



STATUTENWIJZIGING

("stichting naburige rechtenorganisatie voor musici en acteurs (NORMA)")

Op drieëntwintig juni tweeduizend tweeëntwintig is voor mij, mr. Sophie Ursule —
Dormaar, toegevoegd notaris, bevoegd om akten te passeren in het protocol van —
mr. Constantinus Jacobus Maria Commissaris, notaris met plaats van vestiging —
Rotterdam, verschenen: —

mr. Lianne Engeline Maria Elshoff, werkzaam ten kantore van Ploum, advocaten en —
notarissen, met adres: Blaak 28, 3011 TA Rotterdam, geboren te Enschede op —
vierentwintig november negentienhonderd achtentachtig. —

De comparant verklaarde dat op veertien juni tweeduizend tweeëntwintig door de —
raad van toezicht en op tweeëntwintig juni tweeduizend tweeëntwintig door het —
bestuur van de stichting: **stichting naburige rechtenorganisatie voor musici en** —
acteurs (NORMA), statutair gevestigd te Amsterdam, met adres Catharina van —
Renneslaan 20, 1217 CX Hilversum, ingeschreven in het handelsregister onder —
nummer 41215643, hierna te noemen: de **stichting**, is besloten de statuten van de —
stichting te wijzigen en de comparant te machtigen deze akte te doen verlijden, van —
welke besluiten blijkt uit een als BIJLAGE 1 aan deze akte te hechten uittreksel uit —
de notulen van de vergadering van de raad van toezicht en een als BIJLAGE 2 aan —
deze akte te hechten bestuursbesluit. —

De raad van toezicht van de stichting heeft goedkeuring verleend voor het —
vaststellen van de onderhavige statuten, waarvan blijkt uit BIJLAGE 1. —

De raad van rechthebbenden van de stichting is ter zake het voorstel tot —
statutenwijziging gehoord, waarvan blijkt uit het als BIJLAGE 3 aan deze akte —
gehechte document. —

Ter uitvoering van die besluiten verklaarde de comparant de statuten van de —
stichting zodanig te wijzigen, dat zij in hun geheel komen te luiden als volgt: —

STATUTEN

Naam, zetel en duur.

Artikel 1.

1. De stichting is genaamd: **stichting naburige rechtenorganisatie voor musici en acteurs (NORMA).**

De stichting heeft als verkorte naam: NORMA.

2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam.

3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

Begripsomschrijving.

Artikel 2.

In deze statuten wordt verstaan onder:

- a. naburige rechten: rechten op grond van de Wet van achttien maart negentienhonderd drieënnegentig, houdende regelen inzake de bescherming van uitvoerende kunstenaars, producenten van fonogrammen of van eerste vastleggingen van films en omroeporganisaties en wijziging van de Auteurswet 1912 (Wet op de naburige rechten, hierna sub g aangeduid als: WNR), zoals nadien gewijzigd en zoals die van tijd tot tijd geldt;
- b. uitvoerende kunstenaar: uitvoerende kunstenaar in de zin van artikel 1 sub a van de WNR;
- c. aangeslotene: de natuurlijke persoon als bedoeld in artikel 7 van deze statuten;
- d. het bestuur: het bestuur van de stichting dat wordt gevormd door de bestuurder;
- e. de raad van toezicht: het toezichthoudend orgaan als bedoeld in artikel 15 van deze statuten;
- f. de repartitie en socu-commissie: het orgaan als bedoeld in artikel 18 van deze statuten;
- g. WNR: de Wet op de naburige rechten als nader omschreven in sub a;
- h. Wet toezicht: de Wet toezicht en geschillenbeslechting collectieve beheersorganisaties auteurs- en naburige rechten;
- i. CvTA: het College van Toezicht collectieve beheersorganisaties Auteurs- en naburige rechten in de zin van artikel 2 van de Wet toezicht;
- j. jaarlijkse vergadering van aangeslotenen: de jaarlijkse vergadering van aangeslotenen als bedoeld in artikel 20;
- k. repartitiereglement: het reglement als bedoeld in artikel 21;
- l. erkenningreglement R&SC: het reglement als bedoeld in artikel 22 lid 3;
- m. erkenningreglement RvT: het reglement als bedoeld in artikel 22 lid 4;
- n. reglement ter vermindering van belangenconflicten: het reglement als bedoeld in artikel 22 lid 5;
- o. schriftelijk: bij brief, telefax of e-mail of enig ander elektronisch communicatiemiddel, mits het bericht leesbaar en reproduceerbaar is.

Doel en middelen.



Artikel 3. _____

De stichting stelt zich ten doel, zonder winstoogmerk voor zichzelf, het _____
behartigen van de materiële en immateriële belangen van uitvoerende _____
kunstenaars ter zake van de collectieve uitoefening en handhaving van _____
hun naburige rechten. _____

Verwezenlijking doel. _____

Artikel 4. _____

1. De stichting tracht haar doel te bereiken door: _____
 - a. het nastreven van handhaving en verbetering van de nabuurrechtelijke _____
bescherming in de ruimste zin des woords, zowel nationaal als _____
internationaal, van uitvoerende kunstenaars; _____
 - b. het verlenen van bemiddeling inzake naburige rechten en de uitoefening _____
en handhaving van de aan de stichting toevertrouwde of overgedragen _____
rechten en aanspraken, waaronder mede begrepen de verdeling van _____
gelden, die door de stichting ten behoeve van de uitvoerende kunstenaars _____
worden ontvangen van rechtspersonen, die al dan niet op grond van de _____
wet zijn belast met de inning van auteursrechtelijke en nabuurrechtelijke _____
vergoedingen en het ter zake vaststellen van repartitiereglementen. _____
De stichting kan daartoe ten eigen name in rechte optreden, ongeacht op _____
grond van welke titel zij de haar toevertrouwde rechten en aanspraken _____
exploiteert en handhaaft; _____
 - c. het financieren of anderszins ondersteunen van sociale en culturele _____
activiteiten ter verbetering van de maatschappelijke positie van _____
uitvoerende kunstenaars; _____
 - d. andere middelen die tot haar doel bevorderlijk zijn. _____
2. De stichting kan inzake de in lid 1 genoemde handelingen ten eigen name in _____
rechte optreden, ongeacht op grond van welke titel zij de haar toevertrouwde _____
rechten en aanspraken exploiteert en handhaaft, daaronder uitdrukkelijk _____
begrepen het instellen van vorderingen als bedoeld in artikel 6:240 van het _____
Burgerlijk Wetboek. _____
3. De stichting is bevoegd ter verwezenlijking van haar doelstelling ook buiten _____
Nederland werkzaam te zijn en daartoe overeenkomsten aan te gaan met _____
buitenlandse organisaties op het terrein van de intellectuele eigendomsrechten _____
in het algemeen en de naburige rechten in het bijzonder. _____

Financiële middelen. _____

Artikel 5. _____

De inkomsten van de stichting bestaan uit: _____

- a. vergoedingen voor verrichte diensten die verband houden met incasso en _____
repartitie; _____
- b. opbrengsten van vermogen; _____
- c. vrijwillige bijdragen en schenkingen; _____

- d. legaten en erfstellingen, die niet anders dan onder voorrecht van _____
boedelbeschrijving worden aanvaard; _____
- e. andere baten. _____

Mededelingen en informatie. _____

Artikel 6. _____

1. Voor zover in deze statuten, reglementen, en/of andere besluiten van de _____
stichting niet anders is bepaald, geldt voor het doen van mededelingen aan of _____
door de stichting het volgende: _____
 - a. mededelingen aan het bestuur dan wel de raad van toezicht dan wel de _____
repartitie en socu-commissie dienen schriftelijk te worden gedaan en te _____
worden geadresseerd ten kantore van de stichting; _____
 - b. mededelingen van of namens het bestuur dan wel de raad van toezicht dan _____
wel de repartitie en socu-commissie aan de aangeslotenen dienen _____
schriftelijk te worden gedaan. _____
2. In die gevallen waarin in deze statuten, reglementen en/of andere besluiten _____
van de stichting wordt gesproken van een uiterste datum, geldt de datum van _____
verzending, zoals aangegeven door de poststempel, op het ontvangstbewijs van _____
de post of in de e-mail dan wel de datum van ontvangst ten kantore van de _____
stichting respectievelijk de datum van publicatie van het orgaan van de _____
stichting. _____
3. Onverminderd het hiervoor in dit artikel bepaalde worden de aangeslotenen zo _____
veel mogelijk in staat gesteld om op elektronische wijze met de stichting te _____
communiceren. _____
4. Het bestuur zal een informatie- en besluitvormingsprotocol vaststellen waarin _____
(onder meer) de wijze waarop informatie tussen de verschillende organen van _____
de stichting wordt gedeeld wordt vastgelegd. Het bestuur kan het informatie- _____
en besluitvormingsprotocol wijzigen. De vaststelling en de wijziging van het _____
informatie- en besluitvormingsprotocol behoeft de voorafgaande goedkeuring _____
van de raad van toezicht. _____

Aangeslotenen. _____

Artikel 7. _____

1. Ter uitvoering van in het bijzonder het bepaalde in artikel 4 lid 1 sub b van de _____
statuten gaat de stichting exploitatieovereenkomsten met uitvoerende _____
kunstenaars aan, zulks overeenkomstig daartoe door raad van toezicht _____
goedgekeurde modelcontracten. Op deze contracten zijn door de raad van _____
toezicht vast te stellen reglementen en overige ter zake door de _____
onderscheidene organen te nemen besluiten van toepassing. _____
2. Aangeslotene is iedere uitvoerende kunstenaar, dan wel de _____
rechtverkrigende(n) van één van hen, die overeenkomstig het bepaalde in lid 1 _____
een exploitatieovereenkomst met de stichting heeft gesloten, mits die _____
exploitatieovereenkomst niet is geëindigd. _____



Einde hoedanigheid aangeslotene. _____

Artikel 8. _____

1. De hoedanigheid van aangeslotene eindigt op het moment waarop het met die aangeslotene gesloten exploitatieovereenkomst eindigt. _____
2. Het bestuur deelt het verlies van de hoedanigheid van aangeslotene schriftelijk aan de betrokkene mee. _____

Het bestuur. _____

Artikel 9. _____

1. De stichting wordt bestuurd door het bestuur, bestaande uit één (1) bestuurder. Slechts natuurlijke personen kunnen bestuurder van de stichting zijn. De bestuurder kan geen lid van de raad van toezicht of de repartitie en socu-commissie zijn. _____
2. De raad van toezicht maakt een profielschets op voor de invulling van de bestuurszetel, rekening houdend met de aard van de organisatie, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid. _____
3. De bestuurder wordt benoemd en geschorst door de raad van toezicht. In een vacature moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. _____
4. De bestuurder wordt benoemd voor een periode van maximaal vier (4) jaren en treedt volgens rooster, doch uiterlijk vier (4) jaar na zijn benoeming, af. De volgens het rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar. _____
5. De bezoldiging en de verdere arbeidsvoorwaarden van de bestuurder worden vastgesteld door de raad van toezicht, met inachtneming van het bepaalde in de Wet normering topinkomens (WNT), zoals deze nu of te eniger tijd luidt, casu quo de wet die daarvoor in de plaats mocht komen. _____

Bestuur: taak en bevoegdheden. _____

Artikel 10. _____

1. Behoudens de beperkingen volgens deze statuten is het bestuur belast met het besturen van de stichting. Het is verantwoordelijk voor het beheer en de administratie van de stichting. Het bestuur is verantwoordelijk voor de realisatie van de doelstellingen van de stichting, voor de strategie, voor het beleid en voor de daaruit voortvloeiende resultatenontwikkeling. Het bestuur richt zich bij de vervulling van zijn taak naar het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie en weegt daarbij de belangen af van de bij de stichting betrokkenen. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor de naleving van alle wet- en regelgeving. _____
2. In een bestuursreglement worden nadere regels en bepalingen neergelegd ter zake de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het bestuur. Dit reglement wordt vastgesteld door het bestuur, zulks met inachtneming van lid 5 sub g. _____
3. Het bestuur is bevoegd, doch uitsluitend met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht, te besluiten tot het aangaan van _____

- overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van _____
registergoederen. _____
4. Het bestuur is bevoegd, doch uitsluitend met voorafgaande schriftelijke _____
goedkeuring van de raad van toezicht, te besluiten tot het aangaan van _____
overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk _____
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot _____
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____
5. De volgende besluiten van het bestuur zijn aan de voorafgaande goedkeuring _____
van de raad van toezicht onderworpen: _____
- a. besluiten omtrent de strategie, waaronder begrepen het beleid dat moet _____
leiden tot realisatie van de statutaire doelstellingen; _____
 - b. besluiten omtrent de financiering van de strategie; _____
 - c. besluiten omtrent de voorzieningen voor het beheersen van het _____
functioneren van de organisatie door middel van een adequaat _____
risicobeheersing- en controlesysteem; _____
 - d. besluiten omtrent het jaarplan en de daarbij behorende begroting; _____
 - e. besluiten omtrent het bestuursverslag, de jaarrekening en het in artikel 2 _____
van de Wet toezicht bedoelde transparantieverlag; _____
 - f. besluiten omtrent het wijziging van de statuten en ontbinding van de _____
stichting; _____
 - g. besluiten omtrent het vaststellen of wijzigen van het bestuursreglement, _____
het huishoudelijk reglement en het informatie- en _____
besluitvormingsprotocol; _____
 - h. besluiten omtrent het doen van investeringen, indien en voor zover deze _____
niet zijn voorzien in de begroting; _____
 - i. besluiten omtrent het meerjaren beleidsplan; _____
 - j. besluiten omtrent het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van _____
registergoederen; _____
 - k. besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich _____
als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk —
maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt; —
 - l. besluiten omtrent het aangaan van overeenkomsten ter zake incasso die _____
van materiele betekenis zijn voor de aangeslotenen of de stichting _____
 - m. besluiten omtrent het aangaan of verbreken van duurzame of belangrijke _____
samenwerkingsverbanden; _____
 - n. besluiten omtrent fusie, de oprichting van dochtermaatschappijen en de _____
verwerving van aandelen of rechten in andere organisaties; _____
 - o. besluiten omtrent het opnemen van leningen en het verstrekken van _____
leningen en zekerheden voor leningen; _____
 - p. besluiten omtrent rechtshandelingen, andere dan die welke hiervoor zijn _____
vermeld, indien het belang of de waarde van die rechtshandelingen een _____



- door de raad van toezicht vastgesteld en aan het bestuur medegedeeld _____
bedrag te boven gaat; _____
- q. besluiten omtrent de hoofdlijnen van het arbeidsvoorwaardenbeleid voor _____
de medewerkers; _____
- r. besluiten omtrent het aanvaarden van nevenfuncties door de bestuurder. _____
6. De raad van toezicht is bevoegd ook andere bestuursbesluiten dan die in het _____
voorgaande lid zijn genoemd aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Die andere _____
besluiten dienen duidelijk te worden omschreven en schriftelijk aan het bestuur _____
te worden medegedeeld. _____

Bestuur: ontstentenis en belet. _____

Artikel 11. _____

In geval van ontstentenis of belet van de bestuurder is de persoon die de raad van _____
toezicht daartoe aanwijst, tijdelijk met het bestuur van de stichting belast tot _____
uiterlijk het tijdstip waarop de toestand van belet of ontstentenis van de bestuurder _____
heeft opgehouden te bestaan. Een dergelijke persoon mag geen lid zijn van de raad _____
van toezicht of lid zijn van de repartitie en socu-commissie. Degene die bij _____
ontstentenis of belet van de bestuurder ingevolge deze regeling is aangewezen tot _____
het verrichten van bestuursdaden, wordt voor wat deze bestuursdaden betreft met _____
een bestuurder gelijkgesteld. _____

Bestuur: besluitvorming en tegenstrijdig belang. _____

Artikel 12. _____

1. De bestuurder legt besluiten schriftelijk vast. _____
2. De bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien _____
hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met _____
het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. Het besluit _____
wordt alsdan genomen door de raad van toezicht. _____

Bestuur: defungeren. _____

Artikel 13. _____

De bestuurder defungeert: _____

- a. door zijn overlijden; _____
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
- c. door zijn vrijwillig aftreden (bedanken); _____
- d. door ontslag door de raad van toezicht; _____
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. _____

Vertegenwoordiging. _____

Artikel 14. _____

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door de bestuurder. _____
2. Tegen een handelen in strijd met artikel 10 leden 3 en 4 kan tegen derden _____
beroep worden gedaan. _____
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan derden, om de stichting binnen de _____
grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____

Raad van toezicht. _____

Artikel 15. _____

1. De stichting kent een raad van toezicht. De raad van toezicht heeft tot taak het —
toezicht houden op het beleid en de uitvoering ervan door het bestuur en op —
de algemene gang van zaken in de stichting alsmede het uitoefenen van die —
taken en bevoegdheden die in deze statuten aan de raad van toezicht zijn —
opgedragen of toegekend. De raad van toezicht grijpt zo nodig in en staat het —
bestuur met raad terzijde. De raad van toezicht richt zich bij de vervulling van —
zijn taak op het belang van de stichting en de met haar verbonden —
onderneming of organisatie en weegt daarbij de belangen af van de bij de —
stichting betrokkenen. De raad van toezicht is verantwoordelijk voor de —
kwaliteit van zijn eigen functioneren. _____
2. Onverminderd het elders in deze statuten bepaalde, besluit de raad van —
toezicht over de volgende zaken: _____
 - a. het algemene beleid ten aanzien van de verdeling van aan rechthebbenden —
verschuldigde bedragen; _____
 - b. het algemene beleid ten aanzien van onverdeelde bedragen; _____
 - c. het algemene beleggingsbeleid ten aanzien van rechteninkomsten en —
inkomsten uit de belegging van rechteninkomsten; _____
 - d. het algemene beleid ten aanzien van inhoudingen op rechteninkomsten en —
het gebruik van gelden afkomstig uit de belegging van rechteninkomsten; —
 - e. het gebruik van onverdeelde bedragen; _____
 - f. het risicobeheerbeleid. _____
3. De raad van toezicht legt zijn werkzaamheden, zijn werkwijze in het algemeen, —
zijn verantwoording, alsmede zijn werkwijze omtrent de samenstelling, —
voordracht, benoeming en beloning van zijn leden vast in het door de raad van —
toezicht vast te stellen reglement van de raad van toezicht, onverminderd het —
hierna in deze statuten bepaalde. _____
4. De raad van toezicht bestaat uit zes (6) natuurlijke personen. Drie personen —
daarvan zijn zogenoemde onafhankelijke leden, te weten: een voorzitter, een —
financieel deskundig lid en een ander onafhankelijk lid. _____
5. Een (voormalig) bestuurder kan niet tot lid van de raad van toezicht worden —
benoemd. _____
6. De raad van toezicht dient een profielschets voor zijn omvang en samenstelling —
op te stellen, rekening houdend met de aard van de organisatie, haar —
activiteiten en de gewenste deskundigheid, ervaring en diversiteit in de —
achtergrond van de raad van toezicht. De raad van toezicht dient zodanig te zijn —
samengesteld dat hij zijn taak naar behoren kan vervullen. _____
7. De leden van de raad van toezicht worden met inachtneming van het bepaalde —
in lid 6 benoemd als volgt: _____



- a. drie (3) leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van —
toezicht op bindende voordracht van de op grond van het —
erkenningsreglement RvT erkende belangenorganisaties, welke voordracht —
voor het overige geschiedt met inachtneming van het daaromtrent —
bepaalde in dit erkenningsreglement RvT; —
 - b. de onafhankelijke drie (3) leden van de raad van toezicht, zoals bedoeld in —
lid 4 van dit artikel, worden benoemd door de raad van toezicht. —
In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. —
8. Steeds wanneer ingevolge het bepaalde sub a van het vorige lid een bindende —
voordracht moet worden gedaan, stelt de raad van toezicht de desbetreffende —
organisatie in de gelegenheid binnen drie (3) maanden na de verzending van de —
uitnodiging daartoe een voordracht te doen. —
Een zodanige voordracht is, mits tijdig ingediend, bindend, tenzij de raad van —
toezicht besluit daaraan het bindend karakter te ontnemen, welk besluit met —
redenen moet zijn omkleed en uitsluitend mag zijn gebaseerd op de redelijke —
verwachting van de raad van toezicht dat de voorgedragen persoon niet —
voldoet aan de vereisten in de profielschets en dat daardoor de raad van —
toezicht niet naar behoren zou zijn samengesteld. —
Indien de raad van toezicht besluit aan een bindende voordracht het bindend —
karakter te ontnemen, wordt de desbetreffende organisatie opnieuw in de —
gelegenheid gesteld een bindende voordracht te doen. —
Indien de desbetreffende organisatie niet binnen drie (3) maanden een —
bindende voordracht doet, is de raad van toezicht – met inachtneming van het —
bepaalde in lid 6 – vrij in de benoeming. —
9. Bij een voordracht tot benoeming worden van de kandidaat meegedeeld zijn —
leeftijd, zijn beroep, de betrekkingen die hij bekleedt of heeft bekleed voor —
zover die van belang zijn in verband met de vervulling van de taak van een lid —
van de raad van toezicht. Tevens wordt vermeld aan welke rechtspersonen hij —
reeds als lid van raad van toezicht of commissaris is of was verbonden; indien —
zich daaronder rechtspersonen bevinden, die tot een zelfde groep behoren, kan —
met de aanduiding van de groep worden volstaan. De voordracht tot —
(her)benoeming wordt gemotiveerd. Bij herbenoeming wordt rekening —
gehouden met de wijze waarop de kandidaat zijn taak als lid van de raad van —
toezicht heeft vervuld. —
10. De raad van toezicht kan een lid van de raad van toezicht schorsen en ontslaan —
wegens verwaarlozing van zijn taak, wegens andere gewichtige redenen of —
wegens ingrijpende wijziging van omstandigheden op grond waarvan zijn —
handhaving als lid van de raad van toezicht redelijkerwijs niet van de stichting —
kan worden verlangd. —
11. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van —
maximaal vier (4) jaar. De leden van de raad van toezicht treden af volgens een —

- door de leden van de raad van toezicht op te maken rooster. Een volgens het — rooster afgetreden lid van de raad van toezicht is onmiddellijk herbenoembaar. — Een lid van de raad van toezicht is maximaal één (1) maal herbenoembaar, met — dien verstande dat de maximale zittingsduur niet acht (8) jaar mag — overschrijden. —
- Na afloop van de hiervoor vermelde maximale zittingsduur is een lid van de — raad van toezicht voor het leven niet meer herbenoembaar. —
12. De voorzitter en het financieel deskundig lid worden in functie benoemd. —
13. De leden van de raad van toezicht kunnen geen deel uitmaken van het bestuur — of de repartitie en socu-commissie. —
14. Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van — diens taken en bevoegdheden noodzakelijke informatie en voorts aan ieder lid — van de raad van toezicht alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van — de stichting die deze mocht verlangen. De raad van toezicht is te allen tijde — bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden en — andere gegevensdragers van de stichting. —
- De raad van toezicht bespreekt periodiek met het bestuur de gang van zaken — binnen de stichting. Ten minste één maal per jaar overlegt de raad van toezicht — met het bestuur over de strategie, het algemene beleid en de financiële stand — van zaken. Hiertoe behoren de begroting, de jaarrekening en de door het — bestuur gehanteerde systemen van administratieve organisatie en interne — controle. —
- Het bestuur stelt de raad van toezicht ten minste één maal per jaar schriftelijk — op de hoogte van de hoofdlijnen van het strategisch beleid, van de algemene — en financiële risico's en van de gebruikte beheers- en controlesystemen. —
15. De raad van toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening — van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen. —
16. Een lid van de raad van toezicht defungeert: —
- door zijn overlijden; —
 - door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; —
 - door zijn aftreden, al dan niet volgens het in lid 11 bedoelde rooster van — aftreden; —
 - door zijn toetreding tot het bestuur of de repartitie en socu-commissie; —
 - door ontslag hem verleend door de raad van toezicht. —
17. De bezoldiging van ieder lid van de raad van toezicht wordt vastgesteld door de — raad van toezicht, met inachtneming van het bepaalde in de Wet normering — topinkomens (WNT), zoals deze nu of te eniger tijd luidt, casu quo de wet die — daarvoor in de plaats mocht komen. —
18. In geval van ontstentenis of belet van een lid van de raad van toezicht zijn de — overige leden van de raad van toezicht casu quo is het overige lid van de raad — van toezicht tijdelijk met het toezicht belast. Bij ontstentenis of belet van alle —



leden van de raad van toezicht zal door de voorzieningenrechter van de _____ rechtbank van het arrondissement, waarin de stichting is gevestigd, op verzoek — van een afgetreden lid van de raad van toezicht of het bestuur een nieuwe raad — van toezicht worden benoemd. _____

Een tegenstrijdig belang van een lid van de raad van toezicht, als bedoeld in _____ artikel 17 lid 6 wordt als belet aangemerkt. _____

Raad van toezicht: vergaderingen. _____

Artikel 16. _____

1. De raad van toezicht komt ten minste één (1) maal per kwartaal bijeen. De raad — van toezicht nodigt de bestuurder uit voor zijn vergaderingen, tenzij de raad — van toezicht besluit dat de bestuurder voor een vergadering casu quo een — gedeelte van een vergadering niet aanwezig zal zijn. De raad van toezicht — vergadert ten minste één (1) maal per jaar buiten aanwezigheid van het — bestuur. _____
2. Onverminderd het bepaalde in de laatste zin van het vorige lid, evalueert de — raad van toezicht zijn functioneren ten minste één (1) maal per jaar buiten de — aanwezigheid van het bestuur en informeert het bestuur over de uitkomsten — hiervan. De raad van toezicht voert ten minste één (1) maal per twee (2) jaar — met de bestuurder een evaluatiegesprek over het wederzijds functioneren van — beide organen op zich en in relatie tot elkaar. _____
3. Vergaderingen van de raad van toezicht worden, met inachtneming van het — bepaalde in de leden 1 en 2, gehouden wanneer de leden van de raad van — toezicht daartoe de oproeping doen. De vergaderingen van de raad van — toezicht worden gehouden in Nederland, in beginsel in de gemeente waar de — stichting haar zetel heeft, op de plaats als bij de oproeping is bepaald. _____
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven (7) dagen — tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, — door middel van een oproepingsbrief. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve — plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. _____
5. De voorzitter leidt de vergadering, bij belet of ontstentenis van de voorzitter — leidt een ander onafhankelijk lid de vergadering. Van het verhandelde in de — vergadering worden notulen gehouden. De notulen worden vastgesteld en — getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben — gefungeerd. De raad van toezicht zorgt ervoor dat de notulen worden bewaard. —
6. Vergaderingen van de raad van toezicht kunnen worden gehouden door het — bijeenkomen van leden van de raad van toezicht of door middel van — telefoongesprekken, "video conference" of via andere communicatiemiddelen, — waarbij alle deelnemende leden van de raad van toezicht in staat zijn gelijktijdig — met elkaar te communiceren. Deelname aan een op deze wijze gehouden — vergadering geldt als het ter vergadering aanwezig zijn. _____

Raad van toezicht: besluitvorming. _____

Artikel 17.

1. De raad van toezicht kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de —
meerderheid van de in functie zijnde leden aanwezig of vertegenwoordigd is. —
Een lid van de raad van toezicht kan zich in een vergadering door een ander lid —
van de raad van toezicht laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter —
beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is —
afgegeven. Een lid van de raad van toezicht kan daarbij slechts voor één ander —
lid van de raad van toezicht als gevolmachtigde optreden. —
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde leden van de —
raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede —
vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan veertien (14) dagen en —
niet later dan achtentwintig (28) dagen (vier weken) na de eerste vergadering. —
In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of —
vertegenwoordigde leden worden besloten omtrent de onderwerpen welke op —
de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de —
tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan —
worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden —
van de raad van toezicht. —
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde leden van de raad van toezicht —
aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde —
komende onderwerpen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften —
voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. —
4. De raad van toezicht kan ook buiten vergadering schriftelijk besluiten nemen, —
mits geen van de leden van de raad van toezicht zich tegen deze wijze van —
besluitvorming verzet. Van een aldus genomen besluit wordt een relaas —
opgemaakt, dat na ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt —
bewaard en waarvan alle leden van de raad van toezicht een afschrift —
ontvangen. —
5. Ieder lid van de raad van toezicht heeft het recht tot het uitbrengen van één —
stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven —
worden besluiten van de raad van toezicht genomen met gewone meerderheid —
van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van de stemmen is de stem van —
de voorzitter doorslaggevend. —
6. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en —
besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft —
dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden —
onderneming of organisatie. Wanneer de raad van toezicht hierdoor geen —
besluit kan nemen, wordt het besluit genomen door de raad van toezicht onder —
schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag —
liggen. —



7. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer — leden van de raad van toezicht vóór de stemming een schriftelijke stemming — verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. —
8. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. —
9. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. —

Repartitie en socu-commissie. —

Artikel 18. —

1. De stichting kent een repartitie en socu-commissie bestaande uit een door de — raad van toezicht te bepalen aantal van vijf (5) of zeven (7) natuurlijke — personen. —
2. Een (voormalig) bestuurder kan niet tot lid van de repartitie en socu-commissie — worden benoemd. —
3. De raad van toezicht stelt een profielschets voor de omvang en samenstelling — van de repartitie en socu-commissie op, rekening houdend met de aard van de — organisatie, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid. —
4. De leden van de repartitie en socu-commissie worden met inachtneming van — het bepaalde in lid 3 benoemd door de repartitie en socu-commissie op — bindende voordracht van de jaarlijkse vergadering van aangeslotenen (de — zogenaamde vrije zetels) dan wel de op grond van het erkenningsreglement — R&SC van de stichting erkende belangenorganisatie(s) (de zogenaamde vaste — zetels), welke voordrachten geschieden met inachtneming van het daaromtrent — bepaalde in dat erkenningsreglement R&SC. —
Steeds wanneer ingevolge het bepaalde in de vorige zin een bindende — voordracht moet worden gedaan, stelt de repartitie en socu-commissie de — desbetreffende organisatie in de gelegenheid binnen drie (3) maanden na de — verzending van de uitnodiging daartoe een voordracht te doen. —
Een zodanige voordracht is, mits tijdig ingediend, bindend, tenzij de repartitie — en socu-commissie besluit daaraan het bindend karakter te ontnemen, welk — besluit met redenen moet zijn omkleed en uitsluitend mag zijn gebaseerd op de — redelijke verwachting van de repartitie en socu-commissie dat de voorgedragen — persoon niet voldoet aan de vereisten in de profielschets en dat daardoor de — repartitie en socu-commissie niet naar behoren zou zijn samengesteld. —
Indien de repartitie en socu-commissie besluit aan een bindende voordracht — het bindend karakter te ontnemen, wordt de desbetreffende organisatie — opnieuw in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht te doen. —
5. Bij een voordracht tot benoeming worden van de kandidaat meegedeeld zijn — leeftijd, zijn beroep, de betrekkingen die hij bekleedt of heeft bekleed voor — zover die van belang zijn in verband met de vervulling van de taak van een lid — van de repartitie en socu-commissie. Tevens wordt vermeld aan welke — rechtspersonen hij reeds als in een soortgelijke functie is of was verbonden; — indien zich daaronder rechtspersonen bevinden, die tot een zelfde groep —

behoren, kan met de aanduiding van de groep worden volstaan. De voordracht — tot (her)benoeming wordt gemotiveerd. Bij herbenoeming wordt rekening — gehouden met de wijze waarop de kandidaat zijn taak als lid van de repartitie — en socu-commissie heeft vervuld. —

6. De leden van de repartitie en socu-commissie worden benoemd voor een — periode van maximaal vier (4) jaar. De leden van de repartitie en socu- — commissie treden af volgens een door de repartitie en socu-commissie op te — maken rooster van aftreden. Een volgens het rooster afgetreden lid van de — repartitie en socu-commissie is onmiddellijk herbenoembaar. Een lid van de — repartitie en socu-commissie is maximaal één (1) maal herbenoembaar, met — dien verstande dat de maximale zittingsduur niet acht (8) jaar mag — overschrijden. —

7. In een vacature wordt onverwijld voorzien, waarbij geldt dat indien het betreft — een vacature voor een zetel waarvoor de jaarlijkse vergadering van — aangeslotenen een bindende voordracht kan doen (een vrije zetel) in de — vacature wordt voorzien onverwijld na de eerstvolgende jaarlijkse vergadering — van aangeslotenen waarin die bindende voordracht wordt gedaan, dan wel — indien het betreft een vacature waarvoor de op grond van het — erkenningsreglement R&SC van de stichting erkende belangenorganisatie(s) — een bindende voordracht kan casu quo kunnen doen (een vaste zetel) in de — vacature wordt voorzien onverwijld na ontvangst van de desbetreffende — voordracht. —

In een tussentijdse vacature – waaronder voor de toepassing van dit lid wordt — verstaan een vacature die ontstaat om een andere reden dan wegens aftreden — volgens het vorige lid bedoelde rooster van aftreden –voor een vrije zetel, kan — tijdelijk door de repartitie en socu-commissie zelfstandig worden voorzien, — waarbij de persoon die in een tussentijdse vacature is benoemd in functie blijft — tot (uiterlijk) het moment waarop definitief in de tussentijdse vacature wordt — voorzien op de wijze als vermeld in lid 4. —

In geval van een tussentijdse vacature voor een vaste zetel wordt de erkende — belangenorganisatie die de bindende voordracht heeft gedaan voor de vaste — zetel waarvoor de vacature is ontstaan, verzocht tijdelijk in de tussentijdse — vacature te voorzien. Indien de desbetreffende erkende belangenorganisatie — hiertoe niet binnen drie (3) maanden na het ontstaan van de tussentijdse — vacature overgaat, is de repartitie en socu-commissie zelfstandig bevoegd in de — tussentijdse vacature te voorzien. —

8. Een lid van de repartitie en socu-commissie defungeert: —
a. door zijn overlijden; —
b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; —
c. door zijn aftreden, al dan niet volgens het in lid 6 bedoelde rooster van — aftreden; —



- d. door zijn toetreding tot het bestuur of de raad van toezicht; _____
 - e. door ontslag hem verleend door de raad van toezicht of de jaarlijkse _____ vergadering van aangeslotenen. _____
9. De repartitie en socu-commissie heeft tot taak het adviseren van de raad van _____ toezicht bij zijn besluitvorming omtrent de onderwerpen die zijn genoemd in _____ artikel 19. _____
10. De repartitie en socu-commissie benoemt uit zijn midden een voorzitter en een _____ vice-voorzitter. _____
11. Het bepaalde in de artikelen 15 lid 17, 16 leden 3 tot en met 5, en 17 is op de _____ repartitie en socu-commissie zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing. _____
12. Het bestuur verschaft de repartitie en socu-commissie tijdig de voor de _____ uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en _____ voorts alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting die _____ deze in redelijkheid mocht verlangen. _____
13. De taak, werkzaamheden en de werkwijze van de repartitie en socu-commissie _____ kunnen vastgelegd worden in het door de raad van toezicht op voorstel van de _____ repartitie en socu-commissie vast te stellen reglement van de repartitie en _____ socu-commissie. _____
14. In geval van ontstentenis of belet van een lid van de repartitie en socu- _____ commissie zijn de overige leden tijdelijk met de uitvoering van de taken van de _____ repartitie en socu-commissie belast. In geval van ontstentenis of belet van alle _____ leden wijst de raad van toezicht, met inachtneming van het bepaalde in lid 3, _____ drie (3) personen aan die tijdelijk met de uitvoering van de taken van de _____ repartitie en socu-commissie zijn belast. _____
15. De repartitie en socu-commissie evalueert haar functioneren ten minste één (1) _____ maal per jaar. _____

Adviesrecht repartitie en socu-commissie. _____

Artikel 19. _____

1. Indien de raad van toezicht voornemens is te besluiten omtrent: _____
- (i) het algemeen beleid ten aanzien van de verdeling van aan rechthebbenden _____ verschuldigde bedragen (repartitiegelden); _____
 - (ii) het algemeen beleid ten aanzien van de bepaling van een gedeelte van de _____ netto-opbrengsten uit de incassoactiviteiten dat wordt aangewend voor _____ sociale, culturele en educatieve doeleinden (socu-gelden) alsmede het _____ algemeen beleid ten aanzien van de besteding daarvan; _____
 - (iii) het algemeen beleid ten aanzien van het gebruik van en inhoudingen op _____ gelden afkomstig uit de belegging van rechteninkomsten; _____
 - (iv) het algemeen beleid inzake onverdeelde bedragen; _____
 - (v) het algemeen beleid ten aanzien van incasso, _____
- zal de raad van toezicht daaromtrent advies vragen van de repartitie en socu- _____ commissie, en wel op een zodanig tijdstip dat de repartitie en socu-commissie _____

een redelijke termijn wordt gegeven dat gevraagde advies te geven. De raad — van toezicht mag in zijn besluitvorming omtrent deze onderwerpen afwijken — van het advies van de repartitie en socu-commissie indien de raad van toezicht — oordeelt dat die afwijking in het zwaarwegende belang van de stichting is en — indien die afwijking met redenen wordt omkleed en aan de repartitie en socu- — commissie wordt medegedeeld. _____

2. Indien de raad van toezicht voornemens is te besluiten omtrent: _____
- (i) het vaststellen of wijzigen van het reglement voor de repartitie en socu- — commissie; _____
 - (ii) het vaststellen of wijzigen van een informatie- en besluitvormingsprotocol — voor de raad van toezicht; _____
 - (iii) de evaluatie van het bestuur; _____
 - (iv) de evaluatie van de raad van toezicht; _____
 - (v) het aangaan van fusies en samenwerkingsverbanden, de oprichting van — dochtermaatschappijen, de overname van andere organisaties en de — verwerving van aandelen of rechten in andere organisaties, _____ zal de raad van toezicht daaromtrent advies vragen van de repartitie en socu- — commissie, en wel op een zodanig tijdstip dat de repartitie en socu-commissie — een redelijke termijn wordt gegeven dat gevraagde advies te geven. _____

Jaarlijkse vergadering van aangeslotenen. _____

Artikel 20. _____

1. De stichting kent een jaarlijkse vergadering van aangeslotenen. De jaarlijkse — vergadering van aangeslotenen is toegankelijk voor alle aangeslotenen, alle — leden van de raad van toezicht, de bestuurder, medewerkers van het in artikel — 23 bedoelde bureau zomede voor degenen die daartoe door het bestuur — worden uitgenodigd. _____
2. Eenmaal per jaar, steeds uiterlijk op dertig juni, wordt de jaarlijkse vergadering — van aangeslotenen gehouden waarin: _____
 - a. het bestuur een toelichting geeft op het gevoerde beleid; _____
 - b. de raad van toezicht een toelichting geeft op het gevoerde toezicht; _____
 - c. aan aangeslotenen een laagdrempelige mogelijkheid wordt gegeven om de — dialoog met het bestuur en de raad van toezicht aan te gaan, meningen te — geven en daarmee gehoord te worden; _____
 - d. de leden van de repartitie en socu-commissie worden benoemd, zulks met — in achtneming van het bepaalde in artikel 18. _____
3. Degenen met toegang tot de jaarlijkse vergadering van aangeslotenen worden — daartoe door het bestuur schriftelijk opgeroepen met een oproepingstermijn — van ten minste achtentwintig (28) dagen. _____
4. Door tenminste tien (10) aangeslotenen gezamenlijk kunnen voorts — onderwerpen op de agenda van de desbetreffende jaarlijkse vergadering van —



- aangesloten worden geplaatst in het kader van de dialoog met het bestuur — en de raad van toezicht zoals bedoeld in lid 2 sub c. _____
5. De jaarlijkse vergadering van aangesloten voorziet zelf in haar leiding. _____
 6. Besluiten van de jaarlijkse vergadering van aangesloten worden genomen — met gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco en ongeldige — stemmen gelden als niet uitgebracht. _____
 7. De aangesloten hebben in de jaarlijkse vergadering van aangesloten ieder — één (1) stem. _____
 8. Ingeval een aangeslotene verhinderd is de vergadering bij te wonen kan hij zich — ter vergadering uitsluitend laten vertegenwoordigen door een andere _____ aangeslotene, welke slechts één zodanige volmacht mag aanvaarden. _____
 9. De jaarlijkse vergadering van aangesloten kan worden gehouden door het — bijeenkomen van aangesloten of door middel van telefoongesprekken, _____ "video conference" of via andere communicatiemiddelen, waarbij alle _____ deelnemende aangesloten in staat zijn gelijktijdig met elkaar te _____ communiceren. Deelname aan een op deze wijze gehouden vergadering geldt — als het ter vergadering aanwezig zijn. _____

Repartitiereglement. _____

Artikel 21. _____

1. Het repartitiereglement omvat de wijze van verdeling van de repartitiegelden. —
2. De raad van toezicht stelt het repartitiereglement vast, zulks met inachtneming — van het bepaalde in lid 4 van dit artikel. _____
3. Onverminderd het bepaalde in artikel 19 is de raad van toezicht bevoegd in het — repartitiereglement te bepalen dat een gedeelte van de netto-opbrengsten, of — dat bepaalde netto-opbrengsten, zullen worden aangewend voor sociale, _____ culturele en educatieve doeleinden ten gunste van de desbetreffende _____ rechthebbenden, waarbij de raad van toezicht aangeeft op welke wijze deze — bestedingen zullen plaatsvinden en/of aan welke instantie of organisatie deze — taak zal worden opgedragen. _____
4. Alvorens in werking te treden behoeft een repartitiereglement, of wijzigingen — daarvan, de goedkeuring van het CvTA. Een afschrift van het vastgestelde _____ repartitiereglement wordt aan het CvTA gezonden. _____

Reglement klachten, commentaar en geschillen en overige reglementen. _____

Artikel 22. _____

1. Het bestuur stelt in een commentaren-, klachten- en geschillenregeling de — procedures beschikbaar voor een doeltreffende en tijdige behandeling van — klachten en geschillen. _____
In dit reglement zal in ieder geval worden vastgelegd dat het bestuur klachten — schriftelijk zal beantwoorden en geschillen schriftelijk zal beoordelen. In het — geval dat het bestuur een klacht of geschil afwijst, wordt de afwijzing _____ gemotiveerd. _____

- Dit reglement wordt overeenkomstig het bepaalde in lid 2 vastgesteld. _____
2. Het bestuur kan, voor zover zulks blijktens deze statuten niet is opgedragen aan — een ander orgaan, één of meer overige reglementen ter goedkeuring aan de — raad van toezicht voorleggen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die — naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. De raad van — toezicht stelt het desbetreffende reglement vast. _____
 3. In afwijking van het bepaalde in lid 2 kan de repartitie en socu-commissie het — erkenningsreglement R&SC van de stichting ter goedkeuring aan de raad van — toezicht voorleggen, waarin de wijze waarop belangenorganisaties worden — erkend door de stichting en in staat worden gesteld om voordrachten te doen — voor de benoeming van zetels in de repartitie en socu-commissie wordt — neergelegd. _____
De raad van toezicht stelt het erkenningsreglement R&SC vast. _____
 4. De raad van toezicht stelt het erkenningsreglement RvT vast, waarin de wijze — waarop belangenorganisaties worden erkend door de stichting en in staat — worden gesteld om voordrachten te doen voor de benoeming van zetels in de — raad van toezicht wordt neergelegd. _____
 5. De raad van toezicht stelt het reglement ter vermindering van belangenconflicten — vast, waarin de wijze waarop wordt omgegaan met belangenverstremelingen — van de bestuurder, leden van de raad van toezicht en leden van de repartitie en — socu-commissie wordt neergelegd. _____
 6. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
 7. Een overeenkomstig het bepaalde in het tweede lid vastgesteld reglement, kan — met inachtneming van het bepaalde in het tweede lid worden gewijzigd of — beëindigd. _____

Bureau. _____

Artikel 23. _____

1. De stichting heeft een bureau onder leiding van het bestuur. _____
2. Het bestuur kan aan de door het bestuur benoemde leidinggevende(n) — volmacht verlenen om de stichting in en buiten rechte te vertegenwoordigen, — waarbij het bestuur de grenzen van die volmacht bepaalt. _____

Boekjaar en jaarrekening. _____

Artikel 24. _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles — betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien — uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de — daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op — zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en — verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____



3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het _____ boekjaar een jaarrekening en een bestuursverslag op te maken, op papier te _____ stellen en ter goedkeuring aan de raad van toezicht voor te leggen. De raad van _____ toezicht zal, alvorens zijn goedkeuring te verlenen, het bestuur opdragen de _____ jaarrekening en het bestuursverslag te doen onderzoeken door een door de _____ raad van toezicht aangewezen registeraccountant, accountant- _____ administratieconsulent met certificeringsbevoegdheid dan wel een andere _____ deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Het CvTA wordt _____ geïnformeerd over de benoeming van deze deskundige. _____ Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan de raad van _____ toezicht en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent _____ de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken. Hij brengt zijn _____ verslag ter kennis van het bestuur. _____ Het bestuur stelt de jaarrekening met inachtneming van het hiervoor bepaalde _____ vast. _____
4. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen acht (8) maanden na afloop van het _____ boekjaar een transparantieverlag als bedoeld in artikel 2 van de Wet toezicht _____ van dat boekjaar op te stellen, waarvan de jaarrekening en het bestuursverslag _____ deel uitmaken. Het transparantieverlag dient openbaar te worden gemaakt op _____ de website van de stichting. _____
5. De raad van toezicht is bevoegd de bestuurder kwijting te verlenen voor zijn _____ bestuur, voor zover daarvan uit de vastgestelde stukken blijkt of anderszins aan _____ hem bekend is gemaakt. _____
6. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, _____ bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven (7) jaren te bewaren. _____
7. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier _____ gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere _____ gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging _____ geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens _____ gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd _____ leesbaar kunnen worden gemaakt. _____
8. Het bestuur legt aan de raad van toezicht jaarlijks voor één december een _____ jaarplan en de daarbij behorende begroting voor ter zake van het volgende _____ begrotingsjaar. Het jaarplan en de daarbij behorende begroting behoeft de _____ goedkeuring van de raad van toezicht. Het bestuur stelt het jaarplan en de _____ daarbij behorende begroting met inachtneming van het hiervoor bepaalde vast. _____

Statutenwijziging. _____

Artikel 25. _____

1. Het bestuur is, na voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht, bevoegd _____ te besluiten tot wijziging van deze statuten. _____

Een besluit tot goedkeuring van de raad van toezicht kan slechts worden _____
genomen met een meerderheid van ten minste vier/vijfde (4/5^e) van de _____
uitgebrachte stemmen. _____

2. Een statutenwijziging treedt pas in werking nadat hiervan een notariële akte is _____
opgemaakt. Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te doen opmaken en te _____
doen ondertekenen. _____
3. Alvorens in werking te treden behoeft een statutenwijziging de goedkeuring _____
van het CvTA. _____

Ontbinding. _____

Artikel 26. _____

1. Het bestuur is, doch slechts met voorafgaande goedkeuring van de raad van _____
toezicht, bevoegd te besluiten tot ontbinding van de stichting. _____
2. Op het besluit van de raad van toezicht tot goedkeuring is het bepaalde in _____
artikel 25 lid 1 van overeenkomstige toepassing. _____
3. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor _____
de vereffening van haar zaken nodig is. _____
4. Bij een besluit tot ontbinding treedt de bestuurder op als vereffenaar, onder _____
toezicht van de raad van toezicht. Gedurende de vereffening blijven de _____
bepalingen van de statuten voor zover mogelijk en nodig van kracht. _____
5. Het bestuur beslist, met goedkeuring van de raad van toezicht, op welke wijze _____
de na de betaling van alle schulden overblijvende bezittingen van de stichting _____
zullen worden aangewend, met dien verstande dat het saldo moet worden _____
bestemd voor een doel dat het doel van de stichting zoveel mogelijk nabijkomt. _____
6. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting blijven _____
gedurende zeven (7) jaren na afloop van de vereffening berusten onder de _____
persoon of instelling, daartoe door het bestuur aangewezen. _____
7. Alvorens in werking te treden behoeft een besluit tot ontbinding van de _____
stichting de goedkeuring van het CvTA. _____

Algemene bepalingen. _____

Artikel 27. _____

1. Het bestuur heeft alle bevoegdheden die niet door de wet of deze statuten aan _____
andere organen zijn toegekend. _____
2. In alle gevallen waarin de wet, de statuten of de reglementen niet _____
voorzien, beslist het bestuur. _____

Slot. _____

De comparant is mij, notaris, bekend. _____

Deze akte is verleden te Rotterdam op de datum in het hoofd van deze akte _____
vermeld. _____

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de comparant opgegeven en toegelicht. De _____
comparant heeft verklaard van de inhoud van de akte kennis te hebben genomen, _____
daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. _____