



naburige rechten musici en acteurs

NORMA is dé naburige rechtenorganisatie voor alle musici, acteurs en andere uitvoerende kunstenaars. NORMA zorgt ervoor dat zij een eerlijke financiële vergoeding krijgen voor het gebruik van hun werk. Zowel in Nederland als in het buitenland.

De huidige kerntaken zijn het innen en verdelen van collectieve rechtengelden, zoals Thuis kopie-, Leenrecht- en Kabelgelden, maar bijvoorbeeld ook vergoedingen voor Video On Demand-exploitaties. In de komende jaren wordt het activiteitenveld verder vergroot.

Wij zijn op zoek naar een energieke en vaardige:

ICT-medewerker dataverwerking (m/v) (24-32 uur per week)

Omschrijving

Je bent o.a. verantwoordelijk voor het analyseren, transformeren en verwerken van (aangeleverde) gegevens, voornamelijk met SQL. Je hebt programmeerervaring en kunt rapportages maken. Daarnaast ben je een goede allround ICT-medewerker en lever je bijv. ondersteuning op het gebied van werkplekken, randapparatuur en communicatielijnen.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Vanuit de afdeling IT ondersteunen van de business in het bijzonder het bewerken en kanaliseren van datastromen (export/import)
- Het creëren van rapportages en in de aanloop daartoe meedenken over opzet, selectie e.d.
- Het synchroniseren van het lokale systeem met internationale systemen
- Eigen planning opzetten en bewaken
- Betalingen aan rechthebbenden faciliteren
- Configuratie(beheer) en probleemoplossing werkplekken en randapparatuur
- Accountbeheer
- Aanspreekpunt voor leveranciers communicatielijnen, hardware, randapparatuur, benodigdheden, e.d.
- Rapporteren aan de manager Repartitie Administratie en ICT

Functie-eisen en opleiding:

- HBO opleiding ICT of vergelijkbaar niveau
- SQL, minimaal 1 jaar
- SQL-server is een pré
- Dataverwerking (analyse, modellering, conversie)
- Excel (functies/VBA/macro's) en Access
- XML
- Programmeren
- Software testen
- Basiskennis ICT-infrastructuren



naburige rechten musici en acteurs

Je bent/hebt/kunt:

- resultaat-, kwaliteit- en klantgericht
- dienstbaar aan het gezamenlijke resultaat
- goede communicatieve en contactuele eigenschappen
- stressbestendig
- flexibel
- accuraat
- zelfstandig en tegelijkertijd team-georiënteerd
- proactief
- schakelen tussen grondig en snel

De aanstelling geschiedt voor een periode van een jaar, met uitzicht op een dienstverband voor onbepaalde tijd. Goede (secundaire) arbeidsvoorwaarden gegarandeerd.

Voor meer informatie kun je contact opnemen met de directeur, de heer Wisso Wissing (tel. 020-6272798 of via secretariaat@stichtingnorma.nl) of kijk op de website www.stichtingnorma.nl.

Geïnteresseerd? Dan ontvangen wij graag z.s.m., maar uiterlijk op 22 februari aanstaande, je sollicitatiebrief met uitgebreid CV. Je kunt deze per e-mail versturen.

Wij zijn voornemens de eerste gesprekken te plannen in de laatste week van februari.