

Reglement Raad van Rechthebbenden



naburige rechten musici en acteurs



Artikel 1. Definities

- 1.1 In dit reglement wordt verstaan onder:
- a) De Stichting: Stichting NORMA
 - b) Bestuur: de directeur-bestuurder van NORMA;
 - c) CvTA: College van Toezicht Auteursrechten;
 - d) Erkenningsreglement: het erkenningsreglement voor de samenstelling van de RvRh;
 - e) Governancecode: de richtlijnen goed bestuur en integriteit zoals vastgesteld door VOI©E;
 - f) Rechthebbenden: uitvoerende kunstenaars conform het bepaalde in de Wet op de naburige rechten;
 - g) RvRh: Raad van Rechthebbenden van NORMA;
 - h) RvT: Raad van Toezicht van NORMA;
 - i) Statuten: de statuten van NORMA;
 - j) Website: de website van NORMA;
 - k) Wet: Wet toezicht en geschillenbeslechting collectieve beheersorganisaties auteurs- en naburige rechten.



Artikel 2. Status en inhoud reglement

- 2.1 Dit reglement is opgesteld ter uitwerking van en in aanvulling op de Statuten.
- 2.2 Onverminderd het bepaalde in dit reglement zal ieder lid van de RvRh voor zijn functioneren als uitgangspunt nemen de geldende Governancecode. In dit reglement zijn de principes uit de Governancecode zoveel mogelijk verwerkt.
- 2.3 De RvRh en ieder lid van de RvRh afzonderlijk is gehouden tot naleving van dit reglement en de Governancecode.
- 2.4 Dit reglement wordt op de Website geplaatst.
- 2.5 Waar dit reglement strijdig is met Nederlands recht of de Statuten, prevaleren deze laatsten. Waar dit reglement verenigbaar is met de Statuten, maar strijdig met Nederlands recht, prevaleert dit laatste.

Reglement Raad van Rechthebbenden



Artikel 3. Samenstelling, deskundigheid, onafhankelijkheid en profielschets

- 3.1 De RvRh dient zodanig te zijn samengesteld dat hij zijn taak naar behoren kan vervullen en kan voldoen aan zijn verplichtingen jegens de Stichting, de RvT en haar belanghebbenden, in overeenstemming met dit reglement, de Statuten en de toepasselijke wet- en regelgeving.
- 3.2 De Raad van Rechthebbenden bestaat uit minimaal zeven en maximaal negen leden.
- 3.3 De samenstelling van de RvRh is een afspiegeling van de verschillende groepen uitvoerende kunstenaars.
- 3.4 Belangenorganisaties hebben op basis van erkenning recht op één of meerdere zetels in de RvRh.
- 3.5 Bij de samenstelling van de RvRh worden de volgende vereisten in acht genomen:
 - a) Ieder lid van de RvRh dient geschikt te zijn voor zijn taak blijkens diens opleiding, werkervaring, vakinhoudelijke kennis en competenties;
 - b) Ieder lid van de RvRh dient betrouwbaar te zijn, blijkens diens handelen of nalaten of voornemens daartoe en uit mogelijke antecedenten;
 - c) Ieder lid van de RvRh moet voldoen aan de in dit artikel bedoelde profielschets waarin eisen worden gesteld aan de samenstelling van de RvRh;
 - d) Een lid van de RvRh wordt benoemd voor een periode van ten hoogste vier jaar, en kan één maal voor een periode van ten hoogste vier jaar worden herbenoemd.
 - e) Maximaal 2 leden van de RvRh kunnen tegelijkertijd aftreden. Het rooster van aftreden dient hierin te voorzien.
- 3.6 De RvRh stelt een profielschets van zijn omvang en samenstelling op. Rekening houdend met de aard van haar werkzaamheden en de gewenste deskundigheid, achtergrond, ervaring en onafhankelijkheid van zijn leden.
- 3.7 De RvRh verstrekt de vastgestelde profielschets aan het Bestuur en de RvT. Daarnaast wordt de profielschets op de Website geplaatst en maakt alsdan integraal onderdeel uit van dit reglement.
- 3.8 Voor zover de samenstelling van de RvRh afwijkt van de profielschets, legt de RvRh hierover verantwoording af aan de RvT waarbij wordt aangegeven op welke termijn wordt verwacht aan de profielschets te kunnen voldoen.
- 3.9 De RvRh gaat op het moment dat een lid van de RvRh aftredend is, dan wel bij het anderszins ontstaan van een vacature in de RvRh na of de profielschets nog voldoet. Zo nodig past de RvRh de profielschets aan.



Artikel 4. Erkenning belangenorganisatie

- 4.1 NADER TE BEPALEN



Artikel 5. Bepaling zetelverdeling

- 5.1 De zetelverdeling bij aanvang is als volgt:
 - Kunstenbond: 2 zetels;
 - Nederlandse Toonkunstenaars Bond: 2 zetels;
 - ACT: 1 zetel;
 - Samen1Stem: 1 zetel;
 - De vrije zetel wordt tijdelijk ingevuld door ACT.
- 5.2 De RvRh zal gedurende de eerste twee jaar invulling geven aan artikel 4, artikel 6 en de bepaling van de zetelverdeling in dit artikel.
- 5.3 Na 2 jaar zal de in artikel 5.1. genoemde vrije zetel als eerste vrijkomen.

Reglement Raad van Rechthebbenden

Artikel 6. Zetelverdeling belangenorganisatie

6.1 NADER TE BEPALEN

Artikel 7. Werving, selectie en (her) benoeming

- 7.1 De leden van de RvRh worden op bindende voordracht van de daartoe bevoegde erkende beroepsorganisaties benoemd door de RvRh, en bij ontstentenis daarvan het zittende Bestuur.
- 7.2 Wanneer een persoon is geselecteerd als kandidaat voor toetreding tot de RvRh, zal hij worden uitgenodigd voor gesprekken waarin de RvRh zich een oordeel moet vormen over de geschiktheid van de kandidaat.
- 7.3 Indien deze gesprekken naar wederzijdse tevredenheid zijn verlopen, neemt de RvRh in de eerstvolgende vergadering het voorgenomen besluit tot benoeming.
- 7.4 Een lid van de RvRh wordt niet benoemd dan nadat de Stichting de verklaring omtrent gedrag heeft ontvangen.

Artikel 8. Introductieprogramma, opleiding en training

- 8.1 Alle leden van de RvRh volgen na benoeming een introductieprogramma waarin de relevante aspecten van de functie aan bod komen. In het introductieprogramma wordt in ieder geval aandacht besteed aan de volgende zaken:
- a) Kennis over het naburig recht;
 - b) Kennis over de repartitie;
 - c) Governancecode en de naleving daarvan;
 - d) Voorbeeldfunctie.

Artikel 9. Tegenstrijdig belang

- 9.1 Leden van de RvRh mogen onder geen voorwaarde activiteiten ontplooiën die in concurrentie treden met de Stichting, schenkingen aannemen van de Stichting en haar relaties, of derden op kosten van de Stichting voordelen verschaffen.
- 9.2 Leden van de RvRh verrichten buiten hetgeen volgt uit hun functie als toezichthouder geen werkzaamheden voor de Stichting. Elke vorm of schijn van belangenverstremgeling tussen een lid van de RvRh en de Stichting moet worden vermeden.
- 9.3 Een lid van de RvRh heeft in ieder geval een (potentieel) tegenstrijdig belang indien:
- a) De Stichting voornemens is een transactie aan te gaan met het betreffende lid van de RvRh en/of een rechtspersoon of onderneming waarin het betreffende lid van de RvRh persoonlijk een materieel financieel belang houdt;
 - b) De Stichting voornemens is een transactie aan te gaan met een rechtspersoon of onderneming waarvan het betreffende lid van de RvRh, diens echtgenoot, geregistreerde partner of een andere levensgezel, pleegkind of bloed- of aanverwant tot in de tweede graad een bestuurs- of toezichthoudende functie vervult, met uitzondering van rechtspersonen welke als een verbinding van de Stichting kwalificeren;
 - c) Hij een eerste of tweede graad van bloed-/aanverwantschap, huwelijk, geregistreerd partnerschap heeft of een duurzame gemeenschappelijke huishouding voert met een Bestuurder, een lid van de RvRh of een werknemer van de Stichting;
 - d) Hij een arbeidsovereenkomst als bedoeld in artikel 7:610 lid 1 Burgerlijk Wetboek heeft met, of functionele betrokkenheid heeft bij een bedrijf of organisatie, waarvan de belangen strijdig zouden kunnen zijn met die van de Stichting;
 - e) Hij bestuurder is van, of een arbeidsovereenkomst als bedoeld in artikel 7:610 lid 1 het Burgerlijk Wetboek heeft, met een werknemersorganisatie welke pleegt betrokken te zijn bij de vaststelling van arbeidsvoorwaarden van de Stichting;
 - f) De RvRh heeft geoordeeld dat een tegenstrijdig belang bestaat, of geacht wordt te bestaan.

Reglement Raad van Rechthebbenden

- 9.4 Leden van de RvRh melden een (potentieel) tegenstrijdig belang onmiddellijk aan de voorzitter van de RvRh. Daarbij geeft het betreffende lid inzicht in alle relevante informatie, inclusief de relevante informatie inzake zijn echtgenoot, geregistreerde partner of een andere levensgezel, pleegkind en bloed- en aanverwanten tot in de tweede graad. Het lid dat een (potentieel) tegenstrijdig belang heeft, neemt niet deel aan de discussie en besluitvorming van de RvRh omtrent het onderwerp waarbij hij of zij een tegenstrijdig belang heeft. Evenmin neemt het betreffende lid deel aan de beoordeling of sprake is van een tegenstrijdig belang.
- 9.5 Ingeval een lid van de RvRh een (potentieel) tegenstrijdig belang meldt aan de voorzitter van de RvRh en overige leden conform het bepaalde in het vorige lid, treden deze laatsten zo spoedig mogelijk met het betreffende lid in overleg betreft de wijze waarop hij het tegenstrijdig belang zal voorkomen dan wel zal beëindigen.
- 9.6 Ieder lid van de RvRh legt jaarlijkse individuele verklaring af aan de RvT, die de volgende informatie bevat:
- Ieder belang bij de collectieve beheersorganisatie;
 - Iedere ontvangen beloning van de Stichting in het boekjaar voorafgaand aan het jaar waarin de verklaring wordt afgelegd, waaronder pensioenregelingen, voordelen in natura en andersoortige voordelen;
 - Eventuele bedragen die zij in het boekjaar voorafgaand aan het jaar waarin de verklaring wordt afgelegd als rechthebbende van de Stichting hebben ontvangen;
 - Een opgave van ieder direct of indirect persoonlijk belang dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting.
- 9.7 Indien de voorzitter van de RvRh een (potentieel) tegenstrijdig belang heeft, treedt de vice-voorzitter van de RvRh als voorzitter op tot het moment dat het tegenstrijdig belang is beëindigd, dan wel, in geval het tegenstrijdig belang tot aftreden van de voorzitter leidt, tot het moment van diens vervanging.



Artikel 10. Taken en bevoegdheden

- 10.1 De RvRh is verantwoordelijk voor zijn eigen functioneren.
- 10.2 De RvRh heeft tot taak goedkeuring te verlenen aan:
- Het ondernemingsplan (eens in de vier jaar);
 - De repartitiereglementen (toetsing tenminste eens in de drie jaar);
 - Het beleid inhoudingspercentages op de incasso voor sociaal culturele doeleinden en/of overige inhoudingen;
 - De toekenningen voor sociaal culturele doeleinden;
 - Wijzigingen in model exploitatieovereenkomst en/of andere modelovereenkomsten met groepen Rechthebbenden.
- 10.3 De RvRh stelt, nadat de RvT het heeft goedgekeurd, de volgende besluiten vast:
- Het algemene beleid ten aanzien van onverdeelde bedragen en het gebruik van onverdeelde bedragen;
 - Het voornemen tot fusie.
- 10.4 De RvRh is verantwoordelijk voor de werving en samenstelling van twee leden van de RvT niet zijnde de voorzitter.



Artikel 11. Voorzitter, vice-voorzitter en secretariaat

- 11.1 De RvRh kiest uit zijn midden aan de hand van de toepasselijke profielschets een voorzitter.
- 11.2 De voorzitter van de RvRh is aanspreekpunt voor de RvT en het Bestuur. De voorzitter ziet erop toe dat:

Reglement Raad van Rechthebbenden

- a) De vergaderingen efficiënt, effectief en in een open sfeer plaatsvinden, waarin alle leden gelijkwaardig kunnen participeren en tijdig de informatie ontvangen die nodig is voor de goede uitoefening van hun taak;
 - b) De RvRh als team goed kan functioneren, onverlet de eigen verantwoordelijkheid van ieder lid van de RvRh;
 - c) Leden van de RvRh een introductie- en opleidingsprogramma volgen;
 - d) Aandacht wordt besteed aan het intern en extern communiceren van kernwaarden en zorgen voor bekendheid van de Governancecode;
 - e) Leden van de RvRh actief bijdragen aan voorwaarden die goede besluitvorming mogelijk maken, zoals onderling respect, goed luisteren, een open oog voor andere invalshoeken, met als doel te komen tot gezamenlijke opvattingen.
- 11.3 Bij ontstentenis of belet van de voorzitter, neemt de vice-voorzitter zijn volledige taken waar.
- 11.4 De Stichting stelt mensen en middelen ter beschikking opdat de RvRh zijn taak kan uitoefenen en draagt zorg voor het archief van de RvRh.



Artikel 12. Commissies

- 12.1 De RvRh kan commissies instellen ter ondersteuning van haar taken.
- 12.2 De commissies worden door de RvRh uit zijn midden in- en samengesteld eventueel aangevuld met specialisten. De RvRh blijft verantwoordelijk voor besluiten, ook als deze zijn voorbereid door één van de commissies van de RvRh.
- 12.3 De RvRh stelt voor iedere commissie een reglement op waarin rol en verantwoordelijkheden worden omschreven, evenals de samenstelling en werkwijze van de commissies. De reglementen van de commissies worden op de Website geplaatst.
- 12.4 In het verslag van de RvT worden de samenstelling van de commissies, het aantal commissievergaderingen en de belangrijkste onderwerpen die daarin op de agenda stonden, vermeld.
- 12.5 De RvRh ontvangt van iedere commissie een verslag van de overleggen.



Artikel 13. Schorsing, ontslag en aftreden

- 13.1 Het rooster van aftreden van leden van de RvRh is afhankelijk van de zetelverdeling en wordt zodanig ingericht dat de continuïteit in de samenstelling van de RvRh wordt gewaarborgd.
- 13.2 Een volgens het rooster aftredend lid van de RvRh is éénmaal herbenoembaar
- 13.3 Het rooster van aftreden wordt verstrekt aan het Bestuur en de RvT. Daarnaast wordt het rooster van aftreden op de Website geplaatst en maakt alsdan integraal onderdeel uit van dit reglement.
- 13.4 De RvRh kan een lid van de RvRh ontslaan wegens verwaarlozing van zijn taak, wegens andere gewichtige redenen of wegens ingrijpende wijzigingen van omstandigheden op grond waarvan zijn handhaving als lid van de RvRh redelijkerwijs van de Stichting niet kan worden verlangd.
- 13.5 Indien de RvRh van oordeel is dat één van de redenen als bedoeld in voorgaand lid aanwezig is en het betrokken lid van de RvRh niet eigener beweging aftreedt, neemt de RvRh een daartoe strekkend besluit.
- 13.6 Indien de voorgenomen schorsing of het voorgenomen ontslag de voorzitter betreft, consulteert de vice-voorzitter, buiten aanwezigheid van de voorzitter, de overige leden van de RvRh elk afzonderlijk, over het voornemen tot ontslag of schorsing.
- 13.7 Over een eventueel te communiceren schorsing of ontslag zullen van tevoren door de RvRh, het betreffende lid, het Bestuur en de RvT een te volgen gedragslijn worden overeengekomen.

Reglement Raad van Rechthebbenden



Artikel 14. Honorering en onkostenvergoeding

- 14.1 Leden van de RvRh worden gehonoreerd voor de uitoefening van hun functie. De honorering en onkostenvergoeding worden jaarlijks door de RvT vastgesteld. De lasten zijn voor rekening van de Stichting.
- 14.2 De bezoldiging is hierbij gebaseerd op het aantal vergaderingen per jaar.



Artikel 15. Vergaderingen en besluitvorming

- 15.1 De voorzitter draagt voor het begin van het jaar zorg voor een vergaderschema voor de RvRh.
- 15.2 De RvRh stelt jaarlijks in overleg met het Bestuur van de Stichting een agenda op waarin de te agenderen onderwerpen zijn opgenomen. Ieder lid van de RvRh woont de vergaderingen van de RvRh bij. Indien leden van de RvRh frequent afwezig zijn op vergaderingen, worden zij daarop aangesproken door de voorzitter van de RvRh en wordt hiervan melding gemaakt in het verslag van de RvRh.
- 15.3 Indien een lid van de RvRh het nodig acht dat een vergadering wordt gehouden, dan kan hij de voorzitter van de RvRh schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten verzoeken een vergadering bijeen te roepen. Geeft de voorzitter aan een dergelijk verzoek niet binnen veertien dagen gevolg, dan is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen op de wijze waarop de voorzitter een vergadering bijeenroept.
- 15.4 Een vergadering van de RvRh vereist de aanwezigheid van de meerderheid van het aantal stemmen. Indien in een vergadering van de RvRh het voor een stemming vereist aantal stemmen niet aanwezig is, wordt binnen drie weken na die vergadering een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, welke bevoegd is het besluit te nemen, ongeacht het aantal aanwezige leden. In geval van staken der stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.
Ieder lid van de RvRh heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover de Statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden besluiten van de RvRh genomen met een meerderheid van twee/derde (2/3) van de geldig uitgebrachte stemmen.
- 15.5 Het secretariaat van de Stichting verzorgt de notulen van de vergadering. In de regel zullen deze worden vastgesteld tijdens de eerstvolgende vergadering. Indien echter alle leden van de RvRh met de inhoud van de notulen instemmen, kan de vaststelling daarvan ook eerder plaatsvinden. De notulen worden ten blijke van hun vaststelling getekend door de voorzitter en een ander lid van de RvRh.
- 15.6 De notulen van de vergadering zijn vertrouwelijk voor derden. Bij de notulen wordt een aparte besluitenlijst gevoegd, uitdrukkelijk blijk gevende van de ter vergadering genomen en goedgekeurde besluiten. De besluiten worden genummerd.
- 15.7 De RvRh kan ook buiten vergadering (schriftelijk) besluiten, mits alle leden zich schriftelijk omtrent het desbetreffende voorstel hebben uitgesproken, waaronder begrepen per e-mail. Van een besluit buiten vergadering wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretariaat een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
- 15.8 De RvRh vergadert ten minste eenmaal per jaar gezamenlijk met de RvT en het Bestuur.



Artikel 16. Informatievoorziening en relatie met het Bestuur

- 16.1 De RvRh kan informatie inwinnen bij het Bestuur en RvT van de Stichting.
- 16.2 De RvRh informeert het Bestuur schriftelijk binnen 7 dagen na een vergadering over de genomen besluiten.

Reglement Raad van Rechthebbenden

16.3 Ontvangt een lid van de RvRh uit andere bron dan het Bestuur of de RvT informatie of signalen die in het kader van de Stichting van belang zijn, dan brengt hij deze informatie zo spoedig mogelijk ter kennis van de voorzitter, die vervolgens de RvRh op de hoogte zal stellen.



Artikel 17. Intern en extern overleg

17.1 De RvRh oriënteert zich regelmatig over wat er onder de uitvoerende kunstenaars leeft en legt aan die belanghebbenden indien gewenst verantwoording af over de wijze waarop de RvRh haar taken uitvoert.

17.2 De RvRh wijst uit zijn leden een verantwoordelijke aan voor het onderhouden en coördineren van de contacten met de RvT en Bestuur.



Artikel 18. Verantwoording en evaluatie

18.1 De RvRh maakt jaarlijks na afloop van het boekjaar een verslag van de RvRh, betreffende zijn functioneren en zijn werkzaamheden, dat in het jaarverslag van de Stichting wordt gepubliceerd.

Artikel 19. Geheimhouding

19.1 De RvRh dient ten aanzien van alle informatie en documentatie verkregen in het kader van zijn functie de nodige discretie en, waar het vertrouwelijke informatie betreft, geheimhouding te betrachten. De leden van de RvRh zullen geen vertrouwelijke informatie buiten de kring van het Bestuur of de RvT brengen, tenzij is vastgesteld dat deze informatie door de Stichting is geopenbaard of op andere wijze ter beschikking van het publiek is gekomen. Deze verplichting strekt zich mede uit na beëindiging van het lidmaatschap van de RvRh.



Artikel 20. Slotbepalingen

20.1 Indien een van de bepalingen uit dit reglement niet of niet langer geldig is, tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. De RvRh zal de ongeldige bepalingen vervangen door geldige bepalingen waarvan het effect, gelet op de inhoud en strekking daarvan zoveel mogelijk overeenstemt met dat van de ongeldige bepalingen.

20.2 De wijziging van dit reglement geschiedt bij besluit van de RvRh. Van een dergelijk besluit wordt melding gemaakt in het jaarverslag van de Stichting.

Vastgesteld door het zittende bestuur van NORMA d.d. 16 november 2017.