

REGLEMENT GESCHILLENCOMMISSIE RECHTHEBBENDEN NORMA

(ex artikel 4.11 van de NORMA Commentaren-, Klachten- en Geschillenregeling)

Artikel 1. Algemene bepalingen

1.1 Begrippen

- a. Aansprakingsgeschil: een geschil tussen Rechthebbenden onderling betreffende conflicterende aanspraken op vergoedingen van NORMA;
- b. Verzoeker: een Rechthebbende die een Geschil of Aansprakingsgeschil wenst aan te melden of heeft aangemeld;
- c. Commissie: de Geschillencommissie Rechthebbenden zoals benoemd door het bestuur van NORMA op grond van artikel 4.2 van de Regeling. De namen van de leden van de Commissie zijn te vinden op www.stichtingnorma.nl;
- d. Geschil: er is sprake van een geschil indien een Rechthebbende geen genoegen neemt met de reactie van NORMA op een Klacht zoals omschreven in de Regeling, of indien deze niet of niet binnen de gestelde termijnen is afgehandeld;
- e. Partijen: in geval van een Geschil: NORMA en de Verzoeker. In het geval van een Aansprakingsgeschil: NORMA, Verzoeker en Verweerder;
- f. Rechthebbende: een uitvoerende kunstenaar die op basis van zijn uitvoering aanspraak kan maken op naburige rechtenvergoedingen van NORMA.
- g. Regeling: de NORMA Commentaren-, Klachten-, en Geschillenregeling, te vinden via www.stichtingnorma.nl;
- h. Reglement: het onderhavige Reglement Geschillencommissie Rechthebbenden NORMA;
- i. Verweerder: een Rechthebbende wiens aandeel in de door NORMA uit te keren vergoedingen wordt betwist door een andere Rechthebbende in het geval van een Aansprakingsgeschil;
- j. Voorzitter: de Voorzitter van de Commissie.

1.2 Toepasselijkheid, niet-naleving en afwijkingen van dit Reglement

- a. Partijen zijn gebonden aan dit Reglement en de hierin neergelegde termijnen. Indien zij het niet naleven, kan de Commissie daaraan de gevolgen verbinden die zij geraden acht.
- b. Het staat de Commissie vrij af te wijken van dit Reglement indien zij dat geraden acht in het belang van een goede procesorde of de redelijkheid en billijkheid.
- c. De Commissie is gebonden aan de bepalingen neergelegd in de Regeling.
- d. In alle gevallen waarin de Regeling of dit Reglement niet voorziet, beslist de Commissie, waarbij de bepalingen van Regeling en Reglement zoveel mogelijk in acht worden genomen.

1.3 **Indienen van stukken**

- a. De Rechthebbende kan stukken bij de Commissie indienen door middel van normale post en/of e-mail via onderstaande gegevens:
Geschillencommissie Rechthebbenden NORMA
Catherina van Renneslaan 20
1217 CX Hilversum
e-mail: geschillencommissie@stichtingnorma.nl
- b. Stukken van de Rechthebbende worden ontvangen door NORMA. NORMA draagt er zorg voor dat kopieën van alle stukken onverwijld worden doorgestuurd aan ieder der commissieleden, uiterlijk binnen vijf werkdagen na ontvangst door NORMA. De stukken zullen zoveel mogelijk digitaal worden aangeleverd.
- c. NORMA zal eigen stukken bij de Commissie indienen door deze rechtstreeks toe te zenden aan ieder der Commissieleden op de door hen bekendgemaakte (e-mail)adressen. NORMA zal van alle stukken die zij aan de Commissie zendt gelijktijdig een afschrift sturen aan de betrokken Partij(en).

Artikel 2. Aanmelden van een geschil

2.1 **Aanmelding**

- a. Een Geschil of een Aansprakengeschil wordt bij de Commissie aangemeld door het indienen van een schriftelijke aanmelding op de wijze zoals vermeld in artikel 1.3 van dit Reglement. De aanmelding dient ten minste de volgende informatie te bevatten:
 - i) Naam, adres en woonplaats, telefoonnummer en e-mailadres van de Verzoeker;
 - ii) NORMA-nummer van de Verzoeker;
 - iii) Datum van de aanmelding;
 - iv) Omschrijving van het Geschil of Aansprakengeschil;
 - v) Een gemotiveerde onderbouwing van het Geschil of Aansprakengeschil, inclusief eventuele stukken waarop de Verzoeker zich wenst te beroepen, welke als bijlagen worden aangehecht aan de schriftelijke onderbouwing;
 - vi) In het geval van een Aansprakengeschil: gegevens over de Verweerder en informatie waaruit blijkt dat Verzoeker getracht heeft om met Verweerder tot een onderlinge oplossing te komen;
 - vii) De door de Verzoeker gewenste oplossing.
- b. Indien de aanmelding naar mening van de Commissie niet compleet is of onvoldoende deugdelijk is gemotiveerd, kan de Commissie de Verzoeker verzoeken tot het aanvullen van de aanmelding binnen een termijn van veertien dagen. De Verzoeker krijgt daartoe slechts eenmaal de gelegenheid.

2.2 **Doorzending en ontvangstbevestiging**

- a. NORMA zal een kopie van de aanmelding inclusief bijlagen onverwijld en uiterlijk binnen vijf werkdagen na ontvangst van de aanmelding doorsturen aan ieder der Commissieleden en bij een Aansprakengeschil eveneens aan Verweerder. In geval van een Geschil zal NORMA gemotiveerd aangeven of zij een verzoek wenst te doen zoals bedoeld in artikel 4.4 van de Regeling, te weten het

verzoek het Geschil niet-ontvankelijk te verklaren omdat de interne klachtenprocedure (nog) niet (volledig) is doorlopen.

- b. Bij een Aansprakengeschil zal NORMA aan de Verweerder, indien het geen aangeslotene van NORMA betreft, een schriftelijk akkoord vragen dat hij zich aan de Regeling, het Reglement en de bevoegdheid van de Geschillencommissie onderwerpt en bij ontvangst doorsturen aan Verzoeker en ieder der Commissieleden.
- c. NORMA zal gelijktijdig met het doorsturen van de aanmelding aan de Commissieleden een ontvangstbevestiging aan de Rechthebbende(n) sturen en daarbij, indien NORMA een verzoek doet zoals bedoeld in artikel 4.4 van de Regeling, dit meedelen aan de Verzoeker en daarbij aangeven dat de Verzoeker een termijn heeft van zeven dagen om daarop schriftelijk te reageren. NORMA zal van de ontvangstbevestiging een kopie sturen aan de Voorzitter.
- d. Indien NORMA een verzoek heeft gedaan zoals bedoeld in artikel 4.4 van de Regeling, zal de Commissie eerst op dit verzoek beslissen met inachtneming van de reactie van de Verzoeker en wel binnen zeven dagen na het verstrijken van de termijn genoemd in artikel 2.2.c.

2.3 **Waarborgsom en kosten**

- a. De Voorzitter zal Verzoeker en NORMA onverwijld en uiterlijk binnen vijf werkdagen na ontvangst door de Voorzitter van de aanmelding berichten of een waarborgsom wordt verlangd zoals bedoeld in artikel 4.3 van de Regeling. Indien de Voorzitter daartoe besluit, zal NORMA de betaalgegevens doen toekomen aan Verzoeker en daarbij meedelen dat Verzoeker de waarborgsom binnen veertien dagen na dagtekening dient te voldoen. Mocht de waarborgsom niet binnen die termijn zijn ontvangen, wordt Verzoeker een nieuwe termijn van veertien dagen gesteld onder vermelding dat indien de waarborgsom niet binnen deze tweede termijn wordt voldaan, het Geschil wordt geacht te zijn ingetrokken.
- b. Naast de waarborgsom worden voor de behandeling van het Geschil door de Commissie geen kosten in rekening gebracht aan de Verzoeker. Ieder der Partijen draagt de eigen kosten verband houdend met de behandeling van het Geschil.
- c. Indien de aanmelding wordt ingetrokken, zal de waarborgsom verbeurd worden verklaard ter compensatie van de gemaakte kosten.
- d. NORMA zal de Commissie onverwijld mededeling doen van de ontvangst van de waarborgsom. De Commissie zal het Geschil vanaf dat moment in behandeling nemen.

Artikel 3. Schriftelijke behandeling van het geschil

3.1 **Schriftelijke reactie**

- a. In het geval van een Geschil heeft NORMA na ontvangst van de waarborgsom een termijn van vier weken om schriftelijk te reageren.
- b. In het geval van een Aansprakengeschil heeft de Verweerder een termijn van vier weken om schriftelijk te reageren na ontvangst van de stukken zoals genoemd in artikel 2.2 sub a.

- c. NORMA of in het geval van een Aansprakengeschil: de Verweerder, kan de Commissie éénmalig met opgave van redenen verzoeken om een uitstel van twee weken. Dat verzoek dient uiterlijk één week voor het aflopen van de lopende termijn te worden ingediend. De Commissie beslist daarop zo spoedig mogelijk.

3.2 **Nadere stellingname, motivering of aanlevering van stukken**

- a. De Commissie kan na ontvangst van de schriftelijke reactie van Partijen verzoeken tot een nadere schriftelijke stellingname, een nadere motivering of het aanleveren van bepaalde stukken.

Artikel 4. Mondelinge behandeling van het geschil

4.1 **Uitspraak zonder mondelinge behandeling**

- a. Na ontvangst van de schriftelijke reactie van NORMA of Verweerder kan de Commissie direct uitspraak doen dan wel een mondelinge behandeling gelasten. Indien de Commissie uitspraak doet zonder een mondelinge behandeling, zal zij daarvan mededeling doen binnen twee weken na ontvangst van de laatste schriftelijke stukken. Zij zal uitspraak doen binnen een in die mededeling aan te kondigen termijn.

4.2 **Planning en indienen nadere stukken**

- a. Indien de Commissie een mondelinge behandeling wenst, zal zij (daarin bijgestaan door de administratieve afdeling van NORMA) de Partijen zo spoedig mogelijk verzoeken om opgave van verhinderdata voor het vaststellen van een datum, tijd en plaats voor de zitting. De zitting is niet openbaar en zal in beginsel niet ten kantore van NORMA plaatsvinden.
- b. Partijen kunnen tot uiterlijk één week voor de zitting schriftelijke stukken indienen. Stukken die na die termijn worden ontvangen worden door de Commissie in beginsel niet in haar beoordeling betrokken.

4.3 **De zitting**

- a. De zitting wordt voorafgegaan door een voorbespreking tussen de Commissieleden waarin eventuele vragen aan Partijen worden geïnventariseerd.
- b. De Voorzitter opent, leidt en sluit de zitting.
- c. Partijen dienen in persoon te verschijnen bij de mondelinge behandeling, waarbij NORMA zich mag laten vertegenwoordigen door één van haar medewerkers. Partijen mogen zich laten bijstaan door een adviseur of gemachtigde en mogen namens hen het woord laten voeren door deze adviseur of gemachtigde.
- d. Partijen krijgen bij de mondelinge behandeling de gelegenheid hun standpunt toe te lichten en te reageren op het standpunt van de wederpartij.
- e. Partijen mogen gebruik maken van pleitaantekeningen, welke kunnen worden ingediend bij de Commissie.
- f. Alle Commissieleden krijgen de gelegenheid aan Partijen vragen te stellen.
- g. De Commissie zal na afloop van de zitting mededelen op welke termijn zij uitspraak zal doen.

Artikel 5. De uitspraak

5.1 Beraadslaging en beslissing

- a. Nadat de Commissie Partijen schriftelijk en/of mondeling heeft gehoord, beraadslaagt zij (buiten aanwezigheid van Partijen) over haar beslissing.
- b. De Commissie beslist met meerderheid van stemmen.

5.2 Uitspraak

- a. Behoudens in het geval zoals bedoeld in artikel 4.14 van de Regeling of indien het Geschil niet ontvankelijk is op grond van artikel 4.5, 4.6 en 4.8 van de Regeling, wordt bij de uitspraak de klacht gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond verklaard. Bij gehele of gedeeltelijke gegrondverklaring zal de Commissie aan NORMA een bindend advies geven over de door haar te nemen maatregelen. De Commissie kan daarbij iedere beslissing nemen die zij redelijk en billijk acht ter beëindiging van het Geschil.
- b. Uitspraken worden schriftelijk gedaan, zijn behoorlijk gemotiveerd en ondertekend door alle Commissieleden.
- c. De schriftelijke uitspraak zal door de Voorzitter worden geschreven en in concept worden voorgelegd aan de overige Commissieleden.
- d. De uitspraak wordt aan Partijen toegezonden en mag uitsluitend met schriftelijke toestemming van beide Partijen openbaar worden gemaakt.

5.3 Geen beroep

- a. Tegen een uitspraak van de Commissie is geen beroep mogelijk. Na de zitting is de discussie gesloten. Wel kan na de uitspraak, indien dat binnen veertien dagen wordt verzocht, een kennelijke reken- of schrijffout in de tekst nog worden hersteld.
- b. De uitspraak is onherroepelijk, tenzij een Rechthebbende binnen drie maanden nadat afschrift van de (herstelde of verbeterde) uitspraak van de Commissie aan Partijen werd verzonden, de uitspraak ter toetsing aan de rechter voorgelegd conform artikel 7:904, Burgerlijk Wetboek.