

## Reglement NORMA plus

### Artikel 1. Definities

1.1 In dit reglement wordt verstaan onder:

- a) Belangenorganisatie: een organisatie die zich ten doel stelt de belangen van Uitvoerende kunstenaars te behartigen.
- b) Erkende belangenorganisatie: een erkende belangenorganisatie in de zin van artikel 5 van het Reglement Raad van Rechthebbenden.
- c) Project: een tijdelijk project dat een bijdrage levert aan een concrete verbetering van de rechts-, inkomens- of onderhandelingspositie van Uitvoerende kunstenaars.
- d) Uitvoerende kunstenaars: uitvoerende kunstenaars in de zin van art. 1 lid a Wet op de naburige rechten: de toneelspeler, zanger, musicus, danser en iedere andere persoon die een werk van letterkunde, wetenschap of kunst of een uiting van folklore opvoert, zingt, voordraagt of op enige andere wijze uitvoert, alsmede de artiest, die een variété- of circusnummer of een poppenspel uitvoert.
- e) Uitvoerende kunstenaar Audio sector: Uitvoerende kunstenaar die medewerking verleent aan een muziekproductie of een dansproductie c.q. vertolker van een muziekwerk of een choreografie.
- f) Uitvoerende kunstenaar Audiovisuele sector: Uitvoerende kunstenaar die medewerking verleent aan een audiovisuele productie c.q. vertolker van een script of een scenario.

### Artikel 2. Doelstellingen

- 2.1 De doelstelling van NORMA Plus is: het verbeteren van de rechts-, inkomens- of onderhandelingspositie, in brede zin, van Uitvoerende kunstenaars.
- 2.2 De in het vorige lid genoemde doelstelling wordt gerealiseerd door toekenning van een financiële bijdrage aan Projecten.
- 2.3 Het bedrag dat jaarlijks aan de doelstelling wordt besteed is maximaal 40 % van de inhoudingen van NORMA voor sociaal culturele doeleinden, die worden verdeeld door het NORMA Fonds.
- 2.4 Een nader te bepalen maximaal aandeel, vast te stellen door de Repartitiecommissie en SoCu-commissie in de zin van artikel 18 van de statuten van NORMA, wordt toegekend voor Projectaanvragen van Erkende belangenorganisaties en het overige aandeel aan Belangenorganisaties dan wel individuele Uitvoerende kunstenaars.
- 2.5 Van de besteedbare deelbudgetten genoemd in artikel 2.4 wordt 25 % aangewend voor Uitvoerende kunstenaars in de Audio sector en 75 % voor Uitvoerende kunstenaars in de

Audiovisuele sector. Een Project dat beide groepen Uitvoerende kunstenaars ten goede komt, zal naar rato ten laste van de budgetten voor beide groepen komen.

### Artikel 3. Voorwaarden NORMA PLUS

- 3.1. De aanvrager is een Belangenorganisatie, een Erkende Belangenorganisatie of een individuele Uitvoerende kunstenaar.
- 3.2. De aanvrager is in Nederland gevestigd rechtspersoon en/of werkzaam in Nederland en het Project vindt in Nederland plaats.
- 3.3. Het Project dient te voldoen aan doelstelling van NORMA PLUS, met een brede landelijke uitstraling.
- 3.4. De duur van het Project is niet langer dan één jaar.
- 3.5. Een toekenning bedraagt minimaal €2.500 en maximaal € 50.000.
- 3.6. Het strekt tot aanbeveling de aanvraag in samenwerkingsverband te doen.
- 3.7. Bij de beoordeling van de aanvraag wordt meegewogen of de aanvrager reeds eerder subsidie uit het NORMA PLUS heeft ontvangen of nog zal ontvangen.
- 3.8. De bijdrage uit het NORMA PLUS is gelimiteerd, de hoogte van die limitering is afhankelijk van de hoogte van de projectbegroting.
  - Bij een projectbegroting van tot € 10.000 bedraagt de bijdrage van het NORMA PLUS maximaal 90 % van de projectbegroting;
  - Bij bij een projectbegroting tussen €10.000 en € 20.000 bedraagt de bijdrage van het NORMA PLUS maximaal 70 % van de projectbegroting;
  - Bij bij een projectbegroting tussen € 20.000 en € 50.000 bedraagt de bijdrage van het NORMA PLUS maximaal 60 % van de projectbegroting;
  - Bij bij een projectbegroting vanaf € 50.000 bedraagt de bijdrage van het NORMA PLUS maximaal 50 % van de projectbegroting.
- 3.9. Het NORMA fonds dient in de publiciteit zichtbaar als subsidiënt te worden vermeld, door ten minste het logo van het NORMA fonds op te nemen in publicitaire uitingen.
- 3.10. Aanvragen komen in de volgende gevallen niet in aanmerking voor een bijdrage uit het NORMA fonds/NORMA PLUS:
  - a) indien niet wordt voldaan aan de voorwaarden zoals gesteld in dit artikel;
  - b) indien het Project belangen dient die strijdig zouden kunnen zijn met de belangen en het beleid van Stichting NORMA;
  - c) indien het Project nog in ontwikkeling (onvoldoende uitgewerkt) is;
  - d) indien het Project een politiek of levensbeschouwelijk doel heeft;
  - e) indien het Project niet ten goede komt aan Uitvoerende kunstenaars;
- 3.11. Erkende belangenorganisaties kunnen een aanvraag doen voor Projecten die de belangen dienen van Uitvoerende kunstenaars in brede zin dan wel van specifieke beroepsgroepen.

*Belangenorganisaties en individuele Uitvoerende kunstenaars*

- 3.12. Aanvragen die betrekking hebben op individuen of een kleine of afgebakende specifieke groep binnen een beroepsgroep van Uitvoerende kunstenaars komen in beginsel niet voor toekenning in aanmerking, tenzij de NORMA PLUS commissie unaniem van oordeel is dat het Project van dermate groot belang is voor de betreffende discipline of voor een brede (beroeps-)groep van Uitvoerende kunstenaars, dat een toekenning gerechtvaardigd is.
- 3.13. Aanvragen waarbij financiering had kunnen worden verkregen via een rechtsbijstandverzekering of lidmaatschap van een Belangenvereniging, komen niet voor toekenning in aanmerking.
- 3.14. Aanvragen ten behoeve van de belangen van privépersonen komen in beginsel niet voor toekenning in aanmerking.

**Artikel 4. Voorwaarden aanvraag**

- 4.1. Aanvragen worden gedaan in de Nederlandse taal. Een aanvraag dient voorzien te zijn van een:
  - recent uittreksel Kamer van Koophandel;
  - uitgebreide projectomschrijving inclusief planning, waarbij de projectomschrijving voorziet in zo concreet mogelijk omschreven doelen/resultaten;
  - opgave van het aantal door een Belangenorganisatie vertegenwoordigde Uitvoerende kunstenaars, met onderscheid naar Audio- en Audiovisuele sector;
  - uitgewerkte projectbegroting en dekkingsplan;
  - een beschrijving van de doelgroep;
  - volledig ingevuld formulier 'Aanvraag NORMA PLUS'.
- 4.2. De projectomschrijving dient een duidelijke beschrijving te geven van het beoogde Project. Tevens dient toegelicht te worden in hoeverre en op welke manier een beoogd Project zal bijdragen aan de verbetering van de rechts-, inkomens- of onderhandelingspositie van Uitvoerende Kunstenaars, waarbij duidelijk moet worden aangegeven of het Audio- en/of Audiovisuele Uitvoerende kunstenaars betreft. Tot slot dient duidelijk gemaakt te worden wat de toegevoegde waarde is van het Project binnen de bestaande belangenbehartiging die de aanvrager nastreeft.
- 4.3. De projectbegroting dient een nauwkeurige, realistische weergave van alle kosten en inkomsten te zijn. De kostenkant dient een overzichtelijk en gespecificeerd overzicht te geven van de projectkosten. Elke aanvraag dient de noodzaak hiervan aan te tonen. Het ontbreken van noodzaak, bijvoorbeeld door voldoende financiële dekking, is een reden voor afwijzing.
- 4.4. De post onvoorzien mag maximaal 5% van de projectbegroting bedragen.
- 4.5. Aan de inkomstenkant dient aangegeven te worden of en in welke mate beroep wordt gedaan op overige financiers (publieke en private fondsen) en welke eigen inkomsten worden ingebracht (voorbeelden zijn natuurlijke inbreng in geld en/of gekapitaliseerde inzet van mensen en/of middelen), sponsoring, en/of crowdfunding). Daarbij moet worden

vermeld wat de stand van zaken is met betrekking tot de beoordeling van en/of besluitvorming over die aanvragen.

#### **Artikel 5. Aanvraagprocedure**

- 5.1 Aanvragen kunnen digitaal worden ingediend in de periode zoals genoemd op de website van NORMA. De NORMA PLUS commissie streeft ernaar de aanvrager binnen 8 weken te berichten of de aanvraag wordt toegekend.
- 5.2 In alle gevallen wordt de aanvrager van het genomen besluit in kennis gesteld. Bij toewijzing kunnen per Project specifieke voorwaarden worden vastgesteld, de eindrapportage, de evaluatie en de financiële verantwoording.
- 5.3 Indien een aanvraag, al dan niet gedeeltelijk, wordt toegekend, wordt 50 % van het toegekende bedrag bij aanvang van het Project voldaan en de overige 50 % na afronding en verantwoording, als bedoeld in artikel 7 van dit Reglement, van het Project.
- 5.4 Voor de realisatie van de in dit reglement benoemde doelstellingen, kan de NORMA PLUS commissie per plan of initiatief bepalen een financiële en/of organisatorische bijdrage te leveren

#### **Artikel 6. Behandeling van Aanvragen**

- 6.1 De Raad van Toezicht van NORMA wijst een commissie aan die de aanvragen beoordeelt, getiteld de NORMA PLUS commissie.
- 6.2 De NORMA PLUS commissie bestaat uit drie of vijf leden. De NORMA PLUS commissie bestaat uit externe deskundigen en eventueel uit leden van de Repartitiecommissie.
- 6.3 Voor zover een lid in de NORMA PLUS commissie een medewerker of lid van een Erkende belangenorganisatie of Belangenorganisatie is, geldt dat dit commissielid zich van advies, beraadslaging en stemming ten aanzien van een aanvraag van de desbetreffende organisatie dient te onthouden.
- 6.4 Besluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen, met uitzondering van het in artikel 3.12 van dit Reglement genoemde besluit.
- 6.5 Een besluit over een aanvraag bevat de beweegredenen voor af- of toewijzing, en in geval van toewijzing:
  - de hoogte van de toegekende bijdrage,
  - betalingstermijn(en),
  - de vereiste financiële rapportage,
  - de criteria voor evaluatie van het te subsidiëren Project,
  - termijnen waarbinnen de rapportage en evaluatie moeten plaatsvinden,
  - de eventuele gevolgen van een negatieve evaluatie.
- 6.7 De NORMA PLUS commissie doet schriftelijke mededeling van het besluit aan de indiener van de aanvraag.

## Artikel 7. Verantwoording en controle

- 7.1 De aanvrager dient het Project op verantwoorde wijze uit te voeren en de bijdrage te gebruiken voor het doel waarvoor het is verleend. Bij wijzigingen van het beoogde Project dient de aanvrager NORMA/het fonds/de commissie direct op de hoogte te brengen van de voorgenomen wijzigingen. NORMA dient in zo'n geval toestemming te geven voor de wijzigingen om de financiële bijdrage te kunnen behouden.
- 7.2 Ieder Project dient afgerond te worden met een eindrapportage. De eindrapportage bevat een overzicht van de activiteiten en de bereikte resultaten. Het verslag komt overeen met het bij de aanvraag ingediende projectplan en bevat een overzicht van verschillen tussen de voorgenomen activiteiten en de feitelijke realisatie. De inhoudelijke rapportage dient in te gaan op de volgende vragen:
- Is de doelstelling, zoals geformuleerd in de aanvraag, gerealiseerd en zo niet wat zijn hiervan de oorzaken?
  - Hoe is uw Project verlopen (wat ging er goed en wat ging er minder goed)?
- 7.3 De eindrapportage dient inzicht te geven in de gerealiseerde kosten/inkomsten ten opzichte van de oorspronkelijke Projectbegroting. Afwijkingen dienen toegelicht te worden.
- 7.4 Indien € 30.000 (zegge: dertigduizend euro) of meer aan een Project is toegekend, zal een separate verklaring van een registeraccountant of accountant-administratieconsulent moeten worden overgelegd (op kosten van de aanvrager) dat de financiële rapportage juist en volledig is.
- 7.5 De eindrapportage dient uiterlijk drie maanden nadat het Project heeft plaatsgevonden bij het fonds ingediend te zijn. Indien de eindrapportage niet tijdig is ontvangen, ontvangt de aanvrager eenmalig een reminder waarin wordt opgeroepen alsnog binnen 3 maanden te voldoen aan de verplichting een financieel en inhoudelijke eindrapportage in te dienen. Als de genoemde bescheiden na deze 3 maanden niet zijn ontvangen wordt het totale subsidiebedrag teruggevorderd. Daarnaast wordt de betreffende organisatie op een lijst geplaatst van organisatoren die niet meer in aanmerking komen voor een bijdrage uit het NORMA fonds.
- 7.6 Wanneer er bij de verantwoording een negatieve afwijking van meer dan 20 % geconstateerd wordt, heeft het fonds de mogelijkheid de toekenning met eenzelfde percentage te verlagen. Bij een afwijking van meer dan 50 % kan het fonds het reeds betaalde gedeelte van de toekenning terugvorderen en het nog te betalen bedrag inhouden.

## Artikel 8. Slotbepalingen

- 8.1 De regels die conform het Reglement ter voorkoming van belangenverstremming van NORMA gelden voor de Repartitie en SoCu-commissie, zijn van overeenkomstige toepassing op de NORMA PLUS Commissie.
- 8.2 Dit reglement treedt in werking op 1 september 2021 en vervangt, voor zover van toepassing, eerdere reglementen.