

Reglement Per 1 maart 2019

Artikel 1. Definities

1.1 In dit reglement wordt verstaan onder:

- a) Amateurkunst: het actief beoefenen van kunst als hobby, dus niet beroepshalve en zonder daarmee primair in het levensonderhoud te willen voorzien;
- b) Community art: professionele kunstenaars die samen met mensen die normaliter niet actief met kunst en cultuur in aanraking komen, een kunstwerk of -uitvoering tot stand brengen;
- c) Gagenorm: minimumvergoeding per uitvoerende kunstenaar per uitvoering (optreden, voorstelling, studiosessie, draaidag);
- d) Project: een artistiek-inhoudelijke activiteit op het gebied van kunst en cultuur, uitgevoerd door één of meer professionele uitvoerende kunstenaars. Hieronder wordt tevens verstaan een samenhangend geheel van activiteiten dat in maximaal 12 maanden door de aanvrager wordt uitgevoerd;
- e) Talentontwikkeling: activiteiten ten behoeve van de artistieke ontwikkeling van talent, gericht op een professionele loopbaan in de kunsten;
- f) Uitvoerende kunstenaars: uitvoerende kunstenaars in de zin van art. 1 lid a Wet op de naburige rechten: de toneelspeler, zanger, musicus, danser en iedere andere persoon die een werk van letterkunde, wetenschap of kunst of een uiting van folklore opvoert, zingt, voordraagt of op enige andere wijze uitvoert, alsmede de artiest, die een variété- of circusnummer of een poppenspel uitvoert.

Artikel 2. Doelstellingen

2.1 De doelstellingen van het NORMA fonds zijn:

- Het creëren en/of faciliteren van betaalde werkgelegenheid voor uitvoerende kunstenaars en daarbinnen ook specifiek de programmatische ondersteuning van uitvoeringen / voorstellingen;
- Het stimuleren van talentontwikkeling.

2.2 De in het vorige lid genoemde doelstellingen worden gerealiseerd door toekenning van een financiële bijdrage aan projecten.

2.3 Projecten dienen direct of indirect bij te dragen aan de professionele belangen van uitvoerende kunstenaars op het gebied van kunst en cultuur en dienen uitvoerende kunstenaars in hun individuele artistieke ontwikkeling te ondersteunen.

Artikel 3. Voorwaarden NORMA fonds

- 3.1. De aanvrager is in Nederland gevestigd en/of werkzaam en het project vindt in Nederland plaats.
- 3.2. Een toekenning bedraagt maximaal € 10.000.
- 3.3. Een aanvraag voor financiële ondersteuning kan alleen worden ingediend door een rechtspersoon zonder winstoogmerk (stichting of vereniging waarvan de statuten voldoen aan de code Cultural Governance), waarbij de doelstelling van de aanvrager is gericht op het produceren van artistiek werk o.a. op een podium.
- 3.4. De aanvrager heeft in het huidige kalenderjaar en in het kalenderjaar voorafgaand aan de indiendatum van de aanvraag geen toekenning ontvangen uit het NORMA fonds.
- 3.5. Het project waarvoor een aanvraag wordt gedaan heeft begroting lager dan € 300.000,-.
- 3.6. De jaarbegroting van de organisatie de aanvraag doet, is niet hoger dan € 500.000,-.
- 3.7. De bijdrage uit het NORMA fonds bedraagt maximaal 25% van de projectbegroting.
- 3.8. De aanvrager moet minimaal 35% van zijn begroting voor het onderhavige project halen uit publieksinkomsten (zoals garanties en uitkopen).
- 3.9. De gages voor uitvoerende kunstenaars dienen te voldoen aan de volgende gagenorm, zoals bijgevoegd bij dit reglement.
- 3.10. De premièredatum van het project vindt plaats ten minste zes weken na de uiterste indiendatum van de aanvraag.
- 3.11. De verhouding tussen de gages en overige organisatiekosten dient billijk te zijn uit oogpunt van de uitvoerende kunstenaar.
- 3.12. De aanvraag moet voorzien zijn van handtekening van alle of ten minste 4 uitvoerende kunstenaars met vermelding van naam, mail en telefoonnummer.
- 3.13. Het NORMA fonds dient in de publiciteit zichtbaar als subsidiënt te worden vermeld, door ten minste het logo van het NORMA fonds op te nemen in publicitaire uitingen.
- 3.14. Aanvragen komen in de volgende gevallen niet in aanmerking voor een bijdrage uit het NORMA fonds:
 - a) indien niet wordt voldaan aan de voorwaarden zoals gesteld in dit artikel;
 - b) indien deze ten behoeve van amateurkunst, binnen- en buitenschoolse cultuureducatie en community art is;
 - c) indien er overwegend amateurs aan deelnemen;
 - d) indien het documentaires, composities, (cd-)opnames of andere registraties betreft;
 - e) indien het gaat om de organisatie van een festival;
 - f) indien het project nog in ontwikkeling (onvoldoende uitgewerkt) is. Hiervan is onder andere sprake als de cast, speelplekken of speeldata nog niet bekend is/zijn;
 - g) indien het project een politiek of levensbeschouwelijk doel heeft;
 - h) indien er aan het project geen uitvoerende kunstenaar deelnemen
 - i) indien de eindrapportage van een eerder toegekende aanvraag uit het NORMA fonds niet is afgerond vóór de premièredatum van de ingediende aanvraag;

Artikel 4. Voorwaarden aanvraag

- 4.1 Een aanvraag dient voorzien te zijn van een:
- recent uittreksel Kamer van Koophandel;
 - uitgebreide projectomschrijving inclusief planning en speellocaties;
 - opgave van de totale cast (o.a. uitvoerende kunstenaars);
 - volledig uitgewerkte projectbegroting en dekkingsplan;
 - communicatieplan met inbegrip van beschrijving van de doelgroep;
 - opgave van het aantal verwachte bezoekers;
 - volledig ingevuld blad 'Aanvragen NORMA fonds'.
- 4.2 De projectomschrijving dient een duidelijke beschrijving te geven van het beoogde project. Tevens dient toegelicht te worden in hoeverre en op welke manier een beoogd project beantwoordt aan de (wijd) verbreide verlangens of behoeften en/of de professionele ontwikkeling van uitvoerende kunstenaars. Tot slot dient duidelijk gemaakt te worden wat de toegevoegde waarde is van het project binnen het bestaande culturele aanbod.
- 4.3 De projectbegroting dient een nauwkeurige, realistische weergave van alle kosten en inkomsten te zijn. De kostenkant dient een overzichtelijk en gespecificeerd overzicht te geven van de projectkosten.
- 4.4 De aanvrager heeft niet meer 2 fte aan ondersteunende staf in dienst. Daaronder vallen niet uitvoerende kunstenaars of ondersteuners die direct aan de uitvoering op het podium gelinkt zijn.
- 4.5 De overhead (niet direct toewijsbare kosten aan het project) mag maximaal 20% van de projectbegroting bedragen. De post onvoorzien mag maximaal 5% van de projectbegroting bedragen.
- 4.6 Aan de inkomstenkant dient aangegeven te worden of en in welke mate beroep wordt gedaan op overige financiers (publieke en private fondsen) en welke eigen inkomsten worden ingebracht (voorbeelden zijn recettes, entreegelden, sponsoring, en/of crowdfunding). Daarbij moet worden vermeld wat de stand van zaken is met betrekking tot de beoordeling van en/of besluitvorming over die aanvragen.

Artikel 5. Aanvraagprocedure

- 5.1 Aanvragen kunnen digitaal worden ingediend in de periode zoals genoemd op de website van NORMA. De aanvrager ontvangt binnen 6 weken na de beschreven uiterste indiendatum bericht of de bijdrage wordt toegekend.
- 5.2 In alle gevallen wordt de aanvrager van het genomen besluit in kennis gesteld. Bij toewijzing worden per project specifieke voorwaarden vastgesteld, in het bijzonder betreffende de gagenorm, eindrapportage, de evaluatie en de financiële verantwoording.

Artikel 6. Verantwoording en controle

- 6.1 De aanvrager dient het project op verantwoorde wijze uit te voeren en de bijdrage te gebruiken voor het doel waarvoor het is verleend. Bij wijzigingen van het beoogde project dient de aanvrager NORMA direct op de hoogte te brengen van de voorgenomen wijzigingen. NORMA dient in zo'n geval toestemming te geven voor de wijzigingen om de financiële bijdrage te kunnen behouden.
- 6.2 Ieder project dient afgerond te worden met een eindrapportage. De eindrapportage bevat een overzicht van de activiteiten en de bereikte resultaten. Het verslag komt overeen met het bij de aanvraag ingediende projectplan en bevat een overzicht van verschillen tussen de voorgenomen activiteiten en de feitelijke realisatie. De inhoudelijk rapportage dient in te gaan op de volgende vragen:
- a) Is de doelstelling, zoals geformuleerd in de aanvraag, gerealiseerd en zo niet wat zijn hiervan de oorzaken?
 - b) Hoe is uw project verlopen (wat ging er goed en wat ging er minder goed)?
- 6.3 Het financieel verslag dient inzicht te geven in de gerealiseerde kosten/inkomsten ten opzichte van de oorspronkelijke projectbegroting. Afwijkingen dienen toegelicht te worden.
- 6.4 De eindrapportage dient uiterlijk drie maanden nadat het project heeft plaatsgevonden bij het fonds ingediend te zijn. Indien de eindrapportage niet tijdig is ontvangen, ontvangt de aanvrager eenmalig een reminder waarin wordt opgeroepen alsnog binnen 3 maanden te voldoen aan de verplichting een financieel en inhoudelijke eindrapportage in te dienen. Als de genoemde bescheiden na deze 3 maanden niet zijn ontvangen wordt het totale subsidiebedrag teruggevorderd. Daarnaast wordt de betreffende organisatie op een lijst geplaatst van organisatoren die niet meer in aanmerking komen voor een bijdrage uit het NORMA fonds.

Artikel 7. Slotbepalingen

- 7.1 De regeling treedt in werking op **1 maart 2019** en vervangt het eerdere reglement.

Gagenorm NORMA fonds 2019

Het NORMA fonds hanteert de volgende minimumgages per uitvoerende kunstenaar die is betrokken bij een project waarvoor een aanvraag wordt gedaan:

- De minimumgage voor uitvoerende kunstenaars is € 250 per uitvoering of per dag.
- Met betrekking tot repetitie- en/of montagedagen voorafgaand aan de eerste voorstelling, is de minimumgage € 100 per dag.
- Van bovenstaande kan alleen worden afgeweken indien die afwijking in lijn is met wat is bepaald in de CAO Toneel en Dans.