl

ABN AMRO 50 10 16 732
Iban nr. NL26 ABNA 0501016732
Swiftcode ABN ANL 2A
BTW NL 8063 58 828 B 01
KvK Utrecht 30145890

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

\wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting naburige rechtenorganisatie voor musici en acteurs NORMA (hierna: Stichting NORMA) te Amsterdam gecontroleerd. Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting NORMA op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW.

De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2022;
- de staat van baten en lasten over 2022; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

\wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van de Stichting NORMA zoals vereist in de Wet toezicht accountantsorganisaties (\v'ta), de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

\wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Controleaanpak frauderisico's

Wij hebben risico's geïdentificeerd en ingeschat op een afwijking van materieel belang op de jaarrekening die het gevolg is van fraude. Wij hebben tijdens onze controle inzicht verkregen in de entiteit en haar omgeving, de componenten van het interne beheersingssysteem, waaronder het risico-inschattingsproces en de wijze waarop het bestuur inspeelt op frauderisico's en het interne beheersingssysteem monitort.



Wij hebben de opzet en de relevante aspecten van het interne beheersingssysteem en in het bijzonder de frauderisicoanalyse geëvalueerd. Wij hebben de opzet en het bestaan geëvalueerd, en voor zover wij noodzakelijk achten, de werking getoetst van interne beheersmaatregelen gericht op het mitigeren van fraude-risico's. Als onderdeel van ons proces voor het identificeren van risico's op een afwijking van materieel belang in de jaarrekening die het gevolg is van fraude, hebben wij frauderisicofactoren overwogen met betrekking tot frauduleuze financiële verslaggeving, oneigenlijke toe-eigening van activa en omkoping en corruptie. Wij hebben geëvalueerd of deze factoren een indicatie vormden voor de aanwezigheid van het risico op afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude.

Frauderisico

Risico doorbreken van interne beheersingsmaatregelen door het management.

Uitgevoerde werkzaamheden

Het genoemde frauderisico is een verondersteld risico.

- Vaststellen van opzet en bestaan van de interne beheersingsmaatregelen ten aanzien van het verwerken van manuele journaalposten.
- Toetsen of de in het grootboek vastgelegde manuele journaalposten die tijdens het opstellen van de financiële overzichten zijn aangebracht aanvaardbaar zijn.
- Het beoordelen van de schattingen op tendenties en het beoordelen of de eventuele omstandigheden die tot de tendentie hebben geleid een risico vormen op een afwijking van materieel belang die het gevolg is van fraude. De belangrijkste schattingen in de jaarrekening zijn opgenomen in de toelichting op de jaarrekening in de paragraaf schattingen.

Observatie

Onze werkzaamheden hebben niet geleid tot specifieke aanwijzingen voor fraude of vermoedens van fraude ten aanzien van het doorbreken van de interne beheersing door het bestuur.

Frauderisico

Het risico van frauduleuze verslaggeving als gevolg van de onjuist verantwoorden van de omzet.

Uitgevoerde werkzaamheden

De evaluatie van fraude binnen de opbrengstenverantwoording is een verplicht onderdeel in onze wet- en regelgeving. Op basis van de evaluatie van de bedrijfsverkenning en de initiële organisatie beoordeling hebben wij de tendens onderkend om de opbrengsten hoger te rapporteren dan ze daadwerkelijk zijn.

Wij hebben de opzet en het bestaan geëvalueerd van de interne beheersing rondom de opbrengsten uit de verleende diensten. Tevens hebben wij werkzaamheden verricht op de toegang tot het administratieve systeem en de koppeling met de financiële administratie.

Wij hebben op basis van deelwaarnemingen de geleverde diensten en tarieven aan de hand van onderliggende overeenkomsten, facturen en geldontvangsten vastgesteld.

Tijdens de eindejaarscontrole hebben wij gegevensgerichte werkzaamheden uitgevoerd op specifiek de tarieven en de verantwoording daarvan. Tevens hebben wij aandacht besteed aan de periode afbakening.

Observatie

Onze werkzaamheden hebben niet geleid tot specifieke aanwijzingen voor fraude of vermoedens van fraude ten aanzien van het onjuist verantwoorden van de opbrengstverantwoording.



Controleaanpak continuïteit

Het bestuur heeft de jaarrekening opgemaakt uitgaande van de continuïteit van het geheel van de werkzaamheden voor de periode van 12 maanden vanaf de datum van opmaken van de jaarrekening. Onze werkzaamheden om de continuïteitsbeoordeling van het bestuur te evalueren omvatten onder andere:

- overwegen of de continuïteitsbeoordeling van het bestuur alle relevante informatie bevat waaraan wij als gevolg van onze controle kennis hebben door het evalueren van de gecontroleerde cijfers waar risico's voor discontinuïteit kunnen ontstaan en het bestuur bevragen over de belangrijkste veronderstellingen en uitgangspunten;
- nagaan of het bestuur gebeurtenissen of omstandigheden heeft geïdentificeerd die gerede twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de entiteit om haar continuïteit te handhaven (hierna: continuïteitsrisico's);
- evalueren van de begrote operationele resultaten en daaraan gerelateerde kasstromen voor de periode van 12 maanden vanaf de datum van opmaken van de jaarrekening rekening houdend met ontwikkelingen in de branche en onze kennis uit de controle;
- analyseren of de huidige en de benodigde financiering voor het kunnen continueren van het geheel van de bedrijfsactiviteiten is gewaarborgd, inclusief het voldoen aan relevante convenanten;
- inwinnen van inlichtingen bij het bestuur over zijn kennis van continuïteitsrisico's na de periode van de door het bestuur verrichte continuïteitsbeoordeling.

Uit onze werkzaamheden blijkt dat de door het management gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is en er geen continuïteitsrisico's zijn geïdentificeerd.

Benadrukking ten aanzien van dat de naleving anticumulatiebepaling WNT niet is gecontroleerd

In overeenstemming met de Regeling Controleprotocol \v'NT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub j Uitvoeringsregeling \v'NT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij ander WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag 2022 opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het verslag van het Bestuur;
- het verslag van de Raad van Toezicht;
- het verslag van de Commissie Repartitie & SoCu;
- het transparantieverslag.

\Vij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overvogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in Titel 9 Boek 2 B\V en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW. en artikel 26 tot en met 3.d.4. van het Besluit transparantieverslag richtlijn collectief beheer.



C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het in Nederland geldende Burgerlijk Wetboek (B\Xf) en met de bepalingen van en krachtens de WNT zoals deze zijn genoemd in artikel 25a van de \Wet toezicht en geschillenbeslechting collectieve beheersorganisaties auteurs- en naburige rechten.

In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken. Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

\Vij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;



- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring;
- toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen. Wij communiceren met de raad van commissarissen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Nieuwegein, 15 juni 2023

AREP Accountants en Belastingadviseurs B.V.

mr. A.H. van Engelen RA

Bijlagen

1. Transparantieverlag (verwijstabel)

Hieronder staat de verwijstabel inzake de wettelijke verplichting tot publicatie van een transparantieverlag zoals bedoeld in het Besluit transparantieverlag richtlijn collectief beheer en gepubliceerd in de Staatscourant op 23 november 2016. Doel van deze tabel is om de lezer gemakkelijk de verplichte elementen uit het transparantieverlag terug te laten vinden in dit jaarverslag.

	Omschrijving	Onderdeel jaarverslag	Pagina-nummer
Artikel 2	a een kasstroomoverzicht	Kasstroomoverzicht	20
	b informatie over weigeringen om een licentie te verlenen op grond van artikel 2l, derde lid van de Wet toezicht;	Transparantieverlag	41
	c een beschrijving van de wettelijke en bestuurlijke structuur van de collectieve beheersorganisatie;	idem	16
	d informatie over entiteiten die direct of indirect eigendom zijn, of geheel of gedeeltelijk onder toezicht staan van de collectieve beheersorganisatie;		n.v.t.
	e informatie over het totale beloningsbedrag dat in het afgelopen boekjaar aan de in artikel 2e, derde lid en artikel 2f van de Wet toezicht bedoelde personen is betaald, alsmede over andere aan hen verleende		32,33,34
	f de financiële gegevens bedoeld in artikel 3 van dit besluit;	Zie artikel 3	39
	g een speciaal verslag over het gebruik van bedragen die zijn ingehouden ten behoeve van sociale, culturele en educatieve diensten, waarin de informatie bedoeld in artikel 3 van dit besluit wordt opgenomen.	Zie artikel 3	39
Artikel 3	a financiële informatie over rechteninkomsten per beheerde rechtencategorie en per soort gebruik met inbegrip van informatie over de inkomsten voortvloeiend uit de belegging van rechteninkomsten en het gebruik van deze inkomsten;	Verslag van het bestuur, Toelichting op de staat van baten en lasten	4, 29, 36
	b financiële informatie over de kosten van rechtenbeheer en andere door de collectieve beheersorganisatie aan rechthebbenden verleende diensten, met een volledige beschrijving van ten minste de volgende		
	1. alle bedrijfskosten en financiële kosten, met een onderverdeling per beheerde rechtencategorie en in geval van indirecte kosten die niet aan één of meer rechtencategorieën kunnen worden toegeschreven, een toelichting van de methode van toerekening van indirecte kosten;	Transparantieverlag	41
	2. bedrijfskosten en financiële kosten, met een onderverdeling per beheerde rechtencategorie en in geval van indirecte kosten die niet aan één of meer rechtencategorieën kunnen worden toegeschreven, een toelichting van de methode van toerekening van indirecte kosten, voor zover deze kosten betrekking hebben op het rechtenbeheer, met inbegrip van de beheerskosten die zijn ingehouden op of gecompenseerd met rechteninkomsten of inkomsten voortvloeiend uit de belegging van rechteninkomsten overeenkomstig artikel 2g, vierde lid, en artikel 2h, eerste tot en met derde lid van de Wet toezicht;	idem	41
	3. bedrijfskosten en financiële kosten voor andere diensten dan het rechtenbeheer, met inbegrip van sociale, culturele en educatieve	Lobby voor incasso, SoCu Fonds	27, 41
	4. middelen die worden gebruikt om kosten te dekken;	Niet van toepassing	
	5. bedragen die zijn ingehouden op rechteninkomsten, onderverdeeld naar beheerde rechtencategorie, soort gebruik en het doel van de inhouding;	Transparantieverlag	41
	6. de percentages die de kosten van het rechtenbeheer en andere door de collectieve beheersorganisatie aan rechthebbenden verleende diensten weergeven ten opzichte van de rechteninkomsten in het betreffende boekjaar, per beheerde rechtencategorie, en in geval van indirecte kosten die niet aan één of meer rechtencategorieën kunnen worden toegeschreven, een toelichting van de methode van toerekening voor die indirecte kosten;	Kerncijfers, Transparantieverlag	14, 41

	Omschrijving	Onderdeel jaarverslag	Pagina-nummer
Artikel 3	c financiële informatie over aan rechthebbenden verschuldigde bedragen	Transparantieverlag	41
	1. het totale aan rechthebbenden toegeschreven bedrag, met een onderverdeling per beheerde rechtencategorie en soort gebruik;	idem	41
	2. het totale aan rechthebbenden betaalde bedrag, met een onderverdeling per beheerde rechtencategorie en soort gebruik;	idem	41
	3. de frequentie van de betalingen, met een onderverdeling per beheerde rechtencategorie en soort gebruik;	idem	41
	4. het totale geïnde maar nog niet aan rechthebbenden toebedeelde bedrag, met een onderverdeling per beheerde rechtencategorie en per soort gebruik en een aanduiding van het boekjaar waarin deze bedragen zijn geïnd;	idem	41
	5. het totale toebedeelde maar nog niet onder rechthebbenden verdeelde bedrag, met een onderverdeling per beheerde rechtencategorie en per soort gebruik en een aanduiding van het boekjaar waarin deze bedragen zijn geïnd;	idem	41
	6. wanneer een collectieve beheersorganisatie de verdeling en betaling niet heeft verricht binnen de in artikel 2i, derde lid, van de Wet toezicht vastgestelde termijn: de redenen voor de vertraging;	Verslag van het bestuur, Transparantieverlag	5, 41
	7. het totaal van niet-verdeelbare bedragen, met een toelichting over de aanwending van die bedragen;	idem	41
	d informatie over de financiële relatie met andere collectieve beheersorganisaties met een beschrijving van ten minste de volgende posten:	Transparantieverlag	41
	1. bedragen ontvangen van andere collectieve beheersorganisaties en bedragen betaald aan andere collectieve beheersorganisaties, met een onderverdeling per beheerde rechtencategorie, per soort gebruik en per organisatie;	idem	41
	2. beheerskosten en andere inhoudingen op de rechteninkomsten die verschuldigd zijn aan andere collectieve beheersorganisaties, met een onderverdeling per rechtencategorie, per soort gebruik en per organisatie;	idem	41
	3. beheerskosten en andere inhoudingen op de bedragen die betaald zijn door andere collectieve beheersorganisaties, met een onderverdeling per rechtencategorie en per organisatie;	idem	41
	4. de rechtstreeks onder rechthebbenden verdeelde bedragen die afkomstig zijn van andere collectieve beheersorganisaties, met een onderverdeling per rechtencategorie en per organisatie.	idem	41
Artikel 4	a de in het boekjaar ingehouden bedragen ten behoeve van sociale, culturele en educatieve diensten, met een onderverdeling per soort doelstelling en met voor elk soort doelstelling een onderverdeling per categorie beheerde rechten en per soort gebruik;	Toelichting op de balans	26, 41
	b een toelichting van het gebruik van die bedragen, met een onderverdeling per soort doelstelling met inbegrip van de kosten voor het beheer van de ingehouden bedragen ter financiering van sociale, culturele en educatieve diensten en van de afzonderlijke bedragen die voor sociale, culturele en educatieve diensten zijn aangewend.	idem	9, 26

2. Transparantieverlag

Informatie weigering om een licentie te verlenen

NORMA incasseert veelal op basis van vergoedingsrechten, maar in een aantal gevallen verleent zij ook toestemming bij collectief gebruik van uitvoeringen namens de door haar vertegenwoordigde rechthebbenden. De situatie dat NORMA licenties heeft moeten weigeren, heeft zich niet voorgedaan.

Geïncasseerde en verdeelde inkomsten, toegerekende kosten, SoCu fee en servicevergoedingen per rechtencategorie en soort gebruik

Rechtencategorie	Soort gebruik	Rechten-inkomsten *	Bruto verdeelde rechten-inkomsten **	Toegerekende kosten rechtenbeheer	SOCU-fee ***	Service-vergoedingen ****	Toegerekende kosten in percentage rechten-inkomsten	Toegerekende kosten in percentage bruto verdeelde rechten-inkomsten
		€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	%	%
Openbaarmakingsrechten	TV-uitzendingen	4.912	5.762	1.351	267	1.119	27%	23%
	Zakelijk Tv-gebruik	754	670	126	53	105	17%	19%
	Overige	23	27	1	3	4	4%	4%
Andere rechten	Thuis kopie	5.356	5.236	581	477	749	11%	11%
	Leenrecht	161	282	47	24	42	29%	17%
	Overige (incl. buitenland)	187	185	1	6	11	1%	1%
Totaal		11.392	12.163	2.107	828	2.030	18%	17%

* Rechteninkomsten: door NORMA namens rechthebbenden in het boekjaar ontvangen inkomsten op grond van een exclusief recht of een recht op billijke vergoeding. De nog te ontvangen rechteninkomsten op balansdatum zijn derhalve niet meegenomen.

** Bruto verdeelde rechteninkomsten: door NORMA aan rechthebbenden betaalde bedragen exclusief inhoudingen SOCU-fee en servicevergoedingen.

*** De in 2022 ingehouden SOCU-fee is gebaseerd op een percentage van de bruto verdeelde rechteninkomsten minus de daarover berekende Servicevergoeding

**** Servicevergoedingen worden berekend over de bruto verdeelde rechteninkomsten

Directe kosten worden rechtstreeks toegerekend aan de betreffende rechtencategorie en gebruiksoort. De indirecte kosten worden eerst toegerekend aan activiteiten waarna de kosten voor de activiteit rechtenbeheer uiteindelijk verdeeld worden over de betreffende rechtencategorie en gebruiksoort naar rato van de bruto verdeelde rechteninkomsten.

De toegerekende kosten rechtenbeheer uitgedrukt in een percentage van de rechteninkomsten over 2022 bedraagt 18,4%. De toegerekende kosten rechtenbeheer uitgedrukt in een percentage van de bruto verdeelde rechteninkomsten over 2022 is 17,3%. De individuele kostennorm voor CBO's die het CvTA in 2022 introduceerde, biedt NORMA meer dan voorheen houvast om de beheerskosten op maat te kunnen verantwoorden.

De resultaten uit beleggingen maken geen onderdeel uit van de beheerskosten. In 2022 waren de beleggingsinkomsten negatief (€ 559.000), met name veroorzaakt door waardeveranderingen van de beleggingsportefeuille. Deze lasten komen uiteindelijk ten laste van de algemene reserve.

Om nieuwe bronnen van inkomsten te werven wordt geïnvesteerd in zogenoemde 'lobby voor incasso' activiteiten. De hieraan toegerekende kosten bedragen voor 2022 € 245K (2021: € 236K). Uitgedrukt in een percentage van de bruto verdeelde rechteninkomsten over 2022 is dat 2% (2021: 1,7%).

Toegeschreven en betaalde bedragen per rechtencategorie en soort gebruik

		Toegeschreven aan recht- hebbenden *	Betaald aan recht- hebbenden **	Betaal frequentie
Rechtencategorie	Soort gebruik	€ 1.000	€ 1.000	aantal
Openbaarmakingsrechten	TV-uitzendingen	5.762	5.204	4
	Zakelijk Tv-gebruik	670	613	4
	Overige	27	27	2
Andere rechten	Thuis kopie	5.236	5.597	6
	Leenrecht	282	371	6
	Overige (incl. buitenland)	185	232	4
Totaal		12.163	12.045	

* Toegeschreven aan rechthebbenden in 2022: dit omvat het deel van de geïncasseerde gelden dat gealloceerd is aan geïdentificeerde of gelokaliseerde rechthebbenden.

** Betaald aan rechthebbenden: dit betreft de bruto rechtengelden die daadwerkelijk zijn uitbetaald aan rechthebbenden. Deze betaling kan betrekking hebben op toegeschreven bedragen over meerdere jaren.

Totaal geïnde, nog niet toebedeelde bedragen per rechtencategorie, soort gebruik en boekjaar

		Boekjaar waarin de bedragen zijn geïnd					
		2022	2021	2020	2019	2018	Totaal
Rechtencategorie	Soort gebruik	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000
Openbaarmakingsrechten	TV-uitzendingen	4.852	3.213	1.537	191	0	9.793
	Zakelijk Tv-gebruik	659	270	38	18	0	985
	Overige	23	17	20	1	2	63
Andere rechten	Thuis kopie	3.245	1.663	641	236	53	5.838
	Leenrecht	160	139	102	44	19	464
	Overige (incl. buitenland)	156	48	3	1	0	208
Totaal		9.095	5.350	2.341	491	74	17.350

Totaal toebedeelde, nog niet betaalde bedragen per rechtencategorie, soort gebruik en boekjaar

		Boekjaar waarin de bedragen zijn geïnd								
		2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	Totaal
Rechtencategorie	Soort gebruik	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000
Openbaarmakingsrechten	TV-uitzendingen	4	307	259	309	281	231	208	76	1.675
	Zakelijk Tv-gebruik	12	55	64	24	46	0	0	0	201
	Overige	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Andere rechten	Thuis kopie	67	190	227	255	203	55	9	0	1.005
	Leenrecht	0	3	21	23	23	22	10	5	107
	Overige (incl. buitenland)	0	99	1	4	6	5	0	4	119
Totaal		84	654	572	616	558	313	227	84	3.108

Wettelijke termijnen

		Totaal ontvangen rechten- inkomsten in 2022	Toebedeeld binnen wettelijke termijnen	In %	Toebedeeld in 2022 na wettelijke termijnen	In %	Nog niet toegeschreven ultimo 2022	In %
Rechtencategorie	Soort gebruik	€ 1.000	€ 1.000		€ 1.000		€ 1.000	
Openbaarmakingsrechten	TV-uitzendingen	6.754	1.592	24%	805	12%	4.357	65%
	Zakelijk Tv-gebruik	772	136	18%	366	47%	270	35%
	Overige	56	38	67%	1	2%	17	30%
Andere rechten	Thuis kopie	5.186	2.337	45%	1.187	23%	1.662	32%
	Leenrecht	206	8	4%	14	7%	184	89%
	Overige (incl. buitenland)	163	95	58%	20	13%	48	29%
Totaal		13.137	4.205		2.393		6.538	

Met betrekking tot gelden die nog niet zijn toegeschreven kunnen rechthebbenden hun rechten claimen op de betreffende werken. Deze werken zijn binnen het portal van NORMA inzichtelijk.

Op basis van artikel 2i lid 8 Wet toezicht worden bedragen die drie jaar na afloop van het boekjaar van incasso niet kunnen worden verdeeld, als onverdeeld beschouwd. In 2022 waren er geen gelden die niet binnen deze termijn konden worden uitgekeerd (in 2021 was dit ook nihil) met uitzondering van gelden die worden ontvangen uit het buitenland waar geen specificatie van aanwezig is. Ultimo boekjaar is het bedrag dat ouder is dan drie jaar € 33.000 (2021: € 23.000).

Financiële informatie met andere collectieve beheersorganisaties: de keten

NORMA heeft met drie andere collectieve beheersorganisaties, namelijk Stichting de Thuis kopie, Stichting Leenrecht en Videma aanwijzingsovereenkomsten afgesloten.

Rechtencategorie	Soort gebruik	Naam CBO	Bruto ontvangen van CBO	Betaalde administratie- kosten aan CBO	Netto ontvangen van CBO	Betaald aan recht- hebbenden
Openbaarmakingsrechten	Tv-uitzendingen	n.v.t				
	Zakelijk Tv-gebruik	Videma	887	133	754	613
	Overige	n.v.t				
Andere rechten	Thuis kopie	Stichting de Thuis kopie	5.638	282	5.356	5.597
	Leenrecht	Stichting Leenrecht	171	10	161	213
	Overige (incl. buitenland)	n.v.t				